АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.09.2018 № 571

Об утверждении положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Ленинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом Российской Федерации от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 22 Устава Ленинского муниципального района Волгоградской области,

администрация Ленинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Ленинского муниципального района (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Ленинского муниципального района от 27.10.2016 № 501 «О создании Общественного совета при администрации Ленинского муниципального района по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, расположенными на территории Ленинского муниципального района».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского муниципального района С.А. Цабыбина.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации
Ленинского муниципального района Н.Н. Варваровский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ленинского муниципального района
от 25.09.2018 № 571

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Ленинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельность Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Ленинского муниципального района Волгоградской области, функционирующим на общественных началах.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными нормативными актами Ленинского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел по социальной политике администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области.

2. Полномочия Общественного совета

2.1. Общественный совет:

1) Определяет перечни организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка.

2) Принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры (далее по тексту - оператор).

3) Проводит независимую оценку качества условий оказания услуг организациями культуры с учетом информации, представленной оператором по таким общим критериям, как:

– открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих деятельность в сфере культуры;

– комфортность условий, в которых осуществляется деятельность организаций культуры;

– доброжелательность, вежливость работников;

– удовлетворенность условиями ведения деятельности организаций культуры, а также доступность услуг для инвалидов.

4) представляет в администрацию Ленинского муниципального района Волгоградской области результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении их деятельности.

2.2. Общественный совет имеет право:

1) Привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

2) Рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий.

3) Приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей организаций, граждан.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Состав Общественного совета формируется и утверждается сроком на три года Общественным советом при администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов граждан, общественных объединений инвалидов.

3.2. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере.

3.3. Общественный совет не может быть менее 5 человек и в его состав входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета.

3.4. Информация о деятельности Общественного совета подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области.

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины членов Общественного совета.

4.2. Решения по рассмотренным вопросам принимаются Общественным

советом открытым голосованием простым большинством голосов (из числа присутствующих). В случае равенства числа голосов решающим считается голос председателя Общественного совета.

4.3. Члены Общественного совета, которые не согласны с решением Общественного совета, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания Общественного совета.

4.4. Председатель Общественного совета осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета, дает поручения членам Общественного совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, ведет заседания Общественного совета, представляет Общественный совет по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.5. В отсутствие председателя Общественного совета его работой руководит заместитель председателя Общественного совета.

4.6. Члены Общественного совета обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.7. Члены Общественного совета имеют право:

1) Выступать на заседаниях Общественного совета и, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета.

2) Знакомиться с документами и материалами Общественного совета, непосредственно касающимися деятельности Общественного совета.

4.8. Заседания и решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Общественного совета (либо заместителем в случае отсутствия председателя) и секретарем Общественного совета.

4.9. Секретарь Общественного совета:

1) Обеспечивает подготовку и проведение заседания Общественного совета.

2) Оформляет решения Общественного совета, все необходимые документы для реализации решений Общественного совета.

3) Обеспечивает информирование членов Общественного совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Общественного совета.

4) Выполняет иные поручения председателя Общественного совета, связанные с обеспечением деятельности Общественного совета.