



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 20.08.2020 № 100-р § 3

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ленинского муниципального района и подведомственных организаций и учреждений

В соответствии с постановлением администрации Ленинского муниципального района от 28.04.2016 № 211 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Ленинского муниципального района Волгоградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом Ленинского муниципального района Волгоградской области:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ленинского муниципального района и подведомственных организаций и учреждений (прилагаются).

2. Считать утратившими силу распоряжение администрации Ленинского муниципального района от 12.07.2019 № 78-р § 1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ленинского муниципального района и подведомственных организаций и учреждений».

3. Отделу по муниципальным закупкам администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области обеспечить размещение настоящего распоряжения в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня его подписания.

4. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Ленинского
муниципального района



А.В. Денисов

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Ленинского муниципального района

от 20.08.2020 № 100-р § 3

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации Ленинского муниципального района
(учреждение) и подведомственных организаций и учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение администрации Ленинского муниципального района (учреждение), структурных подразделений (далее администрация) и подведомственных организаций и учреждений (МКУ ЛМР «Моставтотранс», МКУ «ЦБ») (далее именуются – нормативные затраты), в части закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования сметных показателей, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации и подведомственных организаций и учреждений.

1.3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящим приложением, определяются в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами администрации.

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации и подведомственных организаций и учреждений как получателей средств бюджета Ленинского муниципального района на закупку товаров, работ, услуг.

1.5. Для расчета нормативных затрат применяются формулы, включающие в себя нормативы количества и нормативы цены товаров, работ, услуг, а также показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{оп}$), который определяется по следующим формулам (с округлением до целого числа):

а) для администрации:

$$Ч_{оп} = (Ч_{ггс} + Ч_{нгс}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{ггс}$ – фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_{нгс}$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не относящихся к должностям муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности основных работников не может превышать предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы. В противном случае под расчетной численностью основных работников понимается предельная штатная численность;

б) для подведомственных организаций и учреждений:

$$Ч_{оп} = Ч_{ф} \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{ф}$ – фактическая численность работников подведомственных организаций и учреждений;

1,1 – коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности основных работников не может превышать предельную штатную численность. В противном случае под расчетной численностью основных работников понимается предельная штатная численность.

1.6. Норматив цены товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. При определении администрацией и подведомственными организациями и учреждениями потребности в товарах, классифицируемых как основные средства или материальные запасы, учитывается их фактическое наличие на балансе. При расчете потребности в товарах, относящихся к основным средствам, учитывается также срок их фактического использования.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot}, \text{ где:}$$

$Q_{i cot}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее именуется – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i cot}$ – ежемесячная стоимость услуги подвижной связи в расчете на один номер абонентской станции i -й должности в соответствии с установленными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i cot}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Стоимость услуги подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Стоимость услуги подвижной связи в месяц, рублей (не более) 2020/2021
1	2	3

- | | |
|--|---------|
| 1. Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок (глава администрации) | 700/700 |
| 2. Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок | 300/300 |

2.1.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин}, \text{ где:}$$

$Q_{iин}$ – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с установленными нормативами;

$P_{iин}$ – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

$N_{iин}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Норматив ежемесячных расходов на сеть Интернет
и интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Наименование должности	Количество SIM-карт (штук)	Норматив ежемесячной цены на одну SIM-карту, рублей (не более) 2020/2021	Количество месяцев предоставления услуг передачи данных
1	2	3	4

Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	1	400/400	12
---	---	---------	----

2.1.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин}, \text{ где:}$$

$Q_{i и}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

2.1.4. Затраты администрации на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где $P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i рвт}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i рвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где}$$

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего приложения.

2.2.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i сби} \times P_{i сби}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i -го оборудования в год.

2.2.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.2.5. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами, указанными в подпункте 2.4.2 настоящего приложения;

$P_{i\text{рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипп}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ спс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^n P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ – цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{yc}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$ – цена проведения проверки единицы j -го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ип}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки единицы i -го оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{рст предел}} - Q_{i\text{рст факт}}) \times P_{i\text{рст}}], \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рст предел}}$ – предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i\text{рст факт}}$ – фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с установленными нормативами.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего приложения.

