УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы администрации

Ленинского муниципального

района Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ф. Шалаева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**(ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН)**

для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций

Оказание услуг по модернизации программного комплекса по управлению имуществом и земельными ресурсами "БАРС - Имущество" для нужд администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области

ИКЗ 18 33415006301341501001 0047 001 6399 244

**Наименование заказчика:** администрация Ленинского муниципального района Волгоградской области

**Наименование оператора электронной площадки:** ЗАО «Сбербанк-АСТ» - http://sberbank-ast.ru

**г. Ленинск**

**октябрь 2018 г.**

# РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация об электронном аукционе (далее – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.1.2. Термины и понятия, используемые в документации об аукционе, используются в значениях, предусмотренных нормативными правовыми актами, указанными в подпункте 1.1.1 настоящего Раздела.

1.1.3. Во всем, что не предусмотрено документацией об аукционе, заинтересованные лица руководствуются положениями нормативных правовых актов, указанных в подпункте 1.1.1 настоящего Раздела.

**1.2. Объект закупки**

1.2.1. Заказчик, уполномоченный орган, указанные в извещении о проведении электронного аукциона (далее – извещении о проведении аукциона) и Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА», приглашают заинтересованных лиц принять участие в электронном аукционе (далее – аукцион), объект закупки и условия которого указаны в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА» и Разделе 4. «Техническое задание» в соответствии с процедурами, условиями и положениями документации об аукционе, проекта государственного контракта или проекта контракта (далее - контракт).

**1.3. Требования к участникам аукциона**

1.3.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 284](consultantplus://offline/ref=94D0C761F934A71D41AF9B8E0E83187971D9B6C4A8902B73F310C92E6709281FADD45B630391e7KEJ) Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.3.2. Участники закупки (далее – участники аукциона) имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.3.3. При осуществлении закупки путем проведения аукциона в соответствии с документацией об аукционе к участникам аукциона устанавливаются следующие единые требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=B4222A4784C72B00C79743E9399F5060B37CF07B0994A2F703D7B567BC9E952E9375CD7329OFhAH) РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B4222A4784C72B00C79743E9399F5060B37CF77F0F95A2F703D7B567BC9E952E9375CD7729FAOBh6H) РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B4222A4784C72B00C79743E9399F5060B37CF77F0F95A2F703D7B567BC9E952E9375CD7729F8OBh1H) РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника аукциона, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

5) отсутствие у участника аукциона - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника аукциона судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение вотношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник аукциона - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в аукционе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником аукциона исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником аукциона и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член аукционной комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятиялибо иными органами управления юридических лиц - участников аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей подпункта 1.3.3. настоящего Раздела понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике аукциона, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника аукциона - юридического лица;

9) участник аукциона не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника аукциона ограничений для участия в аукционах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3.4.В случае закупки отдельных видов товаров, работ, услуг или отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, к участникам аукциона устанавливаются дополнительные требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2015 г. № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям».

Правительство Российской Федерации вправе установить дополнительные требования к участникам закупок аудиторских и сопутствующих аудиту услуг, а также консультационных услуг.

**1.3.5.Соответствующие (конкретные) требования к участникам аукциона, предусмотренные подпунктами 1.3.3, 1.3.4. настоящего Раздела, установлены (приведены) визвещении о проведении аукциона** и **Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА».**

1.3.6. Требования к участникам аукциона предъявляются в равной мере ко всем участникам аукциона.

1.3.7. Участие в аукционе может быть ограничено только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в аукционе, информация о таком ограничении с обоснованием его причин указывается в извещении о проведении аукциона и Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА».

1.3.8. Аукционная комиссия проверяет соответствие участников аукциона требованиям, указанным в пунктах 1, 8 подпункта 1.3.3. настоящего Раздела, и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным подпунктом 1.3.4. настоящего Раздела, а также вправе проверять соответствие участников аукциона требованиям, указанным в пунктах 2–7, 9, 10 подпункта 1.3.3. настоящего Раздела.

1.3.9. Отстранение участника аукциона от участия в аукционе или отказ от заключения контракта с победителем аукциона осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик, уполномоченный орган или аукционная комиссия обнаружит, что участник аукциона не соответствует требованиям подпунктов 1.3.3., 1.3.4. (при наличии таких требований) настоящего Раздела, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

1.3.10. При осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в дополнение к основанию, предусмотренному подпунктом 1.3.9. настоящего Раздела, отстранение участника аукциона от участия в аукционе или отказ от заключения контракта с победителем аукциона осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или аукционная комиссия обнаружит, что:

1) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником аукциона, не зарегистрирована;

2) предлагаемая таким участником аукциона цена закупаемых лекарственных препаратов (в случае, если участник аукциона является производителем таких лекарственных препаратов или если при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд начальная (максимальная) цена контракта превышает десять миллионов рублей, а при осуществлении закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд начальная (максимальная) цена контракта превышает размер, который установлен высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и составляет не более десяти миллионов рублей) превышает их предельную отпускную цену, указанную в государственном реестре предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и от снижения предлагаемой цены при заключении контракта участник аукциона отказывается.

1.3.11. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем аукциона по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.3.9., 1.3.10. настоящего Раздела, заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком данному победителю. При этом заказчик вправе заключить контракт с иным участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения контракта в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 2 подпункта 1.3.10. настоящего Раздела, победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

1.3.12. Решение об отстранении участника аукциона от участия в аукционе или отказ от заключения контракта с победителем аукциона могут быть обжалованы таким участником или таким победителем в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»порядке.

**1.4. Расходы на участие в аукционе и при заключении контракта**

1.4.1. Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением контракта, а заказчик, уполномоченный орган не имеют обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

1.4.2. Допускается взимание платы за участие в аукционе с участника, и (или) лица, с которым заключается контракт если Правительством РФ установлено право операторов электронных площадок взимать такую плату, в том числе порядок ее взимания, а также определены предельные размеры такой платы.

**1.5. Преимущества, предоставляемые при участии в аукционе**

1.5.1. При проведении аукциона могут предоставляться преимущества:

1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;

2) организациям инвалидов;

3) субъектам малого предпринимательства;

4) социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.5.2. Предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, являющимся участниками аукциона, преимуществ осуществляется в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15% в установленном Правительством РФ порядке и в соответствии с утвержденными Правительством РФ перечнями товаров, работ, услуг. Информация о предоставлении таких преимуществ указывается в извещении о проведении аукциона и Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА» в отношении товаров, работ, услуг, включенных в указанные перечни.

1.5.2.1.В случае, если победителем аукциона признано учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении аукциона.

1.5.2.2. Для получения преимущества участник аукциона, учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, наряду с документами, предусмотренными в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА», в составе заявки на участие в закупке товаров (работ, услуг), предусмотренных перечнем, утвержденным, Правительством РФ представляет требование, составленное в произвольной форме, о предоставлении преимуществ.

1.5.2.3. Контракт с учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы, признанным победителем аукциона, по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

1.5.2.4. В случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта преимущество в отношении цены контракта, распространяется на участника аукциона - учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, который предложил такую же, как и победитель аукциона цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

1.5.3. Предоставление организациям инвалидов, являющимся участниками аукциона, преимуществ осуществляется в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15% в установленном Правительством РФ порядке и в соответствии с утвержденными Правительством РФ перечнями товаров, работ, услуг. Информация о предоставлении таких преимуществ указывается в извещении о проведении аукциона и Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА» в отношении товаров, работ, услуг, включенных в указанные перечни.

1.5.3.1. В случае, если победителем аукциона признана организация инвалидов, контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении аукциона.

1.5.3.2. Действие подпункта 1.5.3. настоящего Раздела распространяется на общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее чем 80%, и на организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем 50%, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем 25%.

1.5.3.3. Для получения преимущества участник аукциона, являющийся организацией инвалидов, наряду с документами, предусмотренными в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА», заявляет в произвольной форме свое соответствие критериям, установленным подпунктом 1.5.3.2. настоящего Раздела.

1.5.3.4. Организация инвалидов, признанная победителем аукциона, представляет заказчику требование, составленное в произвольной форме, о предоставлении преимуществ, установленных в подпункте 1.5.3 настоящего Раздела.

1.5.3.5. Контракт с организацией инвалидов, признанной победителем аукциона, по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

1.5.3.6. В случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта положения, предусмотренные подпунктами 1.5.3.4, 1.5.3.5 настоящего Раздела, распространяются на участника аукциона, соответствующего критериям, указанным в подпункте 1.5.3.2. настоящего Раздела, который предложил такую же, как и победитель аукциона цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта*,* следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

1.5.4. В случае, если аукцион проводится среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в извещении о проведении аукциона и Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА» устанавливается ограничение в отношении участников аукциона, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. Статус субъекта малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций определяется в соответствии с законодательством РФ. В этом случае участники аукциона обязаны декларировать в заявках на участие в аукционе свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.5.5. Действие подпункта 1.5.4. настоящего Раздела распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.5.6. Заказчик вправе установить в извещении о проведении аукциона требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.5.7. Условие о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, предусмотренном подпунктом 1.5.6. настоящего Раздела, включается в контракт с указанием объема такого привлечения, установленного в виде процента от цены контракта. В контракт также должно быть включено обязательное условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

**1.6. Информационное обеспечение аукциона**

1.6.1. В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется единая информационная система.

1.6.2. Проведение аукциона, в том числе направление участниками аукциона запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении аукциона и (или) документации об аукционе, подача участниками аукциона заявок на участие в аукционе, предоставление аукционной комиссии доступа к заявкам, формирование протоколов, заключение контракта с победителем аукциона, обеспечивается на электронной площадке оператором электронной площадки.

1.6.3. Обмен информацией, связанной с аккредитацией на электронной площадке и проведением аукциона, между участником аукциона, заказчиком, уполномоченным органом, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.6.4. Электронные документы участника аукциона, заказчика, уполномоченного органа, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника аукциона, заказчика, уполномоченного органа, оператора электронной площадки.

1.6.5. В течение одного часа с момента размещения информации, связанной с проведением аукциона, в единой информационной системе и на электронной площадке указанная информация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе и на электронной площадке. Не допускается взимание платы за предоставление доступа к такой информации.

1.6.6. Направление информации и электронных документов заказчиком участнику аукциона или участником аукциона заказчику при проведении аукциона, осуществляется через электронную площадку.

1.6.7. Оператор электронной площадки, в том числе путем информационного взаимодействия с государственными информационными системами, обеспечивает предоставление заказчику, уполномоченному органу в сроки и случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», следующих документов и информации:

1) копии учредительных документов участника аукциона (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

3) идентификационный номер налогоплательщика этого участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника аукциона (для иностранного лица);

4) решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника аукциона - юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки;

5) копия документа, удостоверяющего личность участника аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

**1.7. Аккредитация участников аукциона на электронной площадке**

1.7.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционах оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников аукциона.

1.7.2. Для получения аккредитации участник аукциона предоставляет оператору электронной площадки следующие документы и информацию:

1.7.2.1. заявление этого участника о его аккредитации на электронной площадке;

1.7.2.2. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения с заявлением, указанным в подпункте 1.7.2.1. настоящего Раздела, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

1.7.2.3. копии учредительных документов этого участника (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);

1.7.2.4. копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени этого участника - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности для получения аккредитации (далее - руководитель). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность на осуществление от имени такого участника соответствующих действий, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

1.7.2.5. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в таких аукционах (в том числе на регистрацию на таких аукционах), заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

1.7.2.6. идентификационный номер налогоплательщика этого участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

1.7.2.7. адрес электронной почты этого участника для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с документацией об аукционе;

1.7.2.8. решение об одобрении или о совершении по результатам таких аукционов сделок от имени этого участника закупки - юридического лица с указанием информации о максимальной сумме одной сделки. В случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, данное решение принимается в порядке, установленном для принятия решения об одобрении или о совершении крупной сделки. В иных случаях данное решение принимается лицом, уполномоченным на получение аккредитации от имени этого участника закупки - юридического лица.

1.7.3. Аккредитация участника аукциона на электронной площадке осуществляется сроком на три года с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке.

1.7.4. В случае внесения изменений в документы и информацию, указанные в подпунктах 1.7.2.1. – 1.7.2.8. настоящего Раздела, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия усиленной электронной подписи) либо выдачи участником аукциона новых доверенностей на осуществление от его имени действий по участию в аукционах этот участник обязан незамедлительно направить оператору электронной площадки новые документы и информацию, уведомление о прекращении действия указанных документов, прекращении действия усиленной электронной подписи.

1.7.5. Участник аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке и предоставивший обеспечение заявки на участие в таком аукционе, вправе участвовать во всех таких аукционах, проводимых на этой электронной площадке.

1.7.6. Участник аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, не вправе подать заявку на участие в таком аукционе за три месяца до даты окончания срока своей аккредитации.

1.7.7. За три месяца до даты окончания срока аккредитации участника аукциона оператор электронной площадки обязан направить соответствующее уведомление этому участнику. В случае, если этот участник получил аккредитацию на электронной площадке, он вправе пройти аккредитацию на новый срок в порядке, установленном пунктом 1.7. настоящего Раздела, не ранее чем за шесть месяцев до даты окончания срока ранее полученной аккредитации.

**1.8. Реестр участников аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке**

1.8.1. Оператор электронной площадки осуществляет ведение реестра участников аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

1.8.2. В реестре участников аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, в отношении каждого участника такого аукциона должны содержаться следующие документы и информация:

1.8.2.1. наименование участника такого аукциона (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника такого аукциона (для физического лица);

1.8.2.2. дата направления участнику такого аукциона уведомления о принятии решения о его аккредитации;

1.8.2.3. идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица);

1.8.2.4. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения участника такого аукциона с заявлением об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность участника такого аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица);

1.8.2.5. копии учредительных документов участника такого аукциона (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность участника такого аукциона (для физического лица);

1.8.2.6. копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации на электронной площадке от имени участника такого аукциона - юридического лица в соответствии с подпунктом 1.7.2.4. настоящего Раздела;

1.8.2.7. копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление от имени участника такого аукциона - юридического лица действий по участию в таких аукционах (в том числе на регистрацию на таких аукционах) в соответствии с подпунктом 1.7.2.5. настоящего Раздела;

1.8.2.8. решение об одобрении или о совершении по результатам таких аукционов сделок от имени участника такого аукциона - юридического лица с указанием информации о максимальной сумме одной сделки в соответствии с подпунктом 1.7.2.8. настоящего Раздела;

1.8.2.9. дата прекращения действия аккредитации участника такого аукциона на электронной площадке.

1.8.3. Оператор электронной площадки вносит в реестр участников аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, документы и информацию, предоставляемые в соответствии с подпунктом 1.8.2. настоящего Раздела, в день принятия решения об аккредитации участника такого аукциона на электронной площадке.

1.8.4. Реестр участников аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, размещается на электронной площадке ее оператором, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 1.8.2.4-1.8.2.7.

# 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

## Содержание документации об аукционе

* + 1. Документация об аукционе включает перечисленные ниже документы, а также возможные изменения к документации об аукционе, вносимые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Раздела.

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. | Общие условия проведения электронного аукциона  *(положения, предусматривающие общий порядок проведения аукциона в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)* |
| Раздел 2. | Информационная карта электронного аукциона  *(положения, дополняющие (уточняющие) раздел 1 документации об аукционе, с учетом объекта закупки, предмета и иных условий заключаемого контракта)* |
| Раздел 3. | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта |
| Раздел 4. | Техническое задание  *(положения, предусматривающие описание объекта)* |
| Раздел 5. | Проект контракта  *(проект заключаемого по результатам аукциона контракта)* |

2.1.2. Участник аукциона обязан изучить всю документацию об аукционе, включая изменения и разъяснения к документации об аукционе (при их наличии).

2.1.3. Документация об аукционе доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

**2.2. Разъяснения положений документации об аукционе**

2.2.1. Любой участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику, уполномоченному органу.

2.2.2. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик, уполномоченный орган размещают в единой информационной системе разъяснения положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

2.2.3. Разъяснения положений документации об аукционе не должны изменять ее суть.

**2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе**

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки при проведении аукциона не допускается.

2.3.2. В течение одного дня с даты принятия данного решения заказчик, уполномоченный орган размещают в единой информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

2.3.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются.

2.3.4. В течение одного дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию о аукционе, размещаются заказчиком, уполномоченным органом в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

2.3.5. Участники аукциона самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе, размещенные в единой информационной системе.

2.3.6. Заказчик, уполномоченный орган не несут ответственность в случае, если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе, надлежащим образом размещенными в единой информационной системе.

В течение одного дня с даты принятия данного решения заказчик размещает в единой информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

**2.4. Отмена аукциона**

2.4.1. Заказчик вправе отменить аукцион не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Оператор электронной площадки возвращает заявки участникам аукциона в течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отмене аукциона с одновременным уведомлением в форме электронного документа участника аукциона об отмене аукциона.

2.4.2. По истечении срока отмены аукциона в соответствии с подпунктом 2.4.1. настоящего Раздела и до заключения контракта заказчик вправе отменить аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.3. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников аукциона, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Аукцион считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

2.4.4. При отмене аукциона заказчик не несет ответственность перед участниками аукциона, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены аукциона участникам аукциона причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

# 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

**3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе**

3.1.1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником аукциона, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются участники аукциона и оператор электронной площадки, заказчик, уполномоченный орган, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Входящие в заявку на участие в аукционе документы, оригиналы которых выданы участнику аукциона третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия представленного документа и его перевода преимущество будет иметь перевод.

**3.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе**

3.2.1. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

3.2.2. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать:

3.2.2.1. согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

3.2.2.2. при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении аукциона и Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА» условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в случае отсутствия в документации об аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об аукционе.

3.2.2.3. Первая часть заявки на участие в аукционе, предусмотренная под[пунктом 3.2.2.](#Par4) настоящего Раздела, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

3.2.3. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктом 1 подпункта 1.3.3., подпунктом 1.3.4. и подпунктом 1.3.4.1. (при наличии таких требований) настоящего Раздела, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 2 – 7 подпункта 1.3.3. настоящего Раздела (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право участника аукциона на получение преимуществ в соответствии с подпунктами 1.5.2., 1.5.3 настоящего Раздела (в случае, если участник аукциона заявил о получении указанных преимуществ), или копии таких документов;

6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в аукционе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

7) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного подпунктом 1.5.4. настоящего Раздела (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

3.2.4. Соответствующие (конкретные) требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, указываются (приведены) в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА».

3.2.5. Электронные документы участника аукциона, заказчика, уполномоченного органа должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, уполномоченного органа.

3.2.6. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в аукционе участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с подпунктами 3.2.2., 3.2.3. настоящего Раздела, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

# 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

**4.1. Срок, место и порядок подачи заявок участников аукциона**

4.1.1. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

4.1.2. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных Разделом 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА» даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

4.1.3. Заявка на участие в аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные подпунктами 3.2.2. и 3.2.3. настоящего Раздела. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4.1.4. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

4.1.5. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

4.1.6. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, оператор электронной площадки направляет уполномоченному органу первую часть заявки на участие в таком аукционе.

4.1.7. Участник аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.1.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся*.*

**4.2. Обеспечение заявок на участие в аукционе**

4.2.1. Заказчик устанавливает требование к обеспечению заявок на участие в аукционе при условии, что начальная (максимальная) цена контракта превышает один миллион рублей[[1]](#footnote-2).Размер обеспечения заявки на участие в аукционе указан в Разделе 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА». Обеспечение заявки на участие в аукционе может предоставляться участником аукциона в виде денежных средств.