Нормативы количества и цены на средства компьютерной техники
[рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора или моноблока
(далее именуется – РС), ноутбук)

№ п/п	Должность	Количество средств компьютерной техники (РС/ноутбук), штук	Цена единицы компьютерной техники (РС/ноутбук), рублей (не более) 2020/2021
1	2	3	4
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	1/1	101043/73200 104479/75689
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	1/1	63882/67362 66054/69652
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	1/1	63882/67362 66054/69652
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	1/1	63882/67362 66054/69652
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	1/1	63882/67362 66054/69652

2.4.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}], \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм порог}}$ – количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i \text{ пм факт}}$ – фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы количества и цены принтера, многофункционального устройства (МФУ) и копировального аппарата (оргтехники)

№ п/п	Должность	МФУ		Принтер		Поточный/планшетный сканер	
		кол-во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2020/2021	кол-во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2020/2021	кол-во, штук	цена за единицу, рублей (не более) 2020/2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	1	57033/ 58972	-	-	-	-
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	1	46031/ 47596	1*)	25036/ 25887	1*)	49511/33681 51194/34826
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	од ин на ка- би- нет	46031/ 47596	1*)	25036/ 25887	1*)	49511/33681 51194/34826
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	1	46031/ 47596	1*)	25036/ 25887	1*)	49511/33681 51194/34826
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	од ин на ка- би- нет	46031/ 47596	1*)	25036/ 25887	1*)	49511/33681 51194/34826

*) При отсутствии в кабинете МФУ.

2.4.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прот}} \times P_{i \text{ прот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прот}}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с установленными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прот}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с установленными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Норматив количества и цены средств подвижной связи

№ п/п	Должность	Количество средств подвижной связи, штук	Стоимость единицы средств подвижной связи, рублей (не более) 2020/2021
1	2	3	4

1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	1	15000/15000
----	---	---	-------------

2.4.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.5. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение прочих основных средств, таких как цифровые телефоны, телефоны, факсы, радиотелефоны, шредеры, диктофоны, источники бесперебойного питания (далее именуются – ИБП), внешние запоминающие устройства, определяются по формуле:

$$Z_{\text{прос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прос}} \times P_{i \text{ прос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прос}}$ – планируемое к приобретению количество прочих основных средств по i -й должности в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i \text{ прос}}$ – цена приобретаемого одного прочего основного средства по i -й должности в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы количества и цены на цифровые телефоны,
телефоны, факсы, радиотелефоны

№ п/п	Должность	Телефон циф- ровой		Телефон		Факс		Радиотелефон	
		кол- во, шт	цена за единицу, рублей (не более) 2020/2021	кол- во, шт	цена за единицу, рублей (не более) 2020/2021	кол- во, шт	цена за единицу, рублей (не бо- лее) 2020/2021	кол- во, шт	цена за единицу, рублей (не более) 2020/2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	1	17963/ 18574	3	1909/ 1973	5*)	7859/ 8126	1	3368/ 3483
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	-	-	1	1909/ 1973	-	-	1	3368/ 3483
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	-	-	1	1909/ 1973	-	-	-	-
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	-	-	1	1909/ 1973	1*)	7859/ 8126	1	3368/ 3483
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	-	-	1	1909/ 1973	-	-	-	-

*) На учреждение

Нормативы количества и цены на shredders, dictaphones, IBP

№ п/п	Должность	Уничтожитель бумаги		Диктофон		ИБП	
		кол- во, шт	цена за едини- цу, рублей (не более) 2020/2021	кол-во, шт	цена за едини- цу, рублей (не более) 2020/2021	кол-во, шт	цена за едини- цу, рублей (не более) 2020/2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	-	-	-	-	1	4491/ 4643
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	5*)	22454/ 23217	1	5397/ 5580	1	4491/ 4643
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	-	-	-	-	1	4491/ 4643
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	1*)	22454/ 23217	1	5397/ 5580	1	4491/ 4643
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	-	-	-	-	1	4491/ 4643

*) - на учреждение

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.5.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

Норматив количества на приобретение мониторов для всех категорий должностей составляет 5 процентов от количества эксплуатируемых монито-

ров с округлением до целого числа.

Норматив цены на приобретение мониторов

№ п/п	Должность	Цена за единицу, рублей (не более) 2020/2021
1	2	3
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	22454/23217
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	16841/17413
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	16841/17413
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	16841/17413
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	16841/17413

2.5.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение системных блоков, ИБП, определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков, ИБП;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока, ИБП.

Норматив количества на приобретение системных блоков и ИБП для всех категорий должностей составляет 5 процентов от количества эксплуатируемых рабочих станций (без учета рабочих станций на базе ноутбуков и моноблоков) с округлением до целого числа.