4.2.2. Требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в равной мере относится ко всем участникам аукциона, за исключением казенных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в аукционе.

4.2.3. Прекращается блокирование денежных средств на специальном счете участника аукциона, осуществленное в соответствии с подпунктом 4.2.11. настоящего Раздела в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона. При этом прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников аукциона, за исключением победителя аукциона, блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения контракта;

2) отмена аукциона;

3) отклонение заявки участника аукциона;

4) отзыв заявки участником аукциона до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника аукциона от участия в аукционе или отказ от заключения контракта с победителем аукциона в соответствии с подпунктами 1.3.9., 1.3.10. настоящего Раздела;

7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.2.4. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками аукциона на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых устанавливается Правительством РФ (далее - специальный счет). Требования к указанным банкам устанавливаются Правительством РФ.

4.2.5. Режим использования специального счета должен предусматривать осуществление банком на основании информации, полученной от оператора электронной площадки, следующих операций:

1) блокирование и прекращение блокирования денежных средств в соответствии с требованиями пункта 4.2. настоящего Раздела. Такое блокирование заключается в ограничении прав участника аукциона по своему усмотрению распоряжаться денежными средствами, находящимися на его специальном счете в размере обеспечения соответствующей заявки, в течение срока, установленного в соответствии с требованиями пункта 4.2. настоящего Раздела;

2) перечисление в случаях, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Раздела, денежных средств в размере обеспечения соответствующей заявки:

а) на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

б) в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.2.6. Требования к договору специального счета, к порядку использования имеющегося у участника аукциона банковского счета в качестве специального счета устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.2.7. Блокирование денежных средств в целях обеспечения заявки на участие в аукционе на специальном счете участника аукциона прекращается банком в соответствии с требованиями, установленными Правительством РФ, на основании соответствующей информации, полученной от оператора электронной площадки, в случаях, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Раздела, и в порядке, определенном Правительством РФ.

4.2.8.В течение одного рабочего дня со дня включения информации об участнике аукциона в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется перечисление заблокированных на специальном счете участника аукциона денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

4.2.9Обеспечение заявки на участие аукционе возможно путем блокирования денежных средств при наличии на специальном счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном Разделом 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА».

4.2.10. Подачей заявки на участие в аукционе участник аукциона выражает согласие на блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете в размере обеспечения соответствующей заявки.

4.2.11. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике аукциона и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации от оператора электронной площадки обязан осуществить блокирование денежных средств на специальном счете участника аукциона в размере обеспечения соответствующей заявки. При этом блокирование не осуществляется в случае отсутствия на специальном счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения данной заявки, информация о котором направлена оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки обязан вернуть заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе при условии, если на специальном счете участника аукциона отсутствуют незаблокированные денежные средства в размере обеспечения заявки либо блокирование денежных средств на специальном счете не может быть осуществлено в связи с приостановлением операций по такому счету в соответствии с законодательством РФ.

4.2.12. В случае отзыва заявки на участие в аукционе в порядке, установленном подпунктом 5.3.8 настоящего Раздела, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента отзыва заявки направляет в банк информацию, на основании которой банк в течение одного рабочего дня прекращает осуществленное в соответствии с подпунктом 4.2.11. настоящего Раздела блокирование денежных средств на специальном счете участника аукциона в размере обеспечения указанной заявки.

4.2.13. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего после даты получения протокола, указанного в подпункте 5.1.5. настоящего Раздела, направляет в банк информацию об отказе участнику аукциона в допуске к участию в соответствующем аукционе. Банк в течение одного рабочего дня с момента получения указанной информации прекращает осуществленное в соответствии с подпунктом 4.2.11. настоящего Раздела блокирование денежных средств на специальном счете такого участника аукциона в размере обеспечения заявки на участие в указанном аукционе.

4.2.14. В случае, если участник электронного аукциона не принял участия в электронном аукционе, оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня с даты размещения протокола проведения такого аукциона направляет соответствующую информацию в банк. Банк в течение одного рабочего дня с момента получения указанной информации прекращает осуществленное в соответствии с подпунктом 4.2.11. настоящего Раздела блокирование денежных средств на специальном счете участника аукциона в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в таком аукционе.

4.2.15. В течение одного рабочего дня с даты размещения на электронной площадке указанного в подпункте 5.3.7 настоящего раздела протокола банк на основании соответствующей информации, полученной от оператора электронной площадки, прекращает осуществленное в соответствии с подпунктом 4.2.11. настоящего Раздела блокирование денежных средств на специальном счете участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, признанную не соответствующей требованиям документации об аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения данной заявки, за исключением случая, предусмотренного частью 27 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.16. Денежные средства, которые находятся на специальном счете участника аукциона, могут использоваться для целей обеспечения заявок только данного участника аукциона.

# 5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК на участие в аукционе И ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА

**5.1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе**

5.1.1. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе, содержащие информацию, предусмотренную подпунктом 3.2.2. настоящего Раздела, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

5.1.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

5.1.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих информацию, предусмотренную подпунктом 3.2.2. настоящего Раздела, аукционная комиссия принимает решение о допуске участника аукциона, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены подпунктом 5.1.4. настоящего Раздела.

5.1.4. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной подпунктом 3.2.2. настоящего Раздела, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной подпунктом 3.2.2. настоящего Раздела, требованиям документации об аукционе.

5.1.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) об идентификационных номерах заявок на участие в аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, которой присвоен соответствующий идентификационный номер, к участию в аукционе и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе;

3) о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

4) о наличии среди предложений участников аукциона, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если условия, запреты, ограничения допуска товаров, работ, услуг установлены заказчиком в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА».

5.1.6. Указанный в подпункте 5.1.5. настоящего Раздела протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется уполномоченным органом оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

5.1.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников аукциона, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в подпункте 5.1.5. настоящего Раздела, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

5.1.8. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в подпункте 5.1.5. настоящего Раздела протокола оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, сведения о наличии среди предложений участников аукциона, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров российского происхождения в случае, если в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА»установлены условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами. В случае, если аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

**5.2. Порядок проведения аукциона**

5.2.1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

5.2.2. Аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом Раздела 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА» день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

5.2.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

5.2.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона и Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА», в порядке, установленном пунктом 5.2. настоящего Раздела.

5.2.5. Если в случае, предусмотренном [пунктом 2 статьи 42](consultantplus://offline/ref=5449BBC36485CEBE6F391E5CDCCFB28AB94E7B1426CA9108E0EE9561420A6AD04C9FAF813F1AFE88pFbAF) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА» указаны цена каждой запчасти к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном пунктом 5.2. настоящего Раздела.

5.2.6. Величина снижения начальной (максимальной) цены контракта (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем сто рублей.

5.2.7. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах "шага аукциона".

5.2.8. При проведении аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене контракта независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных подпунктом 5.2.9. настоящего Раздела.

5.2.9. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене контракта с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, равное ранее поданному этим участником предложению о цене контракта или большее чем оно, а также предложение о цене контракта, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта в случае, если оно подано таким участником аукциона.

5.2.10. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене контракта должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене контракта и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене контракта в соответствии с подпунктом 5.2.11. настоящего Раздела.

5.2.11. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене контракта, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене контракта, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене контракта. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене контракта, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены контракта или поступления последнего предложения о цене контракта. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене контракта не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

5.2.12. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с подпунктом 5.2.11. настоящего Раздела аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене контракта, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене контракта независимо от "шага аукциона", с учетом требований, предусмотренных пунктами 1 и 3 подпункта 5.2.9. настоящего Раздела.

5.2.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

5.2.14. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене контракта, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 5.2. настоящего Раздела.

5.2.15. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене контракта по основаниям, не предусмотренным подпунктом 5.2.14. настоящего Раздела, не допускается.

5.2.16. В случае, если участником аукциона предложена цена контракта, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене контракта, поступившее раньше.

5.2.17. В случае проведения в соответствии с подпунктом 5.2.5. настоящего Раздела аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

5.2.18. Протокол проведения аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена контракта, все минимальные предложения о цене контракта, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене контракта, и с указанием времени поступления данных предложений.

5.2.19. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в подпункте 5.2.18 настоящего Раздела, оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании в соответствии с подпунктом 5.2.18 настоящего Раздела получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, информацию и электронные документы этих участников, предусмотренные подпунктом 1.6.7 настоящего Раздела, В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

5.2.20. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта в соответствии с подпунктом 5.2.7 настоящего Раздела, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена контракта.

5.2.21. Любой участник аукциона после размещения на электронной площадке и в единой информационной системе указанного в подпункте 5.2.18 настоящего Раздела протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

5.2.22. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Раздела, независимо от времени окончания такого аукциона.

5.2.23. В случае, если при проведении аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, такой аукцион проводится на право заключить контракт. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены контракта с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящим подпунктом проводится до достижения цены контракта не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене контракта выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения контракта рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

**5.3. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе, определение победителя аукциона**

5.3.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом 5.2.19. настоящего Раздела, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе.

5.3.2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 5.3. настоящего Раздела. Для принятия указанного решения аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

5.3.3. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с подпунктом 5.2.19. настоящего Раздела, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией об аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с подпунктом 5.2.18. настоящего Раздела.

5.3.4. В случае, если в соответствии с подпунктом 5.3.3. настоящего Раздела не выявлено пять заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе, из десяти заявок на участие в нем, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика оператор электронной площадки обязан направить заказчику все вторые части этих заявок, ранжированные в соответствии с подпунктом 5.2.18. настоящего Раздела, для выявления пяти заявок на участие в таком аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе.

5.3.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

5.3.6. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены подпунктом 1.6.7настоящего Раздела, подпунктами 3.2.2., 3.2.3. настоящего Раздела и пунктом «ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ» Раздела 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА», несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 1.3.3., 1.3.4. (при наличии таких требований) настоящего Раздела.

3) предусмотренном нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, по основаниям, не предусмотренным подпунктом 5.3.6. настоящего Раздела, не допускается. Заявка на участие в электронном аукционе не может быть признана не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в связи с отсутствием в ней информации и электронных документов, предусмотренных пунктом 5) подпункта 3.2.3 настоящего Раздела, а также пунктом 6) подпункта 3.2.3 настоящего Раздела, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются уполномоченным органом на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию об идентификационных номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, или в случае принятия аукционной комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с подпунктом 5.2.18 настоящего Раздела и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их идентификационных номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, с обоснованием этого решения и с указанием положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе, информацию о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

5.3.8. Любой участник аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе.

5.3.9. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, признается победителем такого аукциона.

5.3.10. В случае, предусмотренном подпунктом 5.2.23. настоящего Раздела, победителем аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе.

5.3.11. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке и в единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона оператор электронной площадки направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, уведомления о принятых решениях.

5.3.12. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

# 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

**6.1. Сроки и порядок заключения контракта**

6.1.1. По результатам аукциона контракт заключается с победителем аукциона, а в случаях, предусмотренных пунктом 6.1. настоящего Раздела, с иным участником аукциона, заявка которого на участие в аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе и (или) извещением о проведении аукциона.

6.1.2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе указанного в [подпункте](consultantplus://offline/ref=1CB131AAE4F04A7BF62999974E8CDB88739738925B5744142BFA91B21722E208C3D2E2E276B86A0DlCJBI) 5.3.7. настоящего Раздела протокола заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения в проект контракта, прилагаемый к документации об аукционе, цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, либо предложения о цене за право заключения контракта в случае, предусмотренном подпунктом 5.2.23. настоящего Раздела, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанных в заявке участника аукциона.

6.1.3. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель аукциона подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в документации об аукционе и (или) извещении о проведении аукциона, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный подпунктом 6.1.4. настоящего Раздела. В случае, если при проведении электронного аукциона цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, победитель аукциона одновременно предоставляет обеспечение исполнения контракта в соответствии с подпунктом 6.5.1. настоящего Раздела, обеспечение исполнения контракта или информацию, предусмотренные подпунктом 6.5.2. настоящего Раздела, а также обоснование цены контракта в соответствии с подпунктом 6.5.6. настоящего Раздела при заключении контракта на поставку товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствия, средств для скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива).

6.1.4. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель аукциона, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещенному в соответствии с подпунктом 6.1.2. настоящего Раздела, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз. При этом победитель аукциона, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим документации об аукционе и (или) извещению о проведении аукциона и своей заявке на участие в аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

6.1.5.В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем аукциона на электронной площадке в соответствии с [подпунктом](#Par3) 6.1.4. настоящего Раздела протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя аукциона. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке заказчиком проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с [подпунктом](#Par3) 6.1.4. настоящего Раздела.

6.1.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных [подпунктом](#Par4) 6.1.5. настоящего Раздела, победитель аукциона размещает на электронной площадке проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с [подпунктом](#Par4) 6.1.3. настоящего Раздела, подтверждающие предоставление обеспечения исполненияконтракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

6.1.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении аукциона, документации об аукционе обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

6.1.8. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного [подпунктом](#Par4) 6.1.7. настоящего Раздела и подписанного заказчиком контракта он считается заключенным.

6.1.9. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе указанного в [подпункт](#Par4)е 5.3.7., подпункте 6.1.14 настоящего Раздела протоколов.

6.1.10. Контракт заключается на условиях, указанных в документации об аукционе и (или) извещении о проведении аукциона, заявке победителя аукциона, по цене, предложенной победителем.

6.1.11. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником аукциона, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота), если это право заказчика предусмотрено Разделом 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА».. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении аукциона.

6.1.12. Блокирование денежных средств на специальном счете победителя в целях обеспечения заявки на участие в электронном аукционе прекращается в сроки, установленные подпунктом 4.2.3 настоящего Раздела..

6.1.13. В случае, предусмотренном [подпунктом](consultantplus://offline/ref=1CB131AAE4F04A7BF62999974E8CDB88739738925B5744142BFA91B21722E208C3D2E2E276B86A0ClCJFI) 5.2.23. настоящего Раздела, контракт заключается только после внесения на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, участником аукциона, с которым заключается контракт, денежных средств в размере предложенной этим участником цены за право заключения контракта, а также предоставления обеспечения исполнения контракта.

6.1.14. Победитель аукциона (за исключением победителя, предусмотренного подпунктом 6.1.15 настоящего Раздела) признается заказчиком уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные пунктом 6.1. настоящего Раздела, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный [подпунктом](#Par3)6.1.4. настоящего Раздела, или не исполнил требования, предусмотренные [пунктом](consultantplus://offline/ref=1CB131AAE4F04A7BF62999974E8CDB88739738925B5744142BFA91B21722E208C3D2E2E276B8670DlCJ8I) 6.5. настоящего Раздела (в случае снижения цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта). При этом заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя аукциона уклонившимся от заключения контракта, составляет и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

6.1.15. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем аукциона, и в проект контракта, прилагаемый к документации об аукционе и (или) извещению о проведении аукциона, заказчиком включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект контракта должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения контракта. При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе.

6.1.16. Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с [подпунктом](#Par13) 6.1.15. настоящего Раздела, вправе подписать проект контракта или разместить предусмотренный [подпунктом](#Par13) 6.1.4. настоящего Раздела протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктом 6.1. настоящего Раздела, либо отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанным контрактом этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения контракта, если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено извещением о проведении аукциона и (или) документацией об аукционе, а в случае, предусмотренном [подпунктом](consultantplus://offline/ref=1CB131AAE4F04A7BF62999974E8CDB88739738925B5744142BFA91B21722E208C3D2E2E276B86A0ClCJFI) 5.2.23. настоящего Раздела, также обязан внести на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежные средства в размере предложенной этим победителем цены за право заключения контракта. Этот победитель считается уклонившимся от заключения контракта в случае неисполнения требований [подпункта](consultantplus://offline/ref=1CB131AAE4F04A7BF62999974E8CDB88739738925B5744142BFA91B21722E208C3D2E2E276B86A0ClCJFI) 6.1.6. настоящего Раздела и (или) непредоставления обеспечения исполнения контракта либо неисполнения требования, предусмотренного [пунктом](consultantplus://offline/ref=1CB131AAE4F04A7BF62999974E8CDB88739738925B5744142BFA91B21722E208C3D2E2E276B8670DlCJ8I) 6.5. настоящего Раздела, в случае подписания проекта контракта в соответствии с [подпунктом](#Par4) 6.1.3. настоящего Раздела. Такой победитель признается отказавшимся от заключения контракта в случае, если в срок, предусмотренный [подпунктом](#Par4) 6.1.3. настоящего Раздела, он не подписал проект контракта или не направил протокол разногласий. Аукцион признается не состоявшимся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения контракта или отказался от заключения контракта.

6.1.17. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные пунктом 6.1. настоящего Раздела сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных пунктом 6.1. настоящего Раздела сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

**6.2. Изменение и расторжение контракта**

6.2.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена Разделом 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА» и Разделом 5. «ПРОЕКТ КОНТРАКТА»:

а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 (десять) процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства РФ цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;

2) если цена заключенного для обеспечения нужд субъекта РФ на срок не менее чем 3 (три) года контракта составляет или превышает размер цены, установленный Правительством РФ, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ;

3) изменение в соответствии с законодательством РФ регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса РФ, при уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом.

5) в случае заключения контракта с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за пределами территории РФ цена контракта может быть изменена при увеличении или уменьшении по медицинским показаниям перечня услуг, связанных с лечением гражданина РФ, если данная возможность была предусмотрена контрактом с иностранной организацией.

6.2.2. При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.2.3. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

6.2.4. При исполнении контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, устанавливающими ограничения, условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, для целей осуществления закупок в которых определены случаи, при которых заказчик при исполнении контракта не вправе допускать замену товара или страны (стран) происхождения товара) по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком.

6.2.5. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

6.2.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено Разделом 5. «ПРОЕКТ КОНТРАКТА».

6.2.7. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с подпунктом 6.2.5. настоящего Раздела.

6.2.8. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

6.2.9. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящего подпункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

6.2.10. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.2.11. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с подпунктом 6.2.7. настоящего Раздела. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

6.2.12. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением о проведении аукциона и (или) документации об аукционе требованиям к участникам аукциона и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем аукциона.

6.2.13. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.2.14. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если Разделом 5. «ПРОЕКТ КОНТРАКТА» было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.2.15. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего подпункта считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

6.2.16. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.2.17. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

6.2.18. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

**6.3. Обеспечение исполнения контракта**

6.3.1. Извещением о проведении аукциона, Разделом 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА», разделом 4 «ПРОЕКТ КОНТРАКТА» документации об аукционе устанавливается требование обеспечения исполнения контракта.

Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям пункта 6.4. настоящего Раздела, или внесением денежных средств на указанный в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА» заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на 1 (один) месяц.

6.3.2. Контракт заключается после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Раздела.

6.3.3. В случае непредоставления участником аукциона, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

6.3.4. Размер обеспечения исполнения контракта установлен в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА». В случае, если предложенная в заявке участника аукциона цена снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник аукциона, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений пункта 6.5. настоящего Раздела.

6.3.5. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

6.3.6. Положения пункта 6.3. настоящего Раздела не применяются в случае:

1) заключения контракта с участником аукциона, который является казенным учреждением;

2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;

3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии.

**6.4. Условия банковской гарантии**

6.4.1. Заказчик в качестве обеспечения исполнения контракта принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

Перечень банков, соответствующих установленным требованиям, ведется федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации, и подлежит размещению на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о соответствии банка, не включенного в перечень, установленным требованиям либо о несоответствии банка, включенного в перечень, установленным требованиям, такие сведения направляются Центральным банком Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в течение пяти дней со дня выявления указанных обстоятельств для внесения соответствующих изменений в перечень.