Норматив цены на приобретение системных блоков и ИБП

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, рублей (не более) 2020/2021
1	2	3

Системные блоки

- | | |
|---|-------------|
| 1. Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок | 50522/52239 |
| 2. Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы | 50522/52239 |
| 3. Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы | 50522/52239 |
| 4. Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений | 50522/52239 |
| 5. Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений | 50522/52239 |

ИБП

- | | |
|---|-----------|
| 1. Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок | 4491/4643 |
| 2. Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы | 4491/4643 |
| 3. Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы | 4491/4643 |
| 4. Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений | 4491/4643 |
| 5. Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений | 4491/4643 |

2.5.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,двт} \times P_{i,двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i,двт}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i,двт}$ – цена единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение мобильных и оптических носителей информации ($Z_{ми}$) определяются по формуле:

$$Z_{ми} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ми} \times P_{i,ми}, \text{ где:}$$

$Q_{i,ми}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i,ми}$ – цена единицы i -го носителя информации в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы количества и цены на мобильные и оптические носители информации

№ п/п	Должность	Количество носителей (мобильный/ оптический), штук	Цена за единицу (мобильный/ оптический), рублей (не более) 2020/2021
1	2	3	4
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	1 и 5	1123/84 1161/87
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	1 и 5	1123/84 1161/87
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	1 и 5	1123/84 1161/87
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муни-	1 и 5	1123/84 1161/87

ципального района организаций и учреждений

- | | | |
|--|-------|--------------------|
| 5. Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений | 1 и 5 | 1123/84
1161/87 |
|--|-------|--------------------|

2.5.5. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.6. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с установленными нормативами;

$N_{iрм}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами;

$P_{iрм}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы количества и цены на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (Картридж/Тонер)

№	Наименование	Кол-во на 1 устройство (год)	Цена за единицу, рублей (не более) 2020	Цена за единицу, рублей (не более) 2020
1	Картридж для принтера, цветной	8	33 681	34826

2	Комплект картриджей для принтера, 4 цвета, лазерный	1	134 724	139305
3	Комплект картриджей для принтера, 6 цветов, струйный	8	40 417	41791
4	Картридж для принтера или МФУ, до 3000 л., черный	8	5 614	5804
5	Тонер-картридж для принтера или МФУ, до 3000 л., черный	8	7 859	8126
6	Тонер-картридж для принтера или МФУ, свыше 7000 л., черный	8	24 699	25539

2.5.7. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i зп}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ – цена единицы i -й запасной части.

2.5.8. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где:}$$

$Q_{i мби}$ – планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i мби}$ – цена единицы i -го материального запаса.

3. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.1.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на услуги связи определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} – затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in}, \text{ где:}$$

Q_{in} – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} – цена одного i -го почтового отправления.

3.1.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где:}$$

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

3.2.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.2.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Волгоградской области.

3.2.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Волгоградской области;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.3. Затраты на коммунальные услуги.

3.3.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

3.3.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива), которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

3.3.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), которая определяется по средним утвержденным лимитам за три предыдущих финансовых года.

3.3.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.3.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.3.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} \times \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

3.4. Затраты на аренду помещений и оборудования.

3.4.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{iап} \times S \times P_{iап} \times N_{iап}, \text{ где:}$$

$Ч_{iап}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – количество метров общей площади на одного работника;
 $P_{i\text{ар}}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв.метр i -й арендуемой площади;
 $N_{i\text{ар}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.5.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{аз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{аз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

3.5.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}}, \text{ где:}$$

Q_{ioc} – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} – цена обслуживания одного i -го устройства.

3.5.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта (один раз в пять лет), по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр}, \text{ где:}$$

$S_{i тр}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$ – цена текущего ремонта 1 кв.метра площади i -го здания.

3.5.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i зз} \times P_{i зз} \times N_{i зз}, \text{ где:}$$

$S_{i зз}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i зз}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв.м площади;

$N_{i зз}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.5.5. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп}, \text{ где:}$$

$S_{i аутп}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i аутп}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i аутп}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

3.5.6. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ – количество куб.м твердых бытовых отходов в год, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб.метра твердых бытовых отходов.

3.5.7. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв.метр площади соответствующего административного помещения.

3.5.8. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв.метр площади соответствующего административного помещения.

3.5.9. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв.метр площади соответствующих административных помещений.

3.5.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ аэз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ – количество i -го оборудования.

3.5.11. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.5.12. Затраты по подпунктам 3.5.3, 3.5.5, 3.5.7–3.5.9 настоящего приложения рассчитываются исходя из фактически занимаемой площади.

3.5.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.5.14. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{сви}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{сви}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.5.15. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.5.16. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

3.5.17. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скул}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скул}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скул}} \times P_{i \text{ скул}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скул}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скул}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.5.18. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.6.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{ну}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{ну}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.6.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ – цена одного i -го спецжурнала.

3.6.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы
для администрации

№ п/п	Наименование издания	Единица измерения	Количество комплектов в год
1	2	3	4
Газеты			
1.	"Волгоградская правда"	комплект	2
2.	"Знамя"	комплект	5
Журналы			
1.	"Отечественные архивы"	комплект	1

Примечание. Количество изданий для администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

3.6.4. Затраты подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг внештатных работников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}), \text{ где:}$$

$M_{jвнсп}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного работника в j -й должности;

$P_{jвнсп}$ – цена одного месяца работы внештатного работника в j -й должности;

$t_{jвнсп}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных работников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного работника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.6.5. Затраты подведомственных организаций и учреждений на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.6.6. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

3.6.7. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^n Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g\text{мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

3.6.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.9. Затраты подведомственных организаций и учреждений на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от

19.09.2014 № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.04.2002 № 40 "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.7.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{меб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.7.2. Затраты подведомственных организаций и учреждений на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ам}} \times P_{i\text{ам}},$$

где: $Q_{i\text{ам}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами администрации Ленинского муниципального района, финансового отдела и отдела образования администрации Ленинского муниципального района с учетом нормативов обеспечения функций администрации Ленинского муниципального района, финансового отдела и отдела образования администрации Ленинского муниципального района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\text{ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами администрации Ленинского муниципального района, финансового отдела и отдела образования администрации Ленинского муниципального района с учетом нормативов обеспечения функций администрации Ленинского муниципального района, финансового отдела и отдела образования администрации Ленинского муниципального района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Нормативы количества и цены транспортных средств для администрации и подведомственных организаций и учреждений

№ п/п	Должность	Кол-во транспортных средств, штук	Цена за единицу транспортного средства, руб.(не более) 2020/2021
1	2	3	4
1.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений*)	8	1000000/1000000

*) – на учреждение

3.7.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение мебели и оборудования для кабинетов ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели и оборудования для кабинетов в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы обеспечения мебелью и оборудования

№ п/п	Наименование предмета	Единица измерения	Кол-во	Предельная стоимость единицы товара, рублей 2020/2021	Срок эксплуатации, лет
1	2	3	4	5	6

Муниципальный служащий, замещающий высшую должность муниципальной службы на определенный срок *)

1.	Вешалка напольная	шт	1	3368/3483	7
2.	Зеркало	шт	1	4715/4876	7
3.	Карта Волгоградской области	шт	1	7410/7662	7
4.	Кондиционирование помещений, м ;	шт	2		7
	до 20			22454/23217	
	от 20 до 26			28068/29022	
	от 26 до 35			39295/40631	
	от 35 до 52			56135/58044	
	от 52 до 70			95430/98674	
5.	Лампа настольная	шт	1	2021/2090	7
6.	Набор мягкой мебели	шт	1	35926/37148	7
7.	Настольный набор руководителя	шт	1	8982/9287	7
8.	Телевизор	шт	1	39295/40631	7
9.	Холодильник	шт	1	28068/29022	7
10.	Часы настенные	шт	1	3368/3483	7
11.	Шкаф платяной	шт	1	33681/34826	7
12.	Шкаф для документов	шт	2	39295/40631	7
13.	Шкаф комбинированный	шт	2	39295/40631	7
14.	Стол руководителя	шт	1	56135/58044	7
15.	Стол приставной	шт	1	28068/29022	7
16.	Стол для заседаний	шт	1	67362/69652	7
17.	Стол для телефонов	шт	1	22454/23217	7
18.	Стол журнальный	шт	1	13472/13930	7
19.	Кресло руководителя	шт	2	28068/29022	7
20.	Стулья к столу для заседаний	шт	22	6017/6222	7
21.	Тумба	шт	1	18525/19154	7

Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока, муниципальные служащие, замещающие главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы, работники, занимающие должности руководителя, заместителя руководителя и иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений

1. Кондиционирование помещений, м :	шт	1		7
до 20			22454/23217	
от 20 до 26			28068/29022	
от 26 до 35			39295/40631	
от 35 до 52			56135/58044	
от 52 до 70			95430/98674	
2. Лампа настольная	шт	1	1347/1393	7
3. Шкаф для одежды*)	шт	1	18412/19038	7
4. Шкаф для документов	шт	1	14595/15091	7
5. Тумба	шт	1	8308/8590	7
6. Стол рабочий	шт	1	10329/10680	7
7. Стол приставной**)	шт	1	6736/6965	7
6. Кресло офисное	шт	1	3929/4063	7
7. Стул*)	шт	8	2021/2090	7
8. Шкаф металлический	шт	1	9431/9751	7
9. Электрический чайник	шт	1	1684/1741	7

Складское помещение***)

1. Стол одностумбовый	шт	1	4491/4643	7
2. Стул	шт	3	1909/1973	7
3. Стеллаж металлический	шт	4	16841/17413	10
4. Стремянка	шт	1	3705/3831	7

Архивохранилище

1. Стол рабочий	шт	1	10329/10680	7
2. Шкаф купе для бумаг металлический	шт	1	43180/44648	7
6. Стеллаж металлический	шт	77	6736/6965	25
7. Кресло офисное	шт	1	3929/4063	7
8. Стремянка	шт	1	3705/3831	7

Зал заседаний

1. Стол секционный для президиума	шт	1	32385/33486	7
2. Трибуна	шт	1	26988/27905	7
3. Стулья для президиума	шт	8	5397/5580	7
4. Кресла мягкие	шт	150	10795/11162	7

*) – на кабинет

**) – при необходимости

***) – на учреждение

Примечание. Количество мебели для администрации и подведомственных организаций и учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации и подведомственных организаций и учреждений.

3.7.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс}, \text{ где:}$$

$Q_{iс}$ – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{iс}$ – цена одной системы кондиционирования.

3.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.8.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа}$$

где:

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

3.8.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпт} \times P_{jпт}, \text{ где:}$$

$i=1$ $j=1$

Q_{i6} – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

P_{i6} – цена одного бланка по i -му тиражу;

Q_{jnp} – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

P_{jnp} – цена единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

3.8.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего приложения;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы обеспечения канцелярскими товарами муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы на определенный срок, без ограничения срока, муниципальных служащих, замещающих главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы, работников, занимающих должность руководителя, заместителя руководителя и иных работников подведомственных администрации Ленинского муниципального района

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена, рублей (не более) 2020/2021
1	2	3	4	5

Периодичность – ежеквартально

1. Закладки (упаковка 5 цветов по 20 листов) 4 цвета	шт	1	84/87
2. Папка-Обложка «Дело»	шт	2	14/15
3. Папка пластиковая с кнопкой	шт	1	46/47
4. Папка-скоросшиватель пластиковый А4	шт	5	28/29
5. Папка-уголок	шт	5	10/11
6. Ручка гелевая	шт	1	46/47
7. Ручка шариковая	шт	2	38/40

8. Карандаш чернографитовый	шт	2	33/35
9. Скрепки малые 25-28 мм (100 штук в упаковке)	упак	1	38/40
10. Скрепки большие 50 мм (50 штук в упаковке)	упак	1	74/76
11. Скобы для степлера	упак	2	38/40
12. Бумага формата А4 (80 г/кв.метров)	пач	4	326/337
13. Ролик для факса*)	шт	4	168/174

Периодичность – один раз в год

1. Блок для заметок	шт	1	146/151
2. Блок кубик цветной (9 х 9 х 9 см)	шт	1	168/174
3. Блокнот А5 на спирали**)	шт	40	66/69
4. Губка для маркерной доски**)	упак	1	146/151
5. Держатели магнитные**)	упак	1	74/76
6. Игла для прошивания документов**)	шт	5	11/12
7. Календарь перекидной	шт	1	214/221
8. Клей (клей-карандаш/силикатный/ПВА)	шт	2	89/92
9. Книга (журнал) регистрации документов	шт	1	135/140
10. Кнопки силовые	пач	1	89/92
11. Конверты (А4, А5,А6,Е65)	шт	2	5/6
12. Корзина для бумаг	шт	1	130/134
13. Короб архивный	шт	1	225/232
14. Корректирующая жидкость	шт	1	66/69
15. Линейка	шт	1	51/53
16. Ластик	шт	1	28/29
17. Бумага цветная А4**)	пач	4	286/296

Периодичность – один раз в три года

1. Антистеплер	шт	1	66/69
2. Дырокол	шт	1	393/406
3. Степлер	шт	1	303/314
4. Лотки для бумаг (горизонтальные)	шт	4	472/488
5. Лотки для бумаг (вертикальные)	шт	4	472/488
6. Калькулятор 12-ти разрядный	шт	1	1235/1277
7. Ножницы канцелярские	шт	1	207/214
8. Органайзер	шт	1	404/417
9. Журнал регистрации постановлений**)	шт	6	363/375
10. Журнал регистрации распоряжений**)	шт	6	363/375
11. Журнал регистрации входящей корреспонденции**)	шт	15	363/375
12. Журнал регистрации исходящей корреспонденции**)	шт	10	363/375

*¹) Выдается при наличии факса с использованием термобумаги.