6.4.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Раздела;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 6.3. настоящего Раздела;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

7) установленный Правительством РФ перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

6.4.3. В случае, предусмотренном извещением о проведении аукциона, Разделом 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА», в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

6.4.4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

6.4.5. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

6.4.6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в подпунктах 6.4.2. и 6.4.3. настоящего Раздела;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе.

6.4.7. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный подпунктом 6.4.5. настоящего Раздела, информирует в письменной форме или форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6.4.8. Банковская гарантия, предоставляемая участником аукциона в качестве обеспечения исполнения контракта, информация о ней и документы, предусмотренные подпунктом 6.4.9. настоящего Раздела, должны быть включены в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка. В течение одного рабочего дня после включения таких информации и документов в реестр банковских гарантий банк направляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

6.4.9. В реестр банковских гарантий и закрытый реестр банковских гарантий включаются следующие информация и документы:

1) наименование, место нахождения банка, являющегося гарантом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

2) наименование, место нахождения участника аукциона, являющегося принципалом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

3) денежная сумма, указанная в банковской гарантии и подлежащая уплате гарантом в случае неисполнения участником закупки в установленных случаях требований настоящего Федерального закона;

4) срок действия банковской гарантии;

5) копия банковской гарантии;

6) иные информация и документы, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации.

**6.5. Антидемпинговые меры при проведении аукциона**

6.5.1. Если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем 15 (пятнадцать) миллионов рублей и участником аукциона, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА», но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

6.5.2. Если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет 15 (пятнадцать) миллионов рублей и менее и участником аукциона, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в [подпункте](#Par0) 6.5.1. настоящего Раздела, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с [подпунктом](#Par2) 6.5.3. настоящего Раздела.

6.5.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника аукциона, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение 1 (одного) года до даты подачи заявки на участие в аукционе 3 (трех) и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение 2 (двух) лет до даты подачи заявки на участие в аукционе 4 (четырех) и более контрактов (при этом не менее чем 75 (семьдесят пять) процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в аукционе 3 (трех) и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем 20 (двадцать) процентов цены, по которой участником аукциона предложено заключить контракт в соответствии с [подпунктом](#Par1) 6.5.2. настоящего Раздела.

6.5.4. Информация, предусмотренная [подпунктом](#Par2) 6.5.3. настоящего Раздела, предоставляется участником аукциона при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании аукционной комиссией информации, предусмотренной [подпунктом](#Par2) 6.5.3. настоящего Раздела, недостоверной контракт с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение аукционной комиссии оформляется протоколом, который размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.5.5. Обеспечение, указанное в [подпункт](#Par2)ах 6.5.1., 6.5.2. настоящего Раздела, предоставляется участником аукциона, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник аукциона, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника аукциона от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.5.6. Если предметом контракта, для заключения которого проводится аукцион, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник аукциона, предложивший цену контракта, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, наряду с требованиями, предусмотренными пунктом 6.5. настоящего Раздела, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника аукциона, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника аукциона осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

6.5.7. Обоснование, указанное в [подпункт](#Par2)е 6.5.6. настоящего Раздела, представляется участником аукциона, с которым заключается контракт, при направлении заказчику подписанного проекта контракта. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения контракта. При признании аукционной комиссией предложенной цены контракта необоснованной контракт с таким участником не заключается и право заключения контракта переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение аукционной комиссии оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.5.8. В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения контракта на участника аукциона, с которым заключается контракт, распространяются требования пункта 6.5. настоящего Раздела в полном объеме.

6.5.9. Положения пункта 6.5. настоящего Раздела не применяются в случае, если при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в утвержденный Правительством РФ [перечень](consultantplus://offline/ref=7B47514F440DCC2270B44BC4DF22F5F20E99F658CAF5480322035D8102723A36C8812C7EBE56F317A9x5J) жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, участником аукциона, с которым заключается контракт, предложена цена всех закупаемых лекарственных препаратов, сниженная не более чем на двадцать пять процентов относительно их зарегистрированной в соответствии с законодательством об обращении лекарственных средств предельной отпускной цены.

**6.6. Банковское сопровождение контракта**

6.6.1. Заказчик на основании статьи 35 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановления Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 26.05.2015 № 215 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Ленинского муниципального района Волгоградской области» определяет осуществление банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области в следующих случаях:

6.6.1.1. банковское сопровождение контракта, предметом которого являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Ленинского муниципального района Волгоградской области, заключающееся в проведении мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта, осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена такого контракта (цена контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) составляет не менее 200 млн. рублей;

6.6.1.2. банковское сопровождение контракта, предметом которого являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Ленинского муниципального района Волгоградской области, предусматривающее оказание банком услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ (их результатов), услуг условиям контракта (расширенное банковское сопровождение), осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена такого контракта (цена контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) составляет не менее 1 млрд. рублей.

6.6.2. Осуществление расчетов в ходе исполнения контракта, сопровождаемого банком, отражается на счетах, которые открываются в указанном банке.

# 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

**7.1. Обжалование результатов аукциона**

7.1.1. Любой участник аукциона, в том числе подавший единственную заявку на участие в аукционе, вправе обжаловать результаты аукциона в порядке, установленном главой 6. Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

# РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

В Разделе 2. «Информационная карта электронного аукциона» содержится информация для данного конкретного аукциона, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения Раздела 1. «Общие условия проведения электронного аукциона».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ** | |
|  | Заказчик  (контактная информация) | Наименование: Администрация Ленинского муниципального района Волгоградской области  Место нахождения: 404620, Волгоградская область, г. Ленинск, ул. им. Ленина, 209.  Почтовый адрес: 404620, Волгоградская область, г. Ленинск, ул. им. Ленина, 209.  Адрес электронной почты: natali.vinnickova@yandex.ru  Номер контактного телефона: 8-84478-43568  Ответственное должностное лицо заказчика: Аржанов Юрий Анатольевич |
|  | Контрактная служба, контрактный управляющий, ответственный за заключение контракта | **Контрактный управляющий:**  Чугунова Надежда Николаевна - консультант отдела по муниципальным закупкам администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области, тел. 8-84478-41039  **Ответственный за заключение контракта**: Винникова Наталья Валентиновна - начальник отдела по муниципальным закупкам администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области |
|  | Уполномоченный орган (контактная информация) | - |
|  | Адрес электронной площадки в сети Интернет | <http://sberbank-ast.ru> |
|  | Наименование объекта закупки | Оказание услуг по модернизации программного комплекса по управлению имуществом и земельными ресурсами "БАРС - Имущество" для нужд администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области  Описание объекта закупки: приведено в разделе № 4 «Техническое задание» к настоящей документации о проведении электронного аукциона. |
|  | Идентификационный код закупки  Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности  (ОКПД 2) ОК 034-2014  (КПЕС 2008) | 18 33415006301341501001 0047 001 6399 244  63.99.10.190 |
|  | Ограничение участия в электронном аукционе | Установлено. Электронный аукцион проводится среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций |
|  | Преимущества, предоставляемые заказчиком учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы | Не предоставляются |
|  | Преимущества, предоставляемые заказчиком организациям инвалидов | Не предоставляются |
|  | Источник финансирования  Коды КБК | Бюджет Ленинского муниципального района Волгоградской области -  90201049000000010244226 |
|  | Начальная  (максимальная) цена контракта | 116900,00(сто шестнадцать тысяч девятьсот) рублей00 копеек |
|  | Цена единицы работы или услуги | Не установлена |
|  | Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию | Не установлена |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара | Авансирование услуг Контрактом не предусматривается.  Оплата услуг по Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте.  Оплата оказанных по Контракту услуг производится Заказчиком не более чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта оказания услуг без претензий, на основании представленного Исполнителем счета или счет- фактуры(при наличии).  В случае изменения его расчетного счета, Исполнитель обязан в пятидневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.  Оплата по Контракту производится Заказчиком только после полного выполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту. |
|  | Обоснование НМЦК в соответствии с положениями ст.22 Федерального закона 44-ФЗ | Раздел 3 «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» |
|  | Порядок  формирования цены контракта | Цена контракта включает все расходы на доставку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством. |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком | Российский рубль |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате контракта | Не применяется, так как оплата по контракту производится в российских рублях |
|  | Место (поставки товара, оказания услуг, выполнения работ)  Срок (поставки товара, оказания услуг, выполнения работ) | Волгоградская обл., г. Ленинск, ул. им. Ленина, 209.  Работы выполняются в срок не более 30-ти календарных дней с момента заключения Контракта |
|  | Информация о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона 44-ФЗ | Допускается |
|  | Возможность увеличения количества поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с положениями Закона 44-ФЗ | Допускается |
|  | Требования  к участникам электронного аукциона | 1) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  4.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  6) участник закупки не является офшорной компанией.  7) отсутствие у участника аукциона ограничений для участия в аукционах, установленных законодательством Российской Федерации  8)отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике аукциона, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника аукциона - юридического лица |
|  | Дополнительные требования  к участникам электронного аукциона | Не установлены |
| 24. | Документы,  входящие в состав заявки на участие в электронном  аукционе | Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей.  **Первая часть заявки**на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения:  1) согласие участника электронного аукциона на оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе(Раздела 4 Технического задания) и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);  **Вторая часть заявки** на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:  1) Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;  2) Декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным [пунктами](consultantplus://offline/ref=8D0D47D8CE243289D5423557DE7D054CF0F876B7122AA44D65CB7086FD1250B38B8B0AF81F7D4145i2pAI) 1-5 [пункта](consultantplus://offline/ref=8D0D47D8CE243289D5423557DE7D054CF0F876B7122AA44D65CB7086FD1250B38B8B0AF81F7D4145i2p5I) 22. настоящего Раздела (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);  3) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;  4) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки). |
| 25. | Дата и время начала срока подачи заявок на участие в электронном аукционе | с момента размещения извещения о проведении электронного аукциона в единой информационной системе в сфере закупок. |
| 26. | Дата и время  окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе | 10-00 «23» октября2018 г. |
| 27. | Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе | «23» октября 2018 г. |
| 28. | Дата проведения электронного  аукциона | «26» октября 2018 г.  Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик |
| 29. | Даты начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе | **Дата начала** срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений - «17» октября 2018 г.  Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона.  В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.  **Дата окончания** срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений - «22» октября 2018 г. |
| 30. | Размер обеспечения заявки на участие в электронном аук­ционе в электронной форме | Не установлен |
| 31. | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения | **Размер обеспечения исполнения контракта:** 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 11690,00(одиннадцать тысяч шестьсот девяноста) рублей00 копеек.  **Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта:** в соответствии с пп. 6.3., 6.4. Раздела 1. документации.  В банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  **Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта:**  ИНН 3415006301/КПП 341501001  ФО Администрации Ленинского муниципального района (Администрация Ленинского муниципального района) л/сч 0215В000103, р/с 40302810700005000014 в РКЦ г. Волжский, БИК 041856000  **В назначении платежа указывается**: Обеспечение исполнение контракта"Оказание услуг по модернизации программного комплекса по управлению имуществом и земельными ресурсами "БАРС - Имущество" для нужд администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области" |
| 32. | Антидемпинговые меры при проведении электронного аукциона | В случае, если предложенная участником электронного аукциона **цена контракта снижена на двадцать пять и более процентов** по отношению к начальной (максимальной) цене контракта применяются антидемпинговые меры в соответствии с пунктом 6.5. Раздела 1. |
| 33. | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | Не установлены |
| 34. | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» | Предусмотрено |
| 35. | Требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | Не установлено |
| 36. | Осуществление банковского сопровождения контракта | Не установлено |
| 37. | Условия признания победителя электронного аукциона или иного участника такого аукциона, уклонившимися от заключения контракта | В случае, если в сроки, предусмотренные статьей 83.2., он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный [частью 4](#sub_83024) настоящей статьи, или не исполнил требования, предусмотренные [статьей 37](#sub_37) настоящего Федерального закона (в случае снижения при проведении электронного аукциона или конкурса цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта). |
| 38. | Срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя электронного аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт | В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта. |

*Приложение №2 к Разделу 2.*

*«Информационная карта электронного аукциона»*

**Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

1. Заявка не должна содержать двусмысленных и противоречивых толкований и предложений, заявка должна содержать только достоверные сведения.

2. Все документы, прикладываемые в составе заявки, должны быть доступны для ознакомления и распечатки в полном объеме и действующей редакции, т.е. с учетом всех, внесенных изменений и дополнений.

3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке (соответствовать пункту 3.1.Раздела 1 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА»). Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными контрактами Российской Федерации.

4. Предоставляемые участником аукциона сведения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «должен», «должен быть», «может быть» и их производными.

5. Участником в отдельной графе (пункте) указывается **наименование страны происхождения товара** (в соответствии с пунктом а) подпункта 3.2.2.2. Раздела 1 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА»).

6. При подаче сведений участниками аукциона должны применяться наименования показателей в соответствии с установленными в ***Разделе 4. «Техническое задание» (далее техническое задание).***Единицы измерения применяются в той же системе измерений, в которой установлены в техническом задании.

7. Если в техническом задании значение показателя установлено как верхний или нижний предел, сопровождаясь при этом соответственно фразами «не более», «не менее», «не больше», «не меньше», «не шире», «не уже», «не выше», «не ниже» участником аукциона в заявке устанавливается конкретное значения.

ПРИМЕР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель, установленный в Техническом задании | Значение показателя, установленного в Техническом задании | Предложение участника |
| **Процессор** |  |  |
| Частота | Не менее 2000 МГц | 2000 МГц |
| Память | Не меньше 1024 Мб | 2048 Мб |
| **Кондиционер** |  |  |
| Уровень шума, Дб | Не более 15 | 10 |
| **Монитор** |  |  |
| Диагональ, дюйм | Не уже 17 | 19 |
| **Компьютерный томограф** |  |  |
| Минимальная продолжительность сканирования, сек. | не больше 0,5 | 0,4 |
| **Монитор** |  |  |
| Максимальный угол обзора монитора, град. | не менее 170 | 180 |
| **Овощная смесь:** |  |  |
| Вес нетто, кг. | не менее 2,0 не более 2,5 | 2,3 |
| **Лимон** |  |  |
| Размер по поперечному диаметру: | Минимальное значение - не менее 51мм. | Минимальное значение - 51мм. |
| **Кресло** |  |  |
| С регулируемой высотой сидения | Максимальное значение - не выше 70мм;  Минимальное значение - не ниже 40 мм. | Максимальное значение - 70мм;  Минимальное значение - 40мм. |

8. Если в техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого сопровождается фразой «в диапазоне», «диапазон», «от до» и не может изменяться в ту или иную сторону, участником аукциона должен быть предложен товар **именно с таким значением показателя**.

ПРИМЕР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель, установленный в Техническом задании | Значение показателя, установленного в Техническом задании | Предложение участника |
| Диапазон радиочастот, МГц | 0,3-3 | 0,3-3 |
| Радиочастота в диапазоне, МГц | 0,3-3 | 0,3-3 |
| Прибор используется при радиочастоте, МГц | от 0,3 до 3 | от 0,3 до 3 |
| Прибор используется при температуре, ºС | от -2 до +40 | от -2 до +40 |

9. Если в техническом задании устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается фразой «в пределах диапазона» участником аукциона должен быть предложен товар со **значением показателя, соответствующим заявленным требованиям, то есть точно таким же либо попадающим в обозначенный в Техническом задании диапазон**

ПРИМЕР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель, установленный в Техническом задании | Значение показателя, установленного в Техническом задании | Предложение участника |
| Активность ионов водорода в растворе (рН) | в пределах диапазона 5-7 | 5-7 |
| или | | |
| Активность ионов водорода в растворе (рН) | в пределах диапазона 5-7 | 6-7 |
| или |  |  |
| Активность ионов водорода в растворе (рН) | в пределах диапазона 5-7 | 6 |

10. Если в техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого сопровождается фразой «не менее», «не более», «не меньше», «не больше», «не уже», «не шире», «не ниже», «не выше» участником аукциона должен быть предложен товар с **точно таким же значением либо значением, «поглощающим» заданный Техническим заданием диапазон, но без сопровождения фраз «не менее», «не более», «не меньше», «не больше», «не уже», «не шире», «не ниже», «не выше».**

ПРИМЕР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель, установленный в Техническом задании | Значение показателя, установленного в Техническом задании | Предложение участника |
| Диапазон рабочей температуры, ºС | не менее –10 - +30 | –10 - +30 |
| Диапазон рабочей температуры, ºС | не менее –10 - +30 | -15 - +40 |
| Диапазон рабочей температуры использования, ºС | не уже –10 - +30 | -10 - +30 |
| Диапазон рабочей температуры использования, ºС | не уже –10 - +30 | –15 - +40 |

11. Если в Техническом задании предоставляется альтернативный выбор между различными вариантами сопровождаемый альтернативными союзами «или», «либо» участник аукциона должен выбрать **только один из предложенных вариантов.**

ПРИМЕР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель, установленный в Технической части | Значение показателя, установленного в Технической части | Предложение участника |
| Класс бумаги | «В» или «С» | «B» |

12. Если в Техническом задании указывается перечисление показателей, характеристик товара с использованием союза «и», а также знака препинания «,», «;» участник аукциона должен указать все установленные показатели, характеристики товара**.**

ПРИМЕР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель, установленный в Технической части | Значение показателя, установленного в Технической части | Предложение участника |
| Ткань платья | Хлопок, эластан и шелк | Хлопок, эластан и шелк |

13. Если в Техническом задании указывается перечисление показателей с использованием «и/или», участник аукциона указывает все установленные показатели или один из установленных показателей характеристик товара.

ПРИМЕР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель, установленный в Технической части | Значение показателя, установленного в Технической части | Предложение участника |
| Питание прибора | От сети и/или от аккумулятора | От сети |
| или |  |  |
| Питание прибора | От сети и/или от аккумулятора | От сети и от аккумулятора |

14. При установлении требований, сопровождаемых словами «значение показателя является неизменным», участником аукциона должны быть указаны конкретные показатели, соответствующие значению показателей в Техническом задании и не подлежащие изменению.

15. Если в Техническом задании указывается перечисление показателей с использованием значка «/» «-», участник аукциона указывает все установленные показатели характеристик товара

ПРИМЕР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель, установленный в Технической части | Значение показателя, установленного в Технической части | Предложение участника |
| Сетевая карта | поддержка скорости обмена данными 10/100/1000 Мбит/сек | поддержка скорости обмена данными 10/100/1000 Мбит/сек |
| Шовный материал | Игла круглая колющая, 1/2 окружности | Игла круглая колющая, 1/2 окружности |
| Алюминиевый радиатор отопления | Соединения, дюймы – 1/2 | Соединения, дюймы – 1/2 |
| **Одежда:** |  |  |
| Халат женский | Размер 52-54 | Размер 52-54 |

16. Если в техническом задании значение позиции установлено по КТРУ, что отражено в техническом задании в пункте «Код ОКПД 2 (ОК) 034-2014 (КПЕС 2008)/Код КТРУ и сопровождается знаками «≤», «≥»,«<», «>» (в различных комбинациях), а так же одновременно и союзом «и», участником аукциона в заявке устанавливается конкретное значение.

ПРИМЕР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель, установленный в Техническом задании | Значение показателя, установленного в Техническом задании | Предложение участника |
| Шприц общего назначения, одноразового использования |  |  |
| Объем, см³;мл | ≥ 3.1 и ≤ 5 | 4 |
| Шприц общего назначения, одноразового использования |  |  |
| Объем, см³;мл | ≥ 3.1 и ≤ 5 | 3,1 |
| Бензин автомобильный АИ-92 экологического класса не ниже К5 |  |  |
| Октановое число бензина автомобильного по исследовательскому методу: | ≥ 92 и < 95 | 92 |

17. Представление единиц измерения в составе первой части заявки на участие в аукционе не требуется, за исключением случаев, когда аукционной документацией предусмотрена возможность предоставления участником аукциона иных условий поставки товара, при условии отсутствия снижения общего количества (объема) закупаемого товара и участник аукциона предоставляет иные условия поставки товара. В случае, если участник представляет единицы измерения в составе первой части заявки на участие в аукционе и указывает другие единицы измерения предлагаемого к поставке товара (в результате пересчета или по ошибке), что приводит к снижению общего количества (объема) закупаемого товара, такой участник не допускается к участию в аукционе.

Представление количества в составе первой части заявки на участие в аукционе не требуется, за исключением случаев, когда аукционной документацией предусмотрена возможность предоставления участником аукциона иных условий поставки товара, при условии отсутствия снижения общего количества (объема) закупаемого товара и участник аукциона предоставляет иные условия поставки товара. В случае, если участник представляет количество в составе первой части заявки на участие в аукционе и указывает меньшее количество (объем) предлагаемого к поставке товара (с учетом пересчета или по ошибке) такой участник не допускается к участию в аукционе.

Все случаи, не предусмотренные инструкцией, трактуются в пользу участника аукциона

**Раздел 3. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

Оказание услуг по модернизации программного комплекса по управлению имуществом и земельными ресурсами "БАРС - Имущество" для нужд администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области

**РАЗДЕЛ 4.** **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Оказание услуг по модернизации программного комплекса по управлению имуществом и земельными ресурсами "БАРС - Имущество" для нужд администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области

**Место оказания услуг:** Волгоградская область, г. Ленинск, ул. им. Ленина, 209.

**Требования к качеству услуг:** Оказание услуг должно проводиться в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Все оказываемые услуги и оформление их результатов должны отвечать требованиям соответствующих действующих стандартов и технических условий.

В настоящее время у Заказчика эксплуатируется программный комплекс по управлению имуществом и земельными ресурсами «БАРС-Имущество» (программные модули «БАРС-Реестр», «БАРС-Договоры» («БАРС-Аренда») и «БАРС-Документооборот»функционально входят в программный комплекс «БАРС-Имущество»).Заказчик обладает неисключительными (пользовательскими) правами на использование данных программ.

В целях дальнейшего развития и повышение эффективности использования программного комплекса необходимо провести его модернизацию.

Исполнитель обязан при выполнении работ по модернизации выполнить их таким образом, чтобы результат не затрагивал исключительные авторские права Правообладателей эксплуатируемого прикладного программного обеспечения.

## *1.1**Порядок сдачи работ по модернизации*

После выполнения работ по модернизации программного комплекса Исполнитель передает Заказчику следующие материалы:

* дистрибутив модернизированного программного комплекса;
* учебный видео-курс;
* руководство пользователя и руководство администратора.

Способы передачи материалов:

* предоставление доступа в Личном Кабинете Заказчика (cabinet.barsim.ru) на сайте поддержки программного продукта (barsim.ru);
* отгрузка почтовой бандероли с оптическим носителем (диск формата DVD-R) на почтовый адрес Заказчика.

## *1.2. Конфигурация модернизированного программного комплекса*

После модернизации программный комплекс должен:

* соответствовать характеристикам и требованиям, представленным в п.2 и в п.3 настоящего технического задания;
* поддерживать одновременную работу 2 пользователей организации;
* обеспечивать возможность взаимодействия с 100 балансодержателями.

## *1.3. Сроки выполнения работ*

Работы выполняются в срок не более 30-ти календарных дней с момента заключения Контракта.

## *1.4. Используемые сокращения*

|  |  |
| --- | --- |
| ТЗ | Техническое задание |
| СУБД | Система управления базами данных |
| ГИС ГМП | Государственная Информационная Система «Государственные и муниципальные платежи» |
| СУФД | Система удаленного финансового документооборота |
| ФНС | Федеральная налоговая служба |
| СМЭВ | Система межведомственного электронного взаимодействия |
| УФК | Управление Федерального Казначейства |
| ТФФ | Текстовый формат файлов казначейства |
| ЭЦП | Электронно-цифровая подпись |

# 2. Содержание и функциональные возможности модернизированного программного комплекса

Программный комплекс предназначен для формирования в единой информационной системе актуальных, достоверных, доступных для использования государственными и муниципальными органами власти информационных ресурсов в сфере земельно-имущественных отношений.

Основные задачи, решение которых должно быть обеспечено при внедрении информационной системы:

* Формирование информационных ресурсов системы (далее – объекты информационной системы);
* Составление учетных записей об объектах и субъектах правоотношений (далее – объекты учета информационной системы);
* Составление учетных записей, отражающих условия использования объекта учета субъектом учета (например: предоставление имущества в безвозмездное пользование, аренду, в собственность и т.д.);
* Администрирование неналоговых доходов;
* Обработка информации из информационного ресурса, в том числе аналитическая, ее хранение, защита, расширение, изменение, актуализация информации;
* Взаимодействие на основе электронного документооборота внутри организации;
* Ведение контроля и аудита в автоматизируемой сфере деятельности;
* Формирование информации для предоставления государственных и муниципальных услуг и взаимодействие с другими информационными системами, обеспечивающими предоставление государственных и муниципальных услуг. Контроль и аудит действий и результатов по сбору, обработке документов и информации и составлению ответа заявителю по предоставлению государственной или муниципальной услуги.

## *2.1. Состав и характеристики программных модулей*

Программный комплекс должен состоять из следующих функциональных модулей, взаимодействующих друг с другом:

1. Модуль ведения реестра объектов имущества и земельных участков;
2. Модуль ведения реестра контрагентов;
3. Модуль обмена данными с балансодержателями;
4. Модуль «Картография»;
5. Модуль ведения и учета реестра документов;
6. Модуль ведения и учета реестра договоров и обязательств;
7. Модуль администрирования доходов;
8. Модуль взаимодействия с СУФД (Федеральным Казначейством);
9. Модуль взаимодействия с ГИС ГМП (Государственной Информационной Системой «Государственные и муниципальные платежи»).

### 2.1.1. Модуль ведения реестра объектов имущества и земельных участков

Модуль предназначается для ведения реестра имущества и должен иметь следующие функциональные возможности:

* Формирование и ведение учета реестра объектов по видам имущества: недвижимое имущество, движимое имущество, в т.ч. особо ценное движимое имущество, земельные участки и т.п;
* В рамках администрирования системы должна быть предусмотрена настройка видов имущества (типа элемента реестра): создание вида, перечень атрибутов, определение масок ввода, значения по умолчанию, пограничных значений, контроль корректности ввод;
* Настройка интерфейса для каждого типа элементов реестра, в том числе настройка вкладок, состава и группировки атрибутов на вкладках;
* Определение перечня состояний для каждого типа элемента реестра, настройка возможных переходов между состояниями;
* Подключение архива документов для каждого элемента реестра;
* Ведение истории изменения атрибутов с указанием документов-основания (например, при изменении площади, балансовой стоимости и т.п.);
* Формирование состояния реестра на любую прошедшую дату;
* Возможность создания пользовательских справочников и подключение их к атрибутам реестра, за исключением системных атрибутов;
* Формирование отчетов и шаблонов с возможностью сохранения в форматы (.docx, .rtf, .pdf), разработанных в модуле формирования отчетов;
* Связь земельного участка с объектом недвижимости, находящимся на земельном участке;
* Связь объектов недвижимости с составными объектами (например, учет всех помещений в здании);
* Регистрация операций по движению имущества казны (принятие, списание, передача балансодержателю и т.п.);
* Регистрация операций по движению имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении;
* Учет сведений об обременении;
* Работа с любой картографической информацией через web доступ (yandex, google, OSM) в т.ч с кадастровой картой портала Росреестра;
* Конвертация данных Росреестра (из файлов формата .xml);
* Операции с земельными участками (раздел, объединение, выдел).

### 2.1.2. Модуль ведения реестра контрагентов

Модуль предназначается для ведения реестра контрагентов и должен иметь следующие функциональные возможности:

* Формирование и ведение учета реестра юридических лиц (в т.ч. учреждений и предприятий), физических лиц, индивидуальных предпринимателей;
* В рамках администрирования системы должна быть предусмотрена настройка видов контрагентов (типов элемента реестра): создание вида, перечень атрибутов, определение масок ввода, значения по умолчанию, пограничных значений, контроль корректности ввода;
* Настройка интерфейса для каждого типа элементов реестра, в том числе настройка вкладок, состава и группировки атрибутов на вкладках;
* Определение перечня состояний для каждого типа элемента реестра, настройка возможных переходов между состояниями;
* Подключение архива документов для каждого элемента реестра;
* Ведение истории изменения контрагента и состава реестра в разрезе времени, формирование реестра контрагентов на дату актуальности;
* Формирование отчетов и шаблонов с возможностью сохранения в форматы (.doc, .xls), разработанных в модуле формирования отчетов;
* Учет имущества на балансе;
* Анализ хозяйственной деятельности ГУП (МУП);
* Проверка уникальности по ИНН;
* Запрос ИНН через автоматический сервис ФНС.

### 2.1.3. Модуль обмена данными с балансодержателями

Модуль предназначается для получения актуальных данных об имуществе, находящемся на праве оперативного или хозяйственного ведения. Обмен данными должен осуществляться с использованием балансодержателем web-браузера («Кабинет балансодержателя») и должен иметь следующие функциональные возможности:

* Вывод и отображение информации по:
  + правообладателю (балансодержателю);
  + имуществу в разрезе видов имущества (движимое, недвижимое, земельные участки и т.п.);
  + документам-основаниям ввода изменениям объектов.
* Возможность проведения операций ввода, изменения, списания объектов с указанием документов-оснований;
* Формирование печатных форм по объектам имущества, выборок, списков по различным условиям.

Функциональные возможности программного комплекса, связанные с обменом информацией:

* Контроль изменений, произведенных балансодержателями, причин и документов-оснований изменений;
* Принятие изменений по объекту или группе объектов для актуализации информации в Реестре имущества, в т.ч. выборочное принятие изменений по объекту;
* Отклонение внесенных балансодержателем изменений и указанием причины отклонения по объекту или группе объектов;
* Возможность удаления ошибочно введены изменений;
* Возможность настройки атрибутов для просмотра и редактирования балансодержателем.

### 2.1.4. Модуль «Картография»

Модуль предназначен для ведения, учета и публикации пространственных (картографических) данных и должен иметь следующие функциональные возможности:

* Привязка объектов Реестра имущества к картографическим данным;
* Геокодирование (получение координат) по адресному плану или кадастровому номеру;
* Взаимодействие с картографическими web-сервисами (Yandex, Google, OSM);
* Подключение картографической информации по объекту с кадастровой карты портала Росреестра;
* Поддержка различных систем координат, автоматический выбор существующих координат объекта в зависимости от используемой картографической основы;
* Работа с многоконтурными земельными участками;
* Работа с любыми геоинформационными системами через протокол WMS (Web Map Service);
* Контроль пересечения границ ЗУ;
* Конвертация данных Росреестра (кадастровый паспорт, кадастровый план территории), в том числе координат с использованием xml формата;
* Отображение на различных картографических источниках результатов выборок, в том числе по множеству объектов БД;
* Вывод семантической информации из БД по выбранным графическим объектам электронной карты или по координатам.

### 2.1.5. Модуль ведения и учета реестра документов

Модуль предназначается для ведения реестра документов и должен иметь следующие функциональные возможности:

* Формирование и ведение и учета реестра документа по видам документов (выписки, решения, претензии, уведомления и т.д.);
* В рамках администрирования системы должна быть предусмотрена настройка видов документов (типов элемента реестра): создание вида, перечень атрибутов, определение масок ввода, значения по умолчанию, пограничных значений, контроль корректности ввода;
* Настройка интерфейса для каждого типа элементов реестра, в том числе настройка вкладок, состава и группировки атрибутов на вкладках;
* Определение перечня состояний для каждого типа элемента реестра, настройка возможных переходов между состояниями;
* Подключение архива документов для каждого элемента реестра (схемы, файлы в форматах .jpg, .tiff, .doc, .xls и т.д.);
* Ведение истории изменения атрибутов элемента реестра;
* Формирование отчетов и шаблонов с возможностью сохранения в форматы (.doc, .xls);
* Списание документов в архив реестра документов, восстановление из архива;
* Подписание документа ЭЦП.

### 2.1.6. Модуль ведения и учета реестра договоров и обязательств

Модуль предназначается для ведения и учета реестра договоров и обязательств и должен иметь следующие функциональные возможности:

* Формирование и ведение и учета реестра договоров и обязательств;
* Ведение договоров по видам объектов: по имуществу и земельным участкам; по видам обязательств: аренда, купля-продажа, безвозмездное пользование, штрафы, госпошлины и т.д.;
* В рамках администрирования системы должна быть предусмотрена настройка видов договоров и обязательств (типов элемента реестра): создание вида, перечень атрибутов, определение масок ввода, значения по умолчанию, пограничных значений, контроль корректности ввода;
* Настройка интерфейса для каждого типа элементов реестра, в том числе настройка вкладок, состава и группировки атрибутов на вкладках;
* Определение перечня состояний для каждого типа элемента реестра, настройка возможных переходов между состояниями;
* Подключение архива документов для каждого элемента реестра;
* Ведение истории изменения элемента реестра, формирование реестра на дату актуальности;
* Формирование отчетов и шаблонов с возможностью сохранения в форматы (.doc, .xls), разработанных в модуле формирования отчетов;
* Формирование договоров и обязательств с различным количеством контрагентов и объектов участвующих в правоотношении (многообъектные договора, договора со множественностью лиц);
* Автоматическое формирование лицевого счёта по договору;
* Возможность автоматического расчета суммы обязательств по методике;
* Возможность ведения расчетов с произвольным разделением по периодам (ежеквартальное, ежемесячное и т.п.);
* Учет начислений и платежей по лицевому счету;
* Возможность начисления по договору по различным алгоритмам: от количества дней в году, с учётом выходных дней;
* Начисление пени в зависимости от ставки рефинансирования и от фиксированного процента;
* Настройка методик расчета арендной платы при формировании и ведении договоров аренды;
* Настройка методик расчета выкупной цены при формировании договоров купли-продажи;
* Возможность блокировки финансовых операций по ЛС в зависимости от сформированных документов и отчетов, в которые вошли данные финансовые операции.
* Формирование недоимки, задолженности, неустойки по договору или обязательству на указанную дату;
* Групповые операции по договорам и обязательствам;
* Возможность закрытия договора с автоматической блокировкой финансовых операций;
* Автоматическое оповещение о завершении/расторжении договоров;
* Ведение договоров купли-продажи с рассрочкой платежа;
* Формирование актов сверки по договору и ведение их реестра;
* Формирование и контроль претензий и исковых заявлений;
* Формирование платежных документов (счетов, счетов-фактур, квитанций).

### 2.1.7. Модуль администрирования доходов

Модуль администрирования предназначается для администрирования неналоговых доходов и должен включать в себя следующие функциональные возможности:

* Учет, начисление платежей неналоговых доходов (продажа, аренда, госпошлина, платные услуги, штрафы, компенсации и т.п.);
* Ведение реестра поступлений;
* Ведение реестра невыясненных поступлений, розыск платежа;
* Ведение реестра внебанковских операций;
* Автоматическая обработка данных УФК (СУФД): файлы VT, BD, SP, SF, ZF, PT, LT и пр;
* Формирование и выгрузка в УФК уведомлений об уточнении принадлежности платежа и заявок на возврат;
* Автоматическая смена статусов уведомлений и заявок на возврат при отбраковке или исполнении документа в УФК;
* Возможность автоматической и ручной разноски платежей по лицевому счету;
* Формирование журнала бухгалтерских операций по всем поступлениям и платежам в разрезе уровней бюджета;
* Экспорт бухгалтерских операций в системы бухгалтерского учета;
* Учет остатков по главной книге;
* Формировать главную книгу за указанный период по указанному уровню бюджета;
* Формирование бюджетной отчетности;
* Формирование отчетов и шаблонов с возможностью сохранения в форматы (.doc, .xls).

### 2.1.8. Модуль взаимодействия с СУФД

Модуль предназначается для электронного взаимодействия с системой СУФД УФК и должен включать в себя следующие функциональные возможности:

* Загрузка данных из УФК (в формате ТФФ);
* Ведение журнала загрузки данных СУФД;
* Контроль целостности данных УФК;
* Возможность разрешения конфликтов при загрузке дублирующихся выписок из УФК;
* Формирование и выгрузка в УФК заявок на аннулирование;
* Ведение журнала операций с УФК.

### 2.1.9. Модуль взаимодействия с ГИС ГМП

Модуль предназначается для электронного взаимодействия с системой ГИС ГМП и должен включать в себя следующие функциональные возможности:

* Работа в качестве участника ГИС ГМП в соответствии с Приказом Федерального Казначейства № 11н от 12.05.2017 г.;
* Формирование уникального идентификатора начисления (УИН), уникального идентификатора плательщика (УИП) являющимся обязательным атрибутом ГИС ГМП;
* Формирование начислений и их отправка в ГИС ГМП в соответствии с требованиями УФК;
* Определение, учет статуса начисления;
* Получение платежей и квитирование;
* Автоматизированное квитирование по результатам работы модуля реестр договоров и обязательств;
* Возможность ручного квитирования платежей.

## *2.2. Общие функции*

Общие функции должны относиться ко всем основным реестрам системы (объекты, контрагенты, документы, договоры-обязательства):

* Ввод данных в систему должен осуществляться в соответствии с заданными настройками, и предполагать использование: масок ввода, справочников, констант;
* Возможность проверки вводимых данных на обязательность, пределы допустимых значений, ограничение по количеству символов;
* Возможность использования в системе для ведения реестров единых справочников, классификаторов (например, ОКТМО, ОКОПФ, КБК), а также возможность создания администратором и использование в дальнейшем пользовательских справочников (например, коэффициенты для расчета арендной платы);
* Возможность работы с большими объёмами данных;
* Возможность сортировки и поиска сведений по совокупности любых сведений (признаков)в информационной системе;
* Расширенные возможности работы с фильтрами;
* Функция меток (групповая операция) - наложение фильтра с помощью меток в реестре;
* Подсчет количества записей и итоговых сумм, вт.ч. с учетом наложенных фильтров;
* Ведение истории по записям (включение, изменение, удаление) и вывод информации на любую дату;
* Возможность прикрепления электронных документов произвольного формата к объекту системы. Документы также при необходимости можно зарегистрировать в реестре документов, и в дальнейшем использовать для работы в других модулях системы;
* Возможность обработки данных в реестре с учетом даты актуальности изменений, в том числе формирование реестра на любую дату с сохранением всего функционала работы с данными реестра;
* Формирование отчетных форм и шаблонов документов, созданных в дизайнере отчетных форм, с учетом параметров и заданного фильтра. Сформированные отчеты при необходимости можно распечатать, сохранить в файл (doc, rtf, xls,pdf);
* Расширенные возможности формирования списка в Excel во всех основных реестрах;
* Функция универсальной выгрузки в Excel, позволяющая получить любую сводную информацию из четырех основных реестров, а также связных справочников и таблиц, по условиям, заданным пользователем;
* Функции списания, восстановления из архива элемента реестра;
* Возможность подписания ЭЦП любого элемента реестра.

## *2.3. Администрирование программного комплекса*

Программный комплекс должен быть гибким и иметь возможность быть настраиваемым. С помощью настроек Администратор системы должен обеспечивать решение следующих задач:

* Настройка адресов БД, ЦБД, сервера приложений, сервисов синхронизации и вспомогательных сервисов;
* Настройка прав доступа пользователей;
* Возможность изменения существующих и добавления новых (в том числе и на основании существующих) типов объектов собственности, контрагентов, договором и обязательств, документов, правоотношений, без вмешательства в исходный код или структуру БД. В том числе:
  + Настройка перечня характеристик элемента выбором из существующих атрибутов, и добавлением новых;
  + Использование в качестве атрибутов могут быть использованы следующие типы данных:
    - Символьный (строковый);
    - Числовой;
    - Денежный;
    - числовой с увеличенной точностью;
    - логический;
    - дата;
    - время;
    - Уникальный идентификатор;
    - документ в формате MSExcel;
    - документ в формате MSWord;
    - документ в формате PDF;
    - Графический образ (image);
    - Пользовательская структура данных;
    - Пользовательская таблица;
    - Элемент любого типа;
    - Ссылка на элемент реестра;
    - Ссылка на таблицу;
* Настройка параметров и контрольных значений атрибутов объекта, в том числе:
  + Только чтение;
  + Вычисляемое значение;
  + Размерность (длина) атрибута;
  + Подключение справочника или классификатора (по коду или значению);
  + Маска ввода;
  + Контрольная функция проверки правильности внесенного значения;
  + Минимально возможное значение (с использованием функций, например: текущая дата или конкретно указанная дата);
  + Максимально возможное значение (с использованием функций, например: текущая дата или конкретно указанная дата);
  + Значение по умолчанию (в том числе вычисляемое).
* Настройка отображения (интерфейса) элемента включая:
  + Перечень отображаемых атрибутов;
  + Порядок атрибутов;
  + Группировка атрибутов;
  + Определение групп атрибутов и группировок атрибутов (вкладок);
  + Использование стандартных групп элементов интерфейса, необходимых для решения задач бизнес логики элемента.
* Возможность создания пользовательских справочников и подключение их к атрибутам реестра, за исключением системных атрибутов;
* Возможность создания новых таблиц произвольной структуры, для хранения и обработки данных;
* Настройка внешнего вида реестра- настройка отображения атрибутов для каждого типа элемента реестра:
  + возможность отображения атрибутов на вкладках;
  + группировка атрибутов.
* Настройка универсальной выгрузки в Excel;
* Возможность редактирование и создание отчетных форм по заранее утвержденным шаблонам;
* Работа с журналами:
  + Синхронизации;
  + Взаимодействия со СМЭВ;
  + Действий пользователя;
  + Загрузки файлов из УФК.
* Восстановление базы, в случае повреждений;
* Настройка применения ЭЦП для документов;
* Установка обновлений версии БД и версий программного обеспечения.

# 3. Требования к модернизированному программному комплексу

## *3.1. Требования к системе в целом*

### 3.1.1. Требования к структуре и функционированию комплекса

Система должна быть построена на базе трехуровневой технологии:

* Сервер системы управления базой данных (далее сервер СУБД);
* Сервер приложений;
* Клиентское приложение.

Должна быть возможность использования в качестве СУБД: MS SQL, ORACLE либо другой СУБД промышленного уровня в рамках требований Заказчика или законодательства (например, использование существующих, ранее приобретенных лицензий, или переход на отечественные разработки) на выбор Заказчика.

Для взаимодействия между клиентом и сервером должен использоваться SOAP протокол, что позволяет использовать любой из протоколов прикладного уровня: SMTP, FTP, HTTP, HTTPS.

В качестве тонкого клиента должно выступать windows приложение, с современным настраиваемым интерфейсом. Возможность настройки интерфейса рабочего места для каждого пользователя, должна включать:

* Настройку внешнего вида и содержимого главного окна программы;
* Настройку главного меню;
* Настройку цветовой схемы элементов интерфейса, в зависимости от предпочтений пользователя;
* Настройку перечня полей, их размеров, состава для удобной работы с данными, сохранение настроек в разрезе таблиц и пользователей.

### 3.1.2. Требования к режимам функционирования

Программный комплекс должен функционировать в двух режимах: штатном и сервисном режимах. Штатный режим обеспечивает доступность и работоспособность системы круглосуточно и ежедневно. Круглосуточный режим работы системы не требует организации круглосуточной работы пользователей и допускает работу пользователей в соответствии со штатным расписанием.

Сервисный режим необходим для проведения обновления программного комплекса, технического обслуживания, устранения аварийных ситуаций. Данные работы проводятся по регламентам Заказчика.

Функционирование Системы при отказах и сбоях серверного общесистемного и специального программного обеспечения и оборудования, в том числе структурных узлов Системы, не предусматривается.

### 3.1.3. Требования к степени приспособляемости и возможностям модернизации

Программный комплекс должен сохранять работоспособность при увеличении количества пользователей в пределах, поддерживаемых аппаратно-программной средой серверов и рабочих станций.

Взаимодействие с внешними информационными системами, должно строиться на использовании общепринятых открытых стандартов передачи и структурирования информации.

### 3.1.4. Требования к надежности

Программный комплекс должен соответствовать современным требованиям, предъявляемым к надежности автоматизированных информационных систем. Обладать оперативным восстановлением работоспособности комплекса при появлении сбоев, аварий, отказов.

Для этих целей в программном комплексе должны быть предусмотрены:

* контроль целостности данных на уровне СУБД;
* сохранение целостности данных при нештатном завершении программы (отказ рабочей станции и т.п.);
* сохранение работоспособности программного обеспечения при некорректных действиях пользователя;
* резервное копирование базы данных средствами СУБД и восстановление ее для обеспечения работоспособности программного комплекса.

### 3.1.5. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Для защиты данных от несанкционированного доступа система должна:

* обеспечить хранение пароля для доступа к базе данных в настройках сервера в зашифрованном виде;
* обеспечить детальное протоколирование доступа к серверу;
* иметь возможность использовать сложные пароли для доступа к серверу;
* вести мониторинг пользователей в текущий момент времени (с возможностью отключения и/или блокирования);
* поддерживать вход в Систему через авторизацию пользователей;
* ведение детальных журналов доступа к базе.

## *3.2. Требования к видам обеспечения*

### 3.2.1. Требования к организации первоначального ввода данных в систему

Система должна обеспечивать однократный ввод первичных данных.

### 3.2.2. Требования к информационному обмену между компонентами системы

Информационный обмен должен осуществляться между всеми компонентами.

### 3.2.3. Назначение справочников и классификаторов и информации, хранящейся в них

Состав и назначение справочников, классификаторов и информации, хранящейся в них, определяются нормативными документами.

### 3.2.4. Требования к разработке дополнительных справочников и классификаторов

Необходимость создания и порядок управления дополнительными классификаторами и справочниками определяется Заказчиком в процессе эксплуатации системы.

### 3.2.5. Требования по применению систем управления базами данных

Для хранения данных в программном комплексе должны использоваться реляционные базы данных, обеспечивающие реализацию встроенных механизмов построения индексов и контроля целостности данных.

Допускается размещение отдельных параметров конфигурации программного комплекса, не подлежащих модификации в ходе ее нормального функционирования и обслуживания, во внешних конфигурационных файлах.

Общие требования к используемой реализации СУБД:

* поддержка реляционной или объектно-реляционной модели базы данных;
* поддержка технологии клиент-сервер;
* поддержка многопроцессорной архитектуры;
* наличие средств создания индексов и кластеров данных;
* автоматическое восстановление базы данных;
* совместимость с различными операционными системами серверов БД;
* поддержка сетевых протоколов TCP/IP;
* наличие графических средств администрирования;
* возможность контроля доступа к данным;
* централизованное управление учетными записями пользователей;
* оптимизация запросов.

### 3.2.6. Требования к структуре процесса сбора, обработки, передачи данных в системе и представлению данных

Состав данных должен быть достаточным для выполнения всех функций Системы и отвечать требованиям полноты, достоверности, однозначной идентификации, непротиворечивости и необходимой точности представления.

### 3.2.7. Требования к защите данных от разрушений при авариях и сбоях в электропитании системы

В Системе должна быть обеспечена защита данных от утраты или нарушения целостности в следующих случаях:

* при сбоях в электропитании серверного оборудования (обеспечивается средствами СУБД, обеспечивающими сохранность данных в состоянии на момент последней завершенной транзакции);
* при авариях, приведших к невозможности восстановления данных с сервера СУБД обеспечивается с использованием процедур резервного копирования баз данных Системы и хранения резервных копий на съемном носителе.

Дополнительные требования к защите данных от разрушений при авариях и сбоях в электропитании Системы не предъявляются.

### 3.2.8. Требования к контролю, хранению, обновлению и восстановлению данных

Система должна обеспечивать первичный контроль вводимых данных на соответствие формальным правилам: проверка типов, размерности, допустимости значений.

Система должна иметь возможность ежедневно сохранять имеющиеся данные, достаточные для полного восстановления работоспособности, в удаленном хранилище.

### 3.2.9. Требования к лингвистическому обеспечению

Все экранные формы, выходные формы, инструкции по работе, вся документация должны быть выполнены на русском языке. Исключения могут составлять только системные сообщения, не подлежащие русификации.

### 3.2.10. Требования к техническому обеспечению

Минимальные значения программно-аппаратных средств для функционирования системы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристики | Конфигурация сервера | Конфигурация рабочей станции |
| Процессор | 1800 МГц | 1800 МГц |
| Операционная система | Windows Server 2008 R2 (2012) | Windows 7 (8) |
| СУБД | MS SQL Server 2008 R2 (или Oracle) | установка не требуется |
| Оперативная память | 8Гб + 128 Мб на каждую подключенную станцию | Мин. 1024Мб |
| Свободное дисковое пространство для прикладного ПО | 40 Гб | Мин 3 Гб |
| MS Office | MS Excel | MS Excel 2007 |
| WEB-Браузеры | не обязательно | Google Chrome, Internet Explorer, Opera, Firefox |

### 3.2.11. Требования к организационному обеспечению

Ответственность за своевременность и достоверность данных об объектах имущественного комплекса, вводимых в Систему, несет Заказчик. Во избежание смысловых ошибок, Система должна поддерживать форматно-логический контроль вводимых данных.

### 3.2.12. Требования к методическому обеспечению, документированию и отчетности

В составе эксплуатационной документации на Систему должны быть переданы документы «Руководство пользователя» и «Руководство администратора», определяющие и регламентирующие действия пользователей с использованием поставляемой Системы.

Комплект документации предоставляется Заказчика в печатном виде или в электронном виде. Вся разрабатываемая документация должна быть выполнена на русском языке.

### 3.2.13. Требования к телекоммуникационному обеспечению Системы

Для обеспечения функционирования Системы взаимодействие между серверными компонентами Системы и пользовательскими рабочими местами должно осуществляться по протоколам ТСР/IP в рамках ЛВС с пропускной способностью не менее 100 Мбит/с.

### 3.2.14. Требования к другим видам обеспечения

Требования к другим видам обеспечения не предъявляются.

# 4. Срок и состав гарантийного обслуживания

Исполнитель должен осуществлять гарантийное обслуживание программного комплекса до «30» июня 2019 года.

Объем, содержание, порядок и результаты предоставления гарантийного обслуживания экземпляра модернизированного ПП устанавливаются Регламентом (Приложение №1 к настоящему Техническому Заданию) и Требованиями (Приложение №2 к Техническому Заданию).

# Приложение № 1

к Техническому заданию

**РЕГЛАМЕНТ**

устанавливающий объем, содержание, порядок и результаты предоставления

гарантийного обслуживания экземпляра ПП

**1. Термины и определения**

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Программный Продукт (ПП)** | Поименованная Правообладателем объективная форма предоставления совокупности данных и команд |
| **Версии ПП** | Поименованные варианты ПП, позволяющие реализовать функциональные возможности, описанные в Перечне функциональных возможностей, при эксплуатации версий ПП с соблюдением аппаратно-программных требований, устанавливаемых Правообладателем в Перечне аппаратно-программных требований, издаваемые Правообладателем |
| **Редакция (релиз) ПП** | Очередной вариант версии программного продукта, издаваемый Правообладателем в связи исправлением ошибок и/или внесением изменений в функциональные возможности ПП. |
| **Экземпляр ПП** | Копия версии ПП, изготовленная на материальном носителе |
| **Комплект поставки ПП** | Комплект, включающий в себя экземпляр ПП, техническую документацию. |
| **Инсталляция ПП** | Процесс установки экземпляра ПП на технические средства с целью последующей эксплуатации установленного экземпляра ПП. |
| **Лицензия** | Предоставляемое право использования экземпляра ПП или части экземпляра ПП на определенном в Спецификации количестве технических средств (рабочих мест). |
| **Среда функционирования** | Оговоренный в технических условиях эксплуатации ПП набор программного обеспечения (операционная система, системы управления данными и базами данных, драйверы, офисные приложения и др.), требующийся для нормального функционирования экземпляра ПП и не входящий в комплект поставки. |
| **Аппаратно-программные требования** | Требования, предъявляемые к среде функционирования и техническим средствам, необходимые для нормального функционирования экземпляра ПП. |
| **Пользователь** | Специалист Заказчика, имеющий соответствующий уровень квалификации для работы с ПП |
| **Сайт поддержки ПП** | Сайт поддержки ПП. На этом сайте Пользователь имеет доступ к базе вопросов и ответов по использованию ПП, учебным материалам, технической документации, дистрибутивам ПП. |
| **Личный кабинет** | Специальный раздел сайта поддержки ПП, для доступа на который необходима авторизация. Через Личный кабинет Пользователь имеет возможность направлять запросы по использованию ПП, получать результаты обработки запросов, статистику обращений, состояние дел по Контракту. |
| **Запрос** | Обращение Пользователя в Службу Технической Поддержки (СТП) через Личный кабинет, либо с использованием других каналов связи. Запросы подразделяются на типы. |
| **Время реакции на запрос** | Время с момента обращения Пользователя до момента принятия запроса на исполнение, либо до момента запроса специалистом СТП дополнительных данных у Пользователя, необходимых для принятия запроса на исполнение. В случае не предоставления запрошенной информации или игнорирования запросов со стороны Пользователя, обращение может быть отклонено по истечении 10 (Десяти) рабочих дней с момента, когда информация была запрошена. Принятие запроса на исполнение происходит после предоставления всех необходимых данных. Время реакции на запрос зависит от типа запроса, исчисляется в рабочих часах и рабочих днях. |
| **Время обработки запроса** | Время с момента принятия запроса на исполнение до момента размещения результатов обработки запроса на сайте поддержки ПП, либо, по требованию Пользователя, передачи результатов обработки запроса на электронный адрес, указанный Пользователем. Время обработки запроса зависит от типа запроса, исчисляется в рабочих часах и рабочих днях. |
| **Результаты обработки запроса** | Информация, которая исчерпывающе раскрывает суть запроса. В зависимости от типа обращения, результат может содержать различную информацию (описание действий, приложение для обновления, база данных и т.д.). |
| **Ошибка использования ПП** | Ситуация, связанная:   * с неверной работой Пользователя, вызванной непониманием логики, заложенной в ПП; * с неверной работой среды функционирования и/или технических средств Пользователя. |
| **Настройка ПП** | Настройка в рамках имеющихся функциональных возможностей ПП с целью улучшения потребительских свойств ПП (например: настройки справочников, интерфейса, фильтров и пр.). Настройка может быть реализована с помощью пользовательских настроек без изменения исходного кода. |
| **Доработка функционала ПП** | Введение дополнительных сверх имеющихся функциональных возможностей ПП с целью решения уникальных задач, обусловленными индивидуальными запросами Пользователя (например: взаимодействие с другими информационными системами и т.д.). |
| **Дефект ПП** | Факт, устанавливающий несоответствие заявленных функциональных возможностей ПП к положениям технической документации на данный ПП. (Руководство Пользователя ПП, Руководство Администратора ПП). |

**2. Порядок предоставления гарантийного обслуживания экземпляра ПП**

2.1. Для обеспечения надлежащего качества обслуживания экземпляра ПП Заказчик обязан:

* обеспечить выполнение требований, оговоренных в технической документации на ПП, к аппаратным средствам и среде функционирования, в условиях которых эксплуатируется ПП;
* обеспечить доступ к работе с ПП только специалистов, имеющих соответствующий уровень квалификации.

2.2. Исполнитель осуществляет обслуживание ПП по рабочим дням с 08-00 до 17-00 часов по московскому времени. В случае оперативной необходимости Заказчик имеет право обратиться по обслуживанию ПП в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, при этом запрос на такое обслуживание должен быть направлен не менее чем за 1 рабочий день.

2.3. Обслуживание ПП осуществляется путем принятия от Заказчика запроса с дальнейшим предоставлением Заказчику результатов обработки запроса. Количество запросов Заказчика в течении срока гарантийного обслуживания не лимитировано.

2.4. Заказчик может направить запрос в устной форме, либо в электронном виде. При этом Заказчик должен обозначить тип запроса в соответствии с Таблицей 2 настоящего Приложения. В случае формирования запроса в «Личном кабинете» выбор типа запроса предоставляется Заказчику автоматически.

2.5. Обращение Заказчика, формируемое в рамках одного запроса, не может содержать более одного вопроса / одного сообщения / запроса по настройке одной методики расчета / запроса по настройке одного отчета / запроса по настройке одного шаблона документа и т.д. в зависимости от типа запроса. В случае, если запросы между собой взаимосвязаны, Заказчик должен указать ссылки на связанные запросы.

2.6. Устный запрос направляется по телефонам «горячей линии». Также через сайт поддержки ПП можно получить on-line консультацию.

2.7. Запрос в электронном виде формируется в «Личном кабинете» Заказчика, размещенном на сайте поддержки ПП. Также запрос в электронном виде может быть направлен по e-mail. В случае направления запроса по e-mail, Заказчик оформляет запрос, заполнив и прикрепив к письму форму, которую можно скачать с сайта поддержки ПП.

2.8. При формировании запроса в электронном виде Заказчик может прикрепить к запросу файлы, обеспечивающие дополнительную информативность запроса (например: файлы в форматах MSOffice, фрагменты баз данных, ссылки на электронные ресурсы, скриншоты и пр.).

2.9. Заказчик через сайт поддержки ПП имеет доступ:

* к базе общих вопросов и ответов;
* к учебным материалам и технической документации;
* к регулярным тематическим вебинарам и их записям;
* к актуальным дистрибутивам и инструкциям по их установке.

2.10. Заказчик может в удобное для себя время получить очную консультацию по использованию экземпляра ПП в офисе компании. При этом Заказчик должен уведомить о предполагаемом времени прибытия на консультацию не менее чем за 2 рабочих дня. Время проведения очной консультации не лимитировано.

**3. Типы запросов и процедуры их обработки**

**Таблица 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тип запроса** | **Способ принятия запроса** | **Время реакции на запрос** | **Время обработки запроса с момента реакции** | **Результат обработки запроса** |
| **1** | **Консультация по использованию ПП** | Тлф звонок | одномоментно | не более 2-х часов | Устный ответ |
| ON-LINE | не более 4-х часов | не более  1-го рабочего дня | Консультация  ON-LINE |
| Через Личный кабинет | не более 2-х часов | Консультация через Личный кабинет |
| Сообщение e-mail | не более  1-го рабочего дня | Ответ e-mail |
| **2** | **Запрос на получение лицензионного ключа** | Через Личный кабинет | не более 4-х часов | не более 2-х часов | Высланный лицензионный ключ |
| Сообщение e-mail | не более  1-го рабочего дня |
| **3** | **Сообщение об ошибке функционирования ПП** | Тлф звонок | одномоментно | не более 4-х часов | Консультация |
| ON-LINE | не более 4-х часов | не более  1-го рабочего дня | Консультация / ответ с указанием ошибки и способа её устранения |
| Через Личный кабинет | не более 4-х часов |
| Сообщение e-mail | не более  1-го рабочего дня |
| **4** | **Запрос на обновление версии ПП** | Через Личный кабинет | не более 4-х часов | не более  3-х рабочих дней | Программное приложение на обновление версии, актуальная база данных |
| Сообщение e-mail | не более  1-го рабочего дня | не более  5-ти рабочих дней |
| **5** | **Запрос по настройке методик расчетов** | Через Личный кабинет | не более  1-го рабочего дня | не более  5-ти рабочих дней | Настроенная методика, актуальная база данных |
| Сообщение e-mail | не более  2-х рабочих дней | не более  8-ми рабочих дней |
| **6** | **Запрос по настройке отчета / шаблона документа** | Через Личный кабинет | не более  2-х рабочих дней | не более  10-ти рабочих дней\* | Настроенный отчет / шаблон документа, актуальная база данных |
| Сообщение e-mail | не более  4-х рабочих дней |
| **7** | **Запрос на конвертирование данных** | Через Личный кабинет | не более  2-х рабочих дней | не более  15-ти рабочих дней\* | Актуальная база данных |
| Сообщение e-mail | не более  4-х рабочих дней |
| **8** | **Предложение по настройке ПП** | Через Личный кабинет | не более  2-х рабочих дней | не более  10-ти рабочих дней\* | Настройка в рамках функциональных возможностях ПП, актуальная база данных |
| Сообщение e-mail | не более  4-х рабочих дней |
| **9** | **Предложение по доработке функционала ПП** | Через Личный кабинет | не более  2-х рабочих дней | определяется объемом и сложностью задачи | Доработка сверх функциональных возможностей ПП, актуальная база данных |
| Сообщение e-mail | не более  4-х рабочих дней |
| **10** | **Сообщение о дефекте ПП (системная ошибка)** | Тлф звонок | одномоментно | не более  1-го рабочего дня | Консультация по устранению дефекта, использованию альтернативных решений |
| ON-LINE | не более 4-х часов |
| Через Личный кабинет | не более 4-х часов | определяется объемом и сложностью задачи | Консультация по устранению дефекта, использованию альтернативных решений / выпуск новой версии ПП |
| Сообщение e-mail | не более  1-го рабочего дня |
| \* В случае, когда расчетная трудоемкость обработки запроса превышает «время обработки запроса», указанное Таблице 2 настоящего Приложения, «время обработки запроса» может быть увеличено в связи с объемом и сложностью задачи. | | | | | |

3.1. При формировании обращений в электронном виде по типам запросов № 3-10 (Таблица 2 настоящего Приложения) Заказчик, в случае необходимости, должен прикрепить к запросу копию действующей базы данных.

3.2. Требования к форматам данных и документов, принимаемых к исполнению по типам запросов № 5-9 (Таблица 2 настоящего Приложения) представлены в Приложении № 2 настоящего Технического Задания, являющимся неотъемлемой частью настоящего Технического Задания.

3.3. Обработка по типу запроса № 7 «Запрос на конвертирование данных» (Таблица 2 настоящего Приложения) в рамках настоящего Контракта реализуется не более одного раза. Последующие обработки по данному типу запроса могут быть реализованы на основании отдельного Контракта, заключаемого Сторонами.

3.4. В случае несоответствия обращения по типам запросов № 8,9 (Таблица 2 настоящего Приложения) функциональным возможностям текущей версии ПП, обработка по запросу может быть реализована на основании отдельного Контракта, заключаемого Сторонами.

3.5. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней, с момента получения результата обработки запроса обязан уведомить Исполнителя о проверке результата обработки запроса. В случае нахождения замечаний, Заказчик вправе направить замечания в электронном виде с указанием номера и даты запроса. Время исправления замечаний по результатам обработки запроса не превышает время обработки данного запроса. Результат обработки запроса считается принятым Заказчиком, если в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения результата обработки запроса Заказчик не уведомил Исполнителя о наличии замечаний по результатам обработки запроса. В случае выявления замечаний по результатам обработки запроса после его принятия Заказчиком, замечания оформляются в виде нового обращения.

# Приложение № 2

к Техническому Заданию

**ТРЕБОВАНИЯ**

к форматам данных и документов, принимаемых к исполнению по типам запросов № 5-9

**1. Требования к данным для конвертирования (реестры договоров, объектов, реквизитов) из программных приложений MSWord, MSExcel (OpenOfficeCalc, OpenOfficeWriter):**

1.1. Данные для конвертирования должны быть представлены в табличном виде.

1.2. В таблицах не допускается наличие объединенных ячеек в строках.

1.3. Одна строка таблицы должна соответствовать одному договору (объекту, реквизиту).

1.4. В таблицах не допускается хранение различных данных в одном столбце (например: адрес и площадь объекта должны быть разбиты на два столбца).

1.5. Многопользовательские договоры, в которых все арендаторы занесены в одну ячейку таблицы, будут сконвертированы как один договор, а имя арендатора будет содержать значение из ячейки.

1.6. Для многопользовательских договоров соарендаторы должны быть занесены каждый в своей строке и для каждой строки должен быть указан номер договора.

1.7. При отсутствии уникальных полей при проведении конвертировании возможно дублирование данных.

1.8. В ячейках с числовыми данными не допускается наличие текстовых символов (например: единицы измерения должны быть указаны в заголовке столбца, данные с разными единицами измерения в одном столбце не допускаются).

1.9. Делитель целой и дробной части чисел должен быть одинаковый для всех ячеек с числовыми данными.

1.10. При наличии в одном файле нескольких листов формата MSExcel или OpenOfficeCalc, данные должны быть одной структуры.

**2. Требования к данным для конвертирования из других программных приложений и СУБД, не указанных в п.1:**

2.1. Требуется предоставить описание таблиц и их полей.

2.2. Требуется предоставить описание связей между таблицами (первичные, внешние ключи).

**3. Требования к данным для настройки справочников и методик расчета обязательств (арендная плата, выкупная стоимость и пр.):**

3.1. Данные для настройки справочников должны быть в виде таблиц в файлах формата MS Word, MS Excel, OpenOfficeWriter, OpenOfficeCalc.

3.2. Данные для настройки методик (например, нормативные документы) должны быть в файлах формата MS Word, Open Office Writer либо в отсканированном виде (например, файлы формата \*.pdf, \*.jpg и пр.). В случае наличия в методике справочника, данные справочника предоставляются в соответствии с п 3.1.

3.3. В рамках одного запроса настраивается не более **1-ой** методики расчета арендной платы.

**4. Требования к данным для настройки шаблонов документов (договоров, исков, претензий и т.п.):**

4.1. В рамках одного запроса производится настройка не более **1-го** шаблона.

4.2. Для шаблона договора должно быть указание о возможности использования в случае многопользовательских или многообъектных договоров.

**5. Требования к данным для настройки отчетов:**

5.1. В рамках одного запроса производится настройка не более **1-го** отчета.

5.2. Необходимо предоставить шаблон (пример) отчета в электронном виде с описанием логики отчета.

5.3. При необходимости указать параметры сортировки, группировки, фильтрации выводимых данных отчета.

**6. Ограничения**

6.1. Не принимаются данные на бумажном носителе, а также данные, переданные в отсканированном виде или по факсу.

**РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

**Муниципальный контракт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ИКЗ 18 33415006301341501001 0047 001 6399 244

Оказание услуг по модернизации программного комплекса по управлению имуществом и земельными ресурсами "БАРС - Имущество" для нужд администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области

г. Ленинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Администрация Ленинского муниципального района Волгоградской области, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации и на основании протокола №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. В целях обеспечения муниципальных нужд Исполнитель обязуется в установленный настоящим контрактом срок оказать услуги по модернизации программного комплекса по управлению имуществом и земельными ресурсами "БАРС - Имущество" для нужд администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области, а Заказчик обязуется оплатить данные услуги.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем по адресу: Волгоградская обл., г. Ленинск, ул. им. Ленина, 209.

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги в объеме и в сроки в соответствии с условиями настоящего контракта.

2.1.2. Представлять по требованию Заказчика любую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему контракту.

2.1.3. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий контракта, ухудшившее их качество.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему контракту.

2.2.2. Самостоятельно определять порядок оказания услуг по настоящему контракту.

2.2.3. Привлекать к выполнению своих обязательств по настоящему контракту третьих лиц, оставаясь полностью ответственным за их действия.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставить Исполнителю сведения, материалы и документы, необходимые для надлежащего оказания услуг.

2.3.2. Принять и оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, установленном настоящим контрактом.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему контракту.

2.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему контракту.

# ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1.Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек ,с/без НДС, в соответствии со Спецификацией (Приложение №1), являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта. Цена контракта включает все расходы на доставку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством.

Цена Контракта является твердой, определяется на весь срок исполнения контракта и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных Контрактом и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если настоящий Контракт заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, сумма Контракта уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

3.2.Оплата осуществляется за счет средств бюджета Ленинского муниципального района Волгоградской области.

3.3. Авансирование услуг Контрактом не предусматривается.

3.4. Оплата услуг по Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте.

Оплата оказанных по Контракту услуг производится Заказчиком не более чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта оказания услуг без претензий, на основании представленного Исполнителем счета и счета-фактуры(при наличии).

В случае изменения его расчетного счета, Исполнитель обязан в пятидневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

Оплата по Контракту производится Заказчиком только после полного выполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту.

1. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Срок оказания услуги: в срок не более 30-ти календарных дней с момента заключения Контракта.

4.2. Исполнитель оказывает услуги в полном соответствии с Техническим заданием (Приложением № 2).

1. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Исполнитель гарантирует своевременное и качественное оказание услуг в соответствии с условиями настоящего Контракта и Техническим заданием (Приложение № 2), а также с требованиями действующих норм и правил в Российской Федерации.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

6.1. Исполнитель сдает, а Заказчик принимает оказанные услуги согласно акта оказанных услуг.

6.2. Исполнитель не позднее 5 рабочих дней, после выполнения услуг направляет в адрес Заказчика акт оказанных услуг.

6.3. Заказчик вправе создать приемочную комиссию для проверки соответствия качества услуг требованиям, установленным настоящим Контрактом. Проверка соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным настоящим Контрактом может осуществляться с привлечением независимых экспертов.

6.4. Заказчик подписывает акт оказанных услуг не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акт оказанных услуг.

6.5. В случае обнаружения недостатков в объеме и качестве оказанных услуг Заказчик направляет Исполнителю претензию о некачественной услуге в порядке, предусмотренном п. 6.6 настоящего Контракта.

6.6. Обо всех нарушениях условий Контракта об объеме и качестве услуг Заказчик уведомляет Исполнителя не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Претензия о невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по Контракту составляется Заказчиком в письменной форме и направляется Исполнителю по почте, факсу, электронной почте либо нарочно. Адресом электронной почты для получения уведомления является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Номером факса для получения уведомления является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.7. В случае если Исполнитель не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной услуге, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество услуг в экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор экспертной организации осуществляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.

6.8. Исполнитель в установленный в претензии (п. 6.6.) срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Исполнитель в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков услуг.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

7.1. Исполнитель предоставляет обеспечение исполнения настоящего Контракта в размере

10 % от начальной (максимальной) цены Контракта, что составляет 11690,00 **(**одиннадцать тысяч шестьсот девяносто) рублей 00 копеек в форме безотзывной банковской гарантии, выданная банком, или внесение денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

В банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения контракта определяется Исполнителем самостоятельно.

7.2. Исполнитель предоставляет обеспечение исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, в случае снижения Поставщиком начальной (максимальная) цена контракта на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, на сумму 17535,00 (семнадцать тысяч пятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек. или информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с [подпунктом](file:///F:\Документация-ремонт%20авто%20НИВА%202131%20Образование\Документация_ремонт%20Нива%202131.docx#Par2) 6.5.3. Раздела 1. «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА».

Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта:

ИНН 3415006301/КПП 341501001;

ФО администрации Ленинского муниципального района (администрация Ленинского муниципального района) л/сч 0215В000103, р/с 40302810700005000014 в РКЦ г. Волжский;

БИК 041856000.

7.3. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта стало недействительным или стало ненадлежащим, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное надлежащее обеспечение исполнения Контракта.

7.4. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц.

7.5. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

7.6. Денежные средства возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему Контракту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания документа о приемке товара. Денежные средства возвращаются на счет, реквизиты которого указаны в настоящем контракте.

7.7. В случае если Исполнитель в ходе исполнения контракта были нарушены обязательства, предусмотренные настоящим Контрактом, Заказчик возвращает обеспечение в установленный п. 7.6. настоящего Контракта срок за вычетом суммы штрафных санкций, предусмотренных настоящим Контрактом.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему контракту Стороны несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность по уплате неустоек (штрафов, пеней).

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафов, пеней), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом.

8.5. Размер штрафа по каждому факту ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 1000 рублей, определяемой в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2017 № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063» (далее по тексту – Постановление № 1042) в следующем порядке:

1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

8.6. В случае просрочки исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем).

8.8. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом.

8.9. Размер штрафа по каждому факту неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения (при наличии в контракте таких обязательств), устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 1000 рублей, определяемой в соответствии с Постановлением № 1042 в следующем порядке:

1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей.

8.10. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения Поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы - \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_)рублей, определяемой в соответствии с Постановлением № 1042 в следующем порядке:

а) 3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей.

1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Контракту, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Контракта и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Стороны относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с законным порядком.

9.3. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна немедленно письменно известить другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Контракту. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Стороны теряют право ссылаться на указанные обстоятельства как на причину невыполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

9.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы санкции за неисполнение обязательств по настоящему Контракту не применяются, при условии выполнения п. 9.3. Контракта.

9.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения обязательств по Контракту на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

9.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более трех месяцев подряд, Стороны должны договориться о судьбе настоящего Контракта. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Контракт путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты расторжения Контракта.

1. **ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

10.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Контракта, является для Сторон обязательным.

10.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в [разделе](#Par154) 14 Контракта.

10.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу и электронной почте, экспресс-почтой.

10.4. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 5 (Пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

10.5. В случае неурегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Волгоградской области.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

11.1. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон при снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом количества товара (объема работ, услуг), качества товара, (работ, услуги) и иных условий контракта.

11.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе увеличить или уменьшить предусмотренные настоящим Контрактом количество товара (объем работ, услуг) не более чем на десять процентов. При увеличении количества товара (объема работ, услуг) по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара (дополнительному объему работ, услуги) исходя из установленной в контракте цены единицы товара (работ, услуги), но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара (объема работ, услуг) Стороны обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы товара (работы или услуги).

11.3. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также Стороны вправе в одностороннем порядке по письменному заявлению отказаться от его исполнения по основаниям, предусмотренным Контрактом и законодательством Российской Федерации.

11.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

11.4.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения «Исполнителем» обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, причины которого не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

11.4.2. Неоднократного нарушения Исполнителем условий настоящего Контракта.

11.4.3. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

11.5. Исполнитель вправе отказаться от Контракта в одностороннем порядке в случаях:

11.5.1. Необоснованного уклонения Заказчика от оплаты оказанных услуг в порядке, предусмотренном разд. 3 настоящего Контракта.

11.5.2. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

12.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2018 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств по Контракту.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Настоящий Контракт составлен и подписан на русском языке. Вся относящаяся к Контракту переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны быть составлены и подписаны на русском языке.

13.2. К отношениям, не урегулированным настоящим Контрактом, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

13.3. Контракт составлен в форме электронного документа. После заключения Контракта Стороны вправе изготовить копию Контракта на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

13.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон названия, адреса (местонахождения), банковских и иных реквизитов, контактных телефонов, данная Сторона обязана немедленно письменно известить об этом другую Сторону.

Вся корреспонденция, направленная «Исполнителю» по известному «Заказчику» почтовому адресу, а также все платежи, осуществленные «Заказчиком» по реквизитам «Исполнителя», указанным в разделе 14 настоящего Контракта, до получения «Заказчиком» уведомления, предусмотренного первым абзацем настоящего пункта, считаются надлежащим исполнением обязательств «Заказчика».

Вся корреспонденция, направленная «Заказчику» по известному «Исполнителю» почтовому адресу, а также все платежи, осуществленные «Исполнителем» по реквизитам «Заказчика», указанным в разделе 14 настоящего Контракта, до получения «Исполнителем» уведомления предусмотренного первым абзацем настоящего пункта, считаются надлежащим исполнением обязательств «Исполнителя».

13.5. Неотъемлемой частью настоящего Контракта являются:

приложение  № 1 – Спецификация;

приложение № 2 – Техническое задание

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик** | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | | |
| **Администрация Ленинского муниципального района Волгоградской области \_**  Почтовый адрес и индекс:404620 Волгоградская обл., г.Ленинск, ул.им. Ленина, 209  ИНН/ КПП: 3415006301/341501001  р/с: № 40204810300000000033  в Отделении Волгоград г. Волгоград  БИК: 041806001  Л/счет: 0215В000101  ОГРН: 1023405172878  тел./факс.:(84478)-(42142)/(84478)-(41341) | | | Почтовый адрес и индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/ КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/сч: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел./факс.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:** | | | | | | |
| **от Заказчика:** | | **от Исполнителя:** | | | | |
| Глава/И.о. главы администрации  Ленинского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись) (Фамилия И.О.)  м.п. | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./  (подпись) (Фамилия И.О.)  м.п*.* | |

Приложение № 1

к муниципальному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спецификация

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во  усл.ед. | Цена за усл.ед  руб. | Сумма руб. |
| Оказание услуг по модернизации программного комплекса по управлению имуществом и земельными ресурсами "БАРС - Имущество" для нужд администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:** | | |
| **от Заказчика:** | **от Исполнителя:** | |
| Глава/И.о. главы администрации  Ленинского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись) (Фамилия И.О.)  м.п. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./  (подпись) (Фамилия И.О.)  м.п*.* |

Приложение № 2

к муниципальному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Оказание услуг по модернизации программного комплекса по управлению имуществом и земельными ресурсами "БАРС - Имущество" для нужд администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области

**Место оказания услуг:** Волгоградская область, г. Ленинск, ул. им. Ленина, 209.

**Требования к качеству услуг:** Оказание услуг должно проводиться в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Все оказываемые услуги и оформление их результатов должны отвечать требованиям соответствующих действующих стандартов и технических условий.

В настоящее время у Заказчика эксплуатируется программный комплекс по управлению имуществом и земельными ресурсами «БАРС-Имущество» (программные модули «БАРС-Реестр», «БАРС-Договоры» («БАРС-Аренда») и «БАРС-Документооборот»функционально входят в программный комплекс «БАРС-Имущество»).Заказчик обладает неисключительными (пользовательскими) правами на использование данных программ.

В целях дальнейшего развития и повышение эффективности использования программного комплекса необходимо провести его модернизацию.

Исполнитель обязан при выполнении работ по модернизации выполнить их таким образом, чтобы результат не затрагивал исключительные авторские права Правообладателей эксплуатируемого прикладного программного обеспечения.

## *1.1Порядок сдачи работ по модернизации*

После выполнения работ по модернизации программного комплекса Исполнитель передает Заказчику следующие материалы:

* дистрибутив модернизированного программного комплекса;
* учебный видео-курс;
* руководство пользователя и руководство администратора.

Способы передачи материалов:

* предоставление доступа в Личном Кабинете Заказчика (cabinet.barsim.ru) на сайте поддержки программного продукта (barsim.ru);
* отгрузка почтовой бандероли с оптическим носителем (диск формата DVD-R) на почтовый адрес Заказчика.

## *1.2. Конфигурация модернизированного программного комплекса*

После модернизации программный комплекс должен:

* соответствовать характеристикам и требованиям, представленным в п.2 и в п.3 настоящего технического задания;
* поддерживать одновременную работу 2 пользователей организации;
* обеспечивать возможность взаимодействия с 100 балансодержателями.

## *1.3. Сроки выполнения работ*

Работы выполняются в срок не более 30-ти календарных дней с момента заключения Контракта.

## *1.4. Используемые сокращения*

|  |  |
| --- | --- |
| ТЗ | Техническое задание |
| СУБД | Система управления базами данных |
| ГИС ГМП | Государственная Информационная Система «Государственные и муниципальные платежи» |
| СУФД | Система удаленного финансового документооборота |
| ФНС | Федеральная налоговая служба |
| СМЭВ | Система межведомственного электронного взаимодействия |
| УФК | Управление Федерального Казначейства |
| ТФФ | Текстовый формат файлов казначейства |
| ЭЦП | Электронно-цифровая подпись |

# 2. Содержание и функциональные возможности модернизированного программного комплекса

Программный комплекс предназначен для формирования в единой информационной системе актуальных, достоверных, доступных для использования государственными и муниципальными органами власти информационных ресурсов в сфере земельно-имущественных отношений.

Основные задачи, решение которых должно быть обеспечено при внедрении информационной системы:

* Формирование информационных ресурсов системы (далее – объекты информационной системы);
* Составление учетных записей об объектах и субъектах правоотношений (далее – объекты учета информационной системы);
* Составление учетных записей, отражающих условия использования объекта учета субъектом учета (например: предоставление имущества в безвозмездное пользование, аренду, в собственность и т.д.);
* Администрирование неналоговых доходов;
* Обработка информации из информационного ресурса, в том числе аналитическая, ее хранение, защита, расширение, изменение, актуализация информации;
* Взаимодействие на основе электронного документооборота внутри организации;
* Ведение контроля и аудита в автоматизируемой сфере деятельности;
* Формирование информации для предоставления государственных и муниципальных услуг и взаимодействие с другими информационными системами, обеспечивающими предоставление государственных и муниципальных услуг. Контроль и аудит действий и результатов по сбору, обработке документов и информации и составлению ответа заявителю по предоставлению государственной или муниципальной услуги.

## *2.1. Состав и характеристики программных модулей*

Программный комплекс должен состоять из следующих функциональных модулей, взаимодействующих друг с другом:

1. Модуль ведения реестра объектов имущества и земельных участков;
2. Модуль ведения реестра контрагентов;
3. Модуль обмена данными с балансодержателями;
4. Модуль «Картография»;
5. Модуль ведения и учета реестра документов;
6. Модуль ведения и учета реестра договоров и обязательств;
7. Модуль администрирования доходов;
8. Модуль взаимодействия с СУФД (Федеральным Казначейством);
9. Модуль взаимодействия с ГИС ГМП (Государственной Информационной Системой «Государственные и муниципальные платежи»).

### 2.1.1. Модуль ведения реестра объектов имущества и земельных участков

Модуль предназначается для ведения реестра имущества и должен иметь следующие функциональные возможности:

* Формирование и ведение учета реестра объектов по видам имущества: недвижимое имущество, движимое имущество, в т.ч. особо ценное движимое имущество, земельные участки и т.п;
* В рамках администрирования системы должна быть предусмотрена настройка видов имущества (типа элемента реестра): создание вида, перечень атрибутов, определение масок ввода, значения по умолчанию, пограничных значений, контроль корректности ввод;
* Настройка интерфейса для каждого типа элементов реестра, в том числе настройка вкладок, состава и группировки атрибутов на вкладках;
* Определение перечня состояний для каждого типа элемента реестра, настройка возможных переходов между состояниями;
* Подключение архива документов для каждого элемента реестра;
* Ведение истории изменения атрибутов с указанием документов-основания (например, при изменении площади, балансовой стоимости и т.п.);
* Формирование состояния реестра на любую прошедшую дату;
* Возможность создания пользовательских справочников и подключение их к атрибутам реестра, за исключением системных атрибутов;
* Формирование отчетов и шаблонов с возможностью сохранения в форматы (.docx, .rtf, .pdf), разработанных в модуле формирования отчетов;
* Связь земельного участка с объектом недвижимости, находящимся на земельном участке;
* Связь объектов недвижимости с составными объектами (например, учет всех помещений в здании);
* Регистрация операций по движению имущества казны (принятие, списание, передача балансодержателю и т.п.);
* Регистрация операций по движению имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении;
* Учет сведений об обременении;
* Работа с любой картографической информацией через web доступ (yandex, google, OSM) в т.ч с кадастровой картой портала Росреестра;
* Конвертация данных Росреестра (из файлов формата .xml);
* Операции с земельными участками (раздел, объединение, выдел).

### 2.1.2. Модуль ведения реестра контрагентов

Модуль предназначается для ведения реестра контрагентов и должен иметь следующие функциональные возможности:

* Формирование и ведение учета реестра юридических лиц (в т.ч. учреждений и предприятий), физических лиц, индивидуальных предпринимателей;
* В рамках администрирования системы должна быть предусмотрена настройка видов контрагентов (типов элемента реестра): создание вида, перечень атрибутов, определение масок ввода, значения по умолчанию, пограничных значений, контроль корректности ввода;
* Настройка интерфейса для каждого типа элементов реестра, в том числе настройка вкладок, состава и группировки атрибутов на вкладках;
* Определение перечня состояний для каждого типа элемента реестра, настройка возможных переходов между состояниями;
* Подключение архива документов для каждого элемента реестра;
* Ведение истории изменения контрагента и состава реестра в разрезе времени, формирование реестра контрагентов на дату актуальности;
* Формирование отчетов и шаблонов с возможностью сохранения в форматы (.doc, .xls), разработанных в модуле формирования отчетов;
* Учет имущества на балансе;
* Анализ хозяйственной деятельности ГУП (МУП);
* Проверка уникальности по ИНН;
* Запрос ИНН через автоматический сервис ФНС.

### 2.1.3. Модуль обмена данными с балансодержателями

Модуль предназначается для получения актуальных данных об имуществе, находящемся на праве оперативного или хозяйственного ведения. Обмен данными должен осуществляться с использованием балансодержателем web-браузера («Кабинет балансодержателя») и должен иметь следующие функциональные возможности:

* Вывод и отображение информации по:
  + правообладателю (балансодержателю);
  + имуществу в разрезе видов имущества (движимое, недвижимое, земельные участки и т.п.);
  + документам-основаниям ввода изменениям объектов.
* Возможность проведения операций ввода, изменения, списания объектов с указанием документов-оснований;
* Формирование печатных форм по объектам имущества, выборок, списков по различным условиям.

Функциональные возможности программного комплекса, связанные с обменом информацией:

* Контроль изменений, произведенных балансодержателями, причин и документов-оснований изменений;
* Принятие изменений по объекту или группе объектов для актуализации информации в Реестре имущества, в т.ч. выборочное принятие изменений по объекту;
* Отклонение внесенных балансодержателем изменений и указанием причины отклонения по объекту или группе объектов;
* Возможность удаления ошибочно введены изменений;
* Возможность настройки атрибутов для просмотра и редактирования балансодержателем.

### 2.1.4. Модуль «Картография»

Модуль предназначен для ведения, учета и публикации пространственных (картографических) данных и должен иметь следующие функциональные возможности:

* Привязка объектов Реестра имущества к картографическим данным;
* Геокодирование (получение координат) по адресному плану или кадастровому номеру;
* Взаимодействие с картографическими web-сервисами (Yandex, Google, OSM);
* Подключение картографической информации по объекту с кадастровой карты портала Росреестра;
* Поддержка различных систем координат, автоматический выбор существующих координат объекта в зависимости от используемой картографической основы;
* Работа с многоконтурными земельными участками;
* Работа с любыми геоинформационными системами через протокол WMS (Web Map Service);
* Контроль пересечения границ ЗУ;
* Конвертация данных Росреестра (кадастровый паспорт, кадастровый план территории), в том числе координат с использованием xml формата;
* Отображение на различных картографических источниках результатов выборок, в том числе по множеству объектов БД;
* Вывод семантической информации из БД по выбранным графическим объектам электронной карты или по координатам.

### 2.1.5. Модуль ведения и учета реестра документов

Модуль предназначается для ведения реестра документов и должен иметь следующие функциональные возможности:

* Формирование и ведение и учета реестра документа по видам документов (выписки, решения, претензии, уведомления и т.д.);
* В рамках администрирования системы должна быть предусмотрена настройка видов документов (типов элемента реестра): создание вида, перечень атрибутов, определение масок ввода, значения по умолчанию, пограничных значений, контроль корректности ввода;
* Настройка интерфейса для каждого типа элементов реестра, в том числе настройка вкладок, состава и группировки атрибутов на вкладках;
* Определение перечня состояний для каждого типа элемента реестра, настройка возможных переходов между состояниями;
* Подключение архива документов для каждого элемента реестра (схемы, файлы в форматах .jpg, .tiff, .doc, .xls и т.д.);
* Ведение истории изменения атрибутов элемента реестра;
* Формирование отчетов и шаблонов с возможностью сохранения в форматы (.doc, .xls);
* Списание документов в архив реестра документов, восстановление из архива;
* Подписание документа ЭЦП.

### 2.1.6. Модуль ведения и учета реестра договоров и обязательств

Модуль предназначается для ведения и учета реестра договоров и обязательств и должен иметь следующие функциональные возможности:

* Формирование и ведение и учета реестра договоров и обязательств;
* Ведение договоров по видам объектов: по имуществу и земельным участкам; по видам обязательств: аренда, купля-продажа, безвозмездное пользование, штрафы, госпошлины и т.д.;
* В рамках администрирования системы должна быть предусмотрена настройка видов договоров и обязательств (типов элемента реестра): создание вида, перечень атрибутов, определение масок ввода, значения по умолчанию, пограничных значений, контроль корректности ввода;
* Настройка интерфейса для каждого типа элементов реестра, в том числе настройка вкладок, состава и группировки атрибутов на вкладках;
* Определение перечня состояний для каждого типа элемента реестра, настройка возможных переходов между состояниями;
* Подключение архива документов для каждого элемента реестра;
* Ведение истории изменения элемента реестра, формирование реестра на дату актуальности;
* Формирование отчетов и шаблонов с возможностью сохранения в форматы (.doc, .xls), разработанных в модуле формирования отчетов;
* Формирование договоров и обязательств с различным количеством контрагентов и объектов участвующих в правоотношении (многообъектные договора, договора со множественностью лиц);
* Автоматическое формирование лицевого счёта по договору;
* Возможность автоматического расчета суммы обязательств по методике;
* Возможность ведения расчетов с произвольным разделением по периодам (ежеквартальное, ежемесячное и т.п.);
* Учет начислений и платежей по лицевому счету;
* Возможность начисления по договору по различным алгоритмам: от количества дней в году, с учётом выходных дней;
* Начисление пени в зависимости от ставки рефинансирования и от фиксированного процента;
* Настройка методик расчета арендной платы при формировании и ведении договоров аренды;
* Настройка методик расчета выкупной цены при формировании договоров купли-продажи;
* Возможность блокировки финансовых операций по ЛС в зависимости от сформированных документов и отчетов, в которые вошли данные финансовые операции.
* Формирование недоимки, задолженности, неустойки по договору или обязательству на указанную дату;
* Групповые операции по договорам и обязательствам;
* Возможность закрытия договора с автоматической блокировкой финансовых операций;
* Автоматическое оповещение о завершении/расторжении договоров;
* Ведение договоров купли-продажи с рассрочкой платежа;
* Формирование актов сверки по договору и ведение их реестра;
* Формирование и контроль претензий и исковых заявлений;
* Формирование платежных документов (счетов, счетов-фактур, квитанций).

### 2.1.7. Модуль администрирования доходов

Модуль администрирования предназначается для администрирования неналоговых доходов и должен включать в себя следующие функциональные возможности:

* Учет, начисление платежей неналоговых доходов (продажа, аренда, госпошлина, платные услуги, штрафы, компенсации и т.п.);
* Ведение реестра поступлений;
* Ведение реестра невыясненных поступлений, розыск платежа;
* Ведение реестра внебанковских операций;
* Автоматическая обработка данных УФК (СУФД): файлы VT, BD, SP, SF, ZF, PT, LT и пр;
* Формирование и выгрузка в УФК уведомлений об уточнении принадлежности платежа и заявок на возврат;
* Автоматическая смена статусов уведомлений и заявок на возврат при отбраковке или исполнении документа в УФК;
* Возможность автоматической и ручной разноски платежей по лицевому счету;
* Формирование журнала бухгалтерских операций по всем поступлениям и платежам в разрезе уровней бюджета;
* Экспорт бухгалтерских операций в системы бухгалтерского учета;
* Учет остатков по главной книге;
* Формировать главную книгу за указанный период по указанному уровню бюджета;
* Формирование бюджетной отчетности;
* Формирование отчетов и шаблонов с возможностью сохранения в форматы (.doc, .xls).

### 2.1.8. Модуль взаимодействия с СУФД

Модуль предназначается для электронного взаимодействия с системой СУФД УФК и должен включать в себя следующие функциональные возможности:

* Загрузка данных из УФК (в формате ТФФ);
* Ведение журнала загрузки данных СУФД;
* Контроль целостности данных УФК;
* Возможность разрешения конфликтов при загрузке дублирующихся выписок из УФК;
* Формирование и выгрузка в УФК заявок на аннулирование;
* Ведение журнала операций с УФК.

### 2.1.9. Модуль взаимодействия с ГИС ГМП

Модуль предназначается для электронного взаимодействия с системой ГИС ГМП и должен включать в себя следующие функциональные возможности:

* Работа в качестве участника ГИС ГМП в соответствии с Приказом Федерального Казначейства № 11н от 12.05.2017 г.;
* Формирование уникального идентификатора начисления (УИН), уникального идентификатора плательщика (УИП) являющимся обязательным атрибутом ГИС ГМП;
* Формирование начислений и их отправка в ГИС ГМП в соответствии с требованиями УФК;
* Определение, учет статуса начисления;
* Получение платежей и квитирование;
* Автоматизированное квитирование по результатам работы модуля реестр договоров и обязательств;
* Возможность ручного квитирования платежей.

## *2.2. Общие функции*

Общие функции должны относиться ко всем основным реестрам системы (объекты, контрагенты, документы, договоры-обязательства):

* Ввод данных в систему должен осуществляться в соответствии с заданными настройками, и предполагать использование: масок ввода, справочников, констант;
* Возможность проверки вводимых данных на обязательность, пределы допустимых значений, ограничение по количеству символов;
* Возможность использования в системе для ведения реестров единых справочников, классификаторов (например, ОКТМО, ОКОПФ, КБК), а также возможность создания администратором и использование в дальнейшем пользовательских справочников (например, коэффициенты для расчета арендной платы);
* Возможность работы с большими объёмами данных;
* Возможность сортировки и поиска сведений по совокупности любых сведений (признаков)в информационной системе;
* Расширенные возможности работы с фильтрами;
* Функция меток (групповая операция) - наложение фильтра с помощью меток в реестре;
* Подсчет количества записей и итоговых сумм, вт.ч. с учетом наложенных фильтров;
* Ведение истории по записям (включение, изменение, удаление) и вывод информации на любую дату;
* Возможность прикрепления электронных документов произвольного формата к объекту системы. Документы также при необходимости можно зарегистрировать в реестре документов, и в дальнейшем использовать для работы в других модулях системы;
* Возможность обработки данных в реестре с учетом даты актуальности изменений, в том числе формирование реестра на любую дату с сохранением всего функционала работы с данными реестра;
* Формирование отчетных форм и шаблонов документов, созданных в дизайнере отчетных форм, с учетом параметров и заданного фильтра. Сформированные отчеты при необходимости можно распечатать, сохранить в файл (doc, rtf, xls,pdf);
* Расширенные возможности формирования списка в Excel во всех основных реестрах;
* Функция универсальной выгрузки в Excel, позволяющая получить любую сводную информацию из четырех основных реестров, а также связных справочников и таблиц, по условиям, заданным пользователем;
* Функции списания, восстановления из архива элемента реестра;
* Возможность подписания ЭЦП любого элемента реестра.

## *2.3. Администрирование программного комплекса*

Программный комплекс должен быть гибким и иметь возможность быть настраиваемым. С помощью настроек Администратор системы должен обеспечивать решение следующих задач:

* Настройка адресов БД, ЦБД, сервера приложений, сервисов синхронизации и вспомогательных сервисов;
* Настройка прав доступа пользователей;
* Возможность изменения существующих и добавления новых (в том числе и на основании существующих) типов объектов собственности, контрагентов, договором и обязательств, документов, правоотношений, без вмешательства в исходный код или структуру БД. В том числе:
  + Настройка перечня характеристик элемента выбором из существующих атрибутов, и добавлением новых;
  + Использование в качестве атрибутов могут быть использованы следующие типы данных:
    - Символьный (строковый);
    - Числовой;
    - Денежный;
    - числовой с увеличенной точностью;
    - логический;
    - дата;
    - время;
    - Уникальный идентификатор;
    - документ в формате MSExcel;
    - документ в формате MSWord;
    - документ в формате PDF;
    - Графический образ (image);
    - Пользовательская структура данных;
    - Пользовательская таблица;
    - Элемент любого типа;
    - Ссылка на элемент реестра;
    - Ссылка на таблицу;
* Настройка параметров и контрольных значений атрибутов объекта, в том числе:
  + Только чтение;
  + Вычисляемое значение;
  + Размерность (длина) атрибута;
  + Подключение справочника или классификатора (по коду или значению);
  + Маска ввода;
  + Контрольная функция проверки правильности внесенного значения;
  + Минимально возможное значение (с использованием функций, например: текущая дата или конкретно указанная дата);
  + Максимально возможное значение (с использованием функций, например: текущая дата или конкретно указанная дата);
  + Значение по умолчанию (в том числе вычисляемое).
* Настройка отображения (интерфейса) элемента включая:
  + Перечень отображаемых атрибутов;
  + Порядок атрибутов;
  + Группировка атрибутов;
  + Определение групп атрибутов и группировок атрибутов (вкладок);
  + Использование стандартных групп элементов интерфейса, необходимых для решения задач бизнес логики элемента.
* Возможность создания пользовательских справочников и подключение их к атрибутам реестра, за исключением системных атрибутов;
* Возможность создания новых таблиц произвольной структуры, для хранения и обработки данных;
* Настройка внешнего вида реестра- настройка отображения атрибутов для каждого типа элемента реестра:
  + возможность отображения атрибутов на вкладках;
  + группировка атрибутов.
* Настройка универсальной выгрузки в Excel;
* Возможность редактирование и создание отчетных форм по заранее утвержденным шаблонам;
* Работа с журналами:
  + Синхронизации;
  + Взаимодействия со СМЭВ;
  + Действий пользователя;
  + Загрузки файлов из УФК.
* Восстановление базы, в случае повреждений;
* Настройка применения ЭЦП для документов;
* Установка обновлений версии БД и версий программного обеспечения.

# 3. Требования к модернизированному программному комплексу

## *3.1. Требования к системе в целом*

### 3.1.1. Требования к структуре и функционированию комплекса

Система должна быть построена на базе трехуровневой технологии:

* Сервер системы управления базой данных (далее сервер СУБД);
* Сервер приложений;
* Клиентское приложение.

Должна быть возможность использования в качестве СУБД: MS SQL, ORACLE либо другой СУБД промышленного уровня в рамках требований Заказчика или законодательства (например, использование существующих, ранее приобретенных лицензий, или переход на отечественные разработки) на выбор Заказчика.

Для взаимодействия между клиентом и сервером должен использоваться SOAP протокол, что позволяет использовать любой из протоколов прикладного уровня: SMTP, FTP, HTTP, HTTPS.

В качестве тонкого клиента должно выступать windows приложение, с современным настраиваемым интерфейсом. Возможность настройки интерфейса рабочего места для каждого пользователя, должна включать:

* Настройку внешнего вида и содержимого главного окна программы;
* Настройку главного меню;
* Настройку цветовой схемы элементов интерфейса, в зависимости от предпочтений пользователя;
* Настройку перечня полей, их размеров, состава для удобной работы с данными, сохранение настроек в разрезе таблиц и пользователей.