**²) Выдается на учреждение.

***³) Выдается при наличии печати.

Примечание. При потребности в канцелярских принадлежностях, не включенных в данный список, а также товаров, включенных в данный список, но в количествах, превышающих указанные в нормативных затратах, их закупка осуществляется при условии, что расходы на закупку составят не более пяти процентов от суммы стоимости канцелярских принадлежностей, предусмотренных данным списком.

3.8.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с установленными нормативами;

$Q_{i хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы обеспечения хозяйственными товарами администрации и подведомственных организаций и учреждений

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во в год	Предельная цена, рублей (не более) 2020/2021
1	2	3	4	5
1.	Полотно техническое холстопрощивное для мытья полов:			
	- для нужд администрации 50м x154см*)	рул	1	2595/2683
	- для нужд подведомственных организаций и учреждений	шт	24	116/119
2.	Перчатки резиновые	пар	12	71/74
3.	Мешки для мусора 120 литров (10 штук)*)	упак	30	114/117
4.	Чистящее средство (1 литр)	шт	12	122/126
5.	Салфетки микрофибра	упак	12	125/129
6.	Ведро 12 л оцинкованное	шт	1	158/163
7.	Швабра	шт	1	234/242
8.	Мыло жидкое*)	л	50	101/105
9.	Полотенца бумажные	рул	90	83/86
10.	Мешки для мусорных корзин 30 литров	шт	250 штук в расчете на 1 обслуживаемое место	2/2
11.	Бумага туалетная	рул	200	37/39
12.	Средство по уходу стеклами и зеркалами	шт	2	220/228
13.	Белизна отбеливатель	шт	4	89/92
14.	Веник	шт	2	120/124
15.	Грабли*)	шт	1	309/319
16.	Ершик для унитаза с подставкой*)	шт	4	112/116
17.	Лопата снеговая*)	шт	1	628/650
18.	Лопата штыковая*)	шт	1	410/424
19.	Метла пластик*)	шт	1	505/522
20.	Метла сорго с черенком*)	шт	1	393/406
21.	Мотыга*)	шт	1	449/464
22.	Освежитель воздуха*)	шт	12	83/86
23.	Перчатки х/б с точечным ПВХ покрытием*)	шт	12	26/27
24.	Салфетки бумажные*)	упак	12	63/65
25.	Совок	шт	1	77/79
26.	Средство для сантехники*)	шт	36	190/196
27.	Средство по уходу за мебелью*)	шт	4	277/286
28.	Черенок для лопаты*)	шт	1	101/105
29.	Черенок для щетки*)	шт	1	97/100
30.	Чистящее и моющее средство для мытья полов	шт	10	122/126
31.	Ботинки	шт	8	1664/1741

32. Дозатор для мыла*)	шт	2	3929/4063
33. Костюм: брюки+куртка*)	шт	8	1718/1776
34. Мыло туалетное*)	шт	160	27/28
35. Рукавицы брезентовые*)	шт	4	69/71
36. Халат*)	шт	6	421/435

*) Выдается на учреждение.

3.8.5. Затраты подведомственных организаций и учреждений на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм},$$

где:

$H_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Норма расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

3.8.6. Затраты подведомственных организаций и учреждений на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.8.7. Иные затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, порядок определения нормативных затрат по которым не установлен настоящими нормативными затратами, определяются по формуле:

$$Z_{т} = \sum_{i=1}^n Q_{iт} \times P_{iт}, \text{ где:}$$

$Q_{iт}$ - планируемое к приобретению количество i -х товаров, работ, услуг;

$P_{iт}$ - цена одного i -го товара (работы, услуги).

*) в отношении затрат на услуги связи (местные, междугородние и телефонные соединения) - определяются по фактическим расходам за предыдущий финансовый год с учетом индекса-дефлятора;

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объ-

ектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.