### 3.1.2. Требования к режимам функционирования

Программный комплекс должен функционировать в двух режимах: штатном и сервисном режимах. Штатный режим обеспечивает доступность и работоспособность системы круглосуточно и ежедневно. Круглосуточный режим работы системы не требует организации круглосуточной работы пользователей и допускает работу пользователей в соответствии со штатным расписанием.

Сервисный режим необходим для проведения обновления программного комплекса, технического обслуживания, устранения аварийных ситуаций. Данные работы проводятся по регламентам Заказчика.

Функционирование Системы при отказах и сбоях серверного общесистемного и специального программного обеспечения и оборудования, в том числе структурных узлов Системы, не предусматривается.

### 3.1.3. Требования к степени приспособляемости и возможностям модернизации

Программный комплекс должен сохранять работоспособность при увеличении количества пользователей в пределах, поддерживаемых аппаратно-программной средой серверов и рабочих станций.

Взаимодействие с внешними информационными системами, должно строиться на использовании общепринятых открытых стандартов передачи и структурирования информации.

### 3.1.4. Требования к надежности

Программный комплекс должен соответствовать современным требованиям, предъявляемым к надежности автоматизированных информационных систем. Обладать оперативным восстановлением работоспособности комплекса при появлении сбоев, аварий, отказов.

Для этих целей в программном комплексе должны быть предусмотрены:

* контроль целостности данных на уровне СУБД;
* сохранение целостности данных при нештатном завершении программы (отказ рабочей станции и т.п.);
* сохранение работоспособности программного обеспечения при некорректных действиях пользователя;
* резервное копирование базы данных средствами СУБД и восстановление ее для обеспечения работоспособности программного комплекса.

### 3.1.5. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Для защиты данных от несанкционированного доступа система должна:

* обеспечить хранение пароля для доступа к базе данных в настройках сервера в зашифрованном виде;
* обеспечить детальное протоколирование доступа к серверу;
* иметь возможность использовать сложные пароли для доступа к серверу;
* вести мониторинг пользователей в текущий момент времени (с возможностью отключения и/или блокирования);
* поддерживать вход в Систему через авторизацию пользователей;
* ведение детальных журналов доступа к базе.

## *3.2. Требования к видам обеспечения*

### 3.2.1. Требования к организации первоначального ввода данных в систему

Система должна обеспечивать однократный ввод первичных данных.

### 3.2.2. Требования к информационному обмену между компонентами системы

Информационный обмен должен осуществляться между всеми компонентами.

### 3.2.3. Назначение справочников и классификаторов и информации, хранящейся в них

Состав и назначение справочников, классификаторов и информации, хранящейся в них, определяются нормативными документами.

### 3.2.4. Требования к разработке дополнительных справочников и классификаторов

Необходимость создания и порядок управления дополнительными классификаторами и справочниками определяется Заказчиком в процессе эксплуатации системы.

### 3.2.5. Требования по применению систем управления базами данных

Для хранения данных в программном комплексе должны использоваться реляционные базы данных, обеспечивающие реализацию встроенных механизмов построения индексов и контроля целостности данных.

Допускается размещение отдельных параметров конфигурации программного комплекса, не подлежащих модификации в ходе ее нормального функционирования и обслуживания, во внешних конфигурационных файлах.

Общие требования к используемой реализации СУБД:

* поддержка реляционной или объектно-реляционной модели базы данных;
* поддержка технологии клиент-сервер;
* поддержка многопроцессорной архитектуры;
* наличие средств создания индексов и кластеров данных;
* автоматическое восстановление базы данных;
* совместимость с различными операционными системами серверов БД;
* поддержка сетевых протоколов TCP/IP;
* наличие графических средств администрирования;
* возможность контроля доступа к данным;
* централизованное управление учетными записями пользователей;
* оптимизация запросов.

### 3.2.6. Требования к структуре процесса сбора, обработки, передачи данных в системе и представлению данных

Состав данных должен быть достаточным для выполнения всех функций Системы и отвечать требованиям полноты, достоверности, однозначной идентификации, непротиворечивости и необходимой точности представления.

### 3.2.7. Требования к защите данных от разрушений при авариях и сбоях в электропитании системы

В Системе должна быть обеспечена защита данных от утраты или нарушения целостности в следующих случаях:

* при сбоях в электропитании серверного оборудования (обеспечивается средствами СУБД, обеспечивающими сохранность данных в состоянии на момент последней завершенной транзакции);
* при авариях, приведших к невозможности восстановления данных с сервера СУБД обеспечивается с использованием процедур резервного копирования баз данных Системы и хранения резервных копий на съемном носителе.

Дополнительные требования к защите данных от разрушений при авариях и сбоях в электропитании Системы не предъявляются.

### 3.2.8. Требования к контролю, хранению, обновлению и восстановлению данных

Система должна обеспечивать первичный контроль вводимых данных на соответствие формальным правилам: проверка типов, размерности, допустимости значений.

Система должна иметь возможность ежедневно сохранять имеющиеся данные, достаточные для полного восстановления работоспособности, в удаленном хранилище.

### 3.2.9. Требования к лингвистическому обеспечению

Все экранные формы, выходные формы, инструкции по работе, вся документация должны быть выполнены на русском языке. Исключения могут составлять только системные сообщения, не подлежащие русификации.

### 3.2.10. Требования к техническому обеспечению

Минимальные значения программно-аппаратных средств для функционирования системы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристики | Конфигурация сервера | Конфигурация рабочей станции |
| Процессор | 1800 МГц | 1800 МГц |
| Операционная система | Windows Server 2008 R2 (2012) | Windows 7 (8) |
| СУБД | MS SQL Server 2008 R2 (или Oracle) | установка не требуется |
| Оперативная память | 8Гб + 128 Мб на каждую подключенную станцию | Мин. 1024Мб |
| Свободное дисковое пространство для прикладного ПО | 40 Гб | Мин 3 Гб |
| MS Office | MS Excel | MS Excel 2007 |
| WEB-Браузеры | не обязательно | Google Chrome, Internet Explorer, Opera, Firefox |

### 3.2.11. Требования к организационному обеспечению

Ответственность за своевременность и достоверность данных об объектах имущественного комплекса, вводимых в Систему, несет Заказчик. Во избежание смысловых ошибок, Система должна поддерживать форматно-логический контроль вводимых данных.

### 3.2.12. Требования к методическому обеспечению, документированию и отчетности

В составе эксплуатационной документации на Систему должны быть переданы документы «Руководство пользователя» и «Руководство администратора», определяющие и регламентирующие действия пользователей с использованием поставляемой Системы.

Комплект документации предоставляется Заказчика в печатном виде или в электронном виде. Вся разрабатываемая документация должна быть выполнена на русском языке.

### 3.2.13. Требования к телекоммуникационному обеспечению Системы

Для обеспечения функционирования Системы взаимодействие между серверными компонентами Системы и пользовательскими рабочими местами должно осуществляться по протоколам ТСР/IP в рамках ЛВС с пропускной способностью не менее 100 Мбит/с.

### 3.2.14. Требования к другим видам обеспечения

Требования к другим видам обеспечения не предъявляются.

# 4. Срок и состав гарантийного обслуживания

Исполнитель должен осуществлять гарантийное обслуживание программного комплекса до «30» июня 2019 года.

Объем, содержание, порядок и результаты предоставления гарантийного обслуживания экземпляра модернизированного ПП устанавливаются Регламентом (Приложение №1 к настоящему Техническому Заданию) и Требованиями (Приложение №2 к Техническому Заданию).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:** | | |
| **от Заказчика:** | **от Исполнителя:** | |
| Глава/И.о. главы администрации  Ленинского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись) (Фамилия И.О.)  м.п. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./  (подпись) (Фамилия И.О.)  м.п*.* |

# Приложение № 1

к Техническому заданию

**РЕГЛАМЕНТ**

устанавливающий объем, содержание, порядок и результаты предоставления

гарантийного обслуживания экземпляра ПП

**1. Термины и определения**

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Программный Продукт (ПП)** | Поименованная Правообладателем объективная форма предоставления совокупности данных и команд |
| **Версии ПП** | Поименованные варианты ПП, позволяющие реализовать функциональные возможности, описанные в Перечне функциональных возможностей, при эксплуатации версий ПП с соблюдением аппаратно-программных требований, устанавливаемых Правообладателем в Перечне аппаратно-программных требований, издаваемые Правообладателем |
| **Редакция (релиз) ПП** | Очередной вариант версии программного продукта, издаваемый Правообладателем в связи исправлением ошибок и/или внесением изменений в функциональные возможности ПП. |
| **Экземпляр ПП** | Копия версии ПП, изготовленная на материальном носителе |
| **Комплект поставки ПП** | Комплект, включающий в себя экземпляр ПП, техническую документацию. |
| **Инсталляция ПП** | Процесс установки экземпляра ПП на технические средства с целью последующей эксплуатации установленного экземпляра ПП. |
| **Лицензия** | Предоставляемое право использования экземпляра ПП или части экземпляра ПП на определенном в Спецификации количестве технических средств (рабочих мест). |
| **Среда функционирования** | Оговоренный в технических условиях эксплуатации ПП набор программного обеспечения (операционная система, системы управления данными и базами данных, драйверы, офисные приложения и др.), требующийся для нормального функционирования экземпляра ПП и не входящий в комплект поставки. |
| **Аппаратно-программные требования** | Требования, предъявляемые к среде функционирования и техническим средствам, необходимые для нормального функционирования экземпляра ПП. |
| **Пользователь** | Специалист Заказчика, имеющий соответствующий уровень квалификации для работы с ПП |
| **Сайт поддержки ПП** | Сайт поддержки ПП. На этом сайте Пользователь имеет доступ к базе вопросов и ответов по использованию ПП, учебным материалам, технической документации, дистрибутивам ПП. |
| **Личный кабинет** | Специальный раздел сайта поддержки ПП, для доступа на который необходима авторизация. Через Личный кабинет Пользователь имеет возможность направлять запросы по использованию ПП, получать результаты обработки запросов, статистику обращений, состояние дел по Контракту. |
| **Запрос** | Обращение Пользователя в Службу Технической Поддержки (СТП) через Личный кабинет, либо с использованием других каналов связи. Запросы подразделяются на типы. |
| **Время реакции на запрос** | Время с момента обращения Пользователя до момента принятия запроса на исполнение, либо до момента запроса специалистом СТП дополнительных данных у Пользователя, необходимых для принятия запроса на исполнение. В случае не предоставления запрошенной информации или игнорирования запросов со стороны Пользователя, обращение может быть отклонено по истечении 10 (Десяти) рабочих дней с момента, когда информация была запрошена. Принятие запроса на исполнение происходит после предоставления всех необходимых данных. Время реакции на запрос зависит от типа запроса, исчисляется в рабочих часах и рабочих днях. |
| **Время обработки запроса** | Время с момента принятия запроса на исполнение до момента размещения результатов обработки запроса на сайте поддержки ПП, либо, по требованию Пользователя, передачи результатов обработки запроса на электронный адрес, указанный Пользователем. Время обработки запроса зависит от типа запроса, исчисляется в рабочих часах и рабочих днях. |
| **Результаты обработки запроса** | Информация, которая исчерпывающе раскрывает суть запроса. В зависимости от типа обращения, результат может содержать различную информацию (описание действий, приложение для обновления, база данных и т.д.). |
| **Ошибка использования ПП** | Ситуация, связанная:   * с неверной работой Пользователя, вызванной непониманием логики, заложенной в ПП; * с неверной работой среды функционирования и/или технических средств Пользователя. |
| **Настройка ПП** | Настройка в рамках имеющихся функциональных возможностей ПП с целью улучшения потребительских свойств ПП (например: настройки справочников, интерфейса, фильтров и пр.). Настройка может быть реализована с помощью пользовательских настроек без изменения исходного кода. |
| **Доработка функционала ПП** | Введение дополнительных сверх имеющихся функциональных возможностей ПП с целью решения уникальных задач, обусловленными индивидуальными запросами Пользователя (например: взаимодействие с другими информационными системами и т.д.). |
| **Дефект ПП** | Факт, устанавливающий несоответствие заявленных функциональных возможностей ПП к положениям технической документации на данный ПП. (Руководство Пользователя ПП, Руководство Администратора ПП). |

**2. Порядок предоставления гарантийного обслуживания экземпляра ПП**

2.1. Для обеспечения надлежащего качества обслуживания экземпляра ПП Заказчик обязан:

* обеспечить выполнение требований, оговоренных в технической документации на ПП, к аппаратным средствам и среде функционирования, в условиях которых эксплуатируется ПП;
* обеспечить доступ к работе с ПП только специалистов, имеющих соответствующий уровень квалификации.

2.2. Исполнитель осуществляет обслуживание ПП по рабочим дням с 08-00 до 17-00 часов по московскому времени. В случае оперативной необходимости Заказчик имеет право обратиться по обслуживанию ПП в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, при этом запрос на такое обслуживание должен быть направлен не менее чем за 1 рабочий день.

2.3. Обслуживание ПП осуществляется путем принятия от Заказчика запроса с дальнейшим предоставлением Заказчику результатов обработки запроса. Количество запросов Заказчика в течении срока гарантийного обслуживания не лимитировано.

2.4. Заказчик может направить запрос в устной форме, либо в электронном виде. При этом Заказчик должен обозначить тип запроса в соответствии с Таблицей 2 настоящего Приложения. В случае формирования запроса в «Личном кабинете» выбор типа запроса предоставляется Заказчику автоматически.

2.5. Обращение Заказчика, формируемое в рамках одного запроса, не может содержать более одного вопроса / одного сообщения / запроса по настройке одной методики расчета / запроса по настройке одного отчета / запроса по настройке одного шаблона документа и т.д. в зависимости от типа запроса. В случае, если запросы между собой взаимосвязаны, Заказчик должен указать ссылки на связанные запросы.

2.6. Устный запрос направляется по телефонам «горячей линии». Также через сайт поддержки ПП можно получить on-line консультацию.

2.7. Запрос в электронном виде формируется в «Личном кабинете» Заказчика, размещенном на сайте поддержки ПП. Также запрос в электронном виде может быть направлен по e-mail. В случае направления запроса по e-mail, Заказчик оформляет запрос, заполнив и прикрепив к письму форму, которую можно скачать с сайта поддержки ПП.

2.8. При формировании запроса в электронном виде Заказчик может прикрепить к запросу файлы, обеспечивающие дополнительную информативность запроса (например: файлы в форматах MSOffice, фрагменты баз данных, ссылки на электронные ресурсы, скриншоты и пр.).

2.9. Заказчик через сайт поддержки ПП имеет доступ:

* к базе общих вопросов и ответов;
* к учебным материалам и технической документации;
* к регулярным тематическим вебинарам и их записям;
* к актуальным дистрибутивам и инструкциям по их установке.

2.10. Заказчик может в удобное для себя время получить очную консультацию по использованию экземпляра ПП в офисе компании. При этом Заказчик должен уведомить о предполагаемом времени прибытия на консультацию не менее чем за 2 рабочих дня. Время проведения очной консультации не лимитировано.

**3. Типы запросов и процедуры их обработки**

**Таблица 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тип запроса** | **Способ принятия запроса** | **Время реакции на запрос** | **Время обработки запроса с момента реакции** | **Результат обработки запроса** |
| **1** | **Консультация по использованию ПП** | Тлф звонок | одномоментно | не более 2-х часов | Устный ответ |
| ON-LINE | не более 4-х часов | не более  1-го рабочего дня | Консультация  ON-LINE |
| Через Личный кабинет | не более 2-х часов | Консультация через Личный кабинет |
| Сообщение e-mail | не более  1-го рабочего дня | Ответ e-mail |
| **2** | **Запрос на получение лицензионного ключа** | Через Личный кабинет | не более 4-х часов | не более 2-х часов | Высланный лицензионный ключ |
| Сообщение e-mail | не более  1-го рабочего дня |
| **3** | **Сообщение об ошибке функционирования ПП** | Тлф звонок | одномоментно | не более 4-х часов | Консультация |
| ON-LINE | не более 4-х часов | не более  1-го рабочего дня | Консультация / ответ с указанием ошибки и способа её устранения |
| Через Личный кабинет | не более 4-х часов |
| Сообщение e-mail | не более  1-го рабочего дня |
| **4** | **Запрос на обновление версии ПП** | Через Личный кабинет | не более 4-х часов | не более  3-х рабочих дней | Программное приложение на обновление версии, актуальная база данных |
| Сообщение e-mail | не более  1-го рабочего дня | не более  5-ти рабочих дней |
| **5** | **Запрос по настройке методик расчетов** | Через Личный кабинет | не более  1-го рабочего дня | не более  5-ти рабочих дней | Настроенная методика, актуальная база данных |
| Сообщение e-mail | не более  2-х рабочих дней | не более  8-ми рабочих дней |
| **6** | **Запрос по настройке отчета / шаблона документа** | Через Личный кабинет | не более  2-х рабочих дней | не более  10-ти рабочих дней\* | Настроенный отчет / шаблон документа, актуальная база данных |
| Сообщение e-mail | не более  4-х рабочих дней |
| **7** | **Запрос на конвертирование данных** | Через Личный кабинет | не более  2-х рабочих дней | не более  15-ти рабочих дней\* | Актуальная база данных |
| Сообщение e-mail | не более  4-х рабочих дней |
| **8** | **Предложение по настройке ПП** | Через Личный кабинет | не более  2-х рабочих дней | не более  10-ти рабочих дней\* | Настройка в рамках функциональных возможностях ПП, актуальная база данных |
| Сообщение e-mail | не более  4-х рабочих дней |
| **9** | **Предложение по доработке функционала ПП** | Через Личный кабинет | не более  2-х рабочих дней | определяется объемом и сложностью задачи | Доработка сверх функциональных возможностей ПП, актуальная база данных |
| Сообщение e-mail | не более  4-х рабочих дней |
| **10** | **Сообщение о дефекте ПП (системная ошибка)** | Тлф звонок | одномоментно | не более  1-го рабочего дня | Консультация по устранению дефекта, использованию альтернативных решений |
| ON-LINE | не более 4-х часов |
| Через Личный кабинет | не более 4-х часов | определяется объемом и сложностью задачи | Консультация по устранению дефекта, использованию альтернативных решений / выпуск новой версии ПП |
| Сообщение e-mail | не более  1-го рабочего дня |
| \* В случае, когда расчетная трудоемкость обработки запроса превышает «время обработки запроса», указанное Таблице 2 настоящего Приложения, «время обработки запроса» может быть увеличено в связи с объемом и сложностью задачи. | | | | | |

3.1. При формировании обращений в электронном виде по типам запросов № 3-10 (Таблица 2 настоящего Приложения) Заказчик, в случае необходимости, должен прикрепить к запросу копию действующей базы данных.

3.2. Требования к форматам данных и документов, принимаемых к исполнению по типам запросов № 5-9 (Таблица 2 настоящего Приложения) представлены в Приложении № 2 настоящего Технического Задания, являющимся неотъемлемой частью настоящего Технического Задания.

3.3. Обработка по типу запроса № 7 «Запрос на конвертирование данных» (Таблица 2 настоящего Приложения) в рамках настоящего Контракта реализуется не более одного раза. Последующие обработки по данному типу запроса могут быть реализованы на основании отдельного Контракта, заключаемого Сторонами.

3.4. В случае несоответствия обращения по типам запросов № 8,9 (Таблица 2 настоящего Приложения) функциональным возможностям текущей версии ПП, обработка по запросу может быть реализована на основании отдельного Контракта, заключаемого Сторонами.

3.5. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней, с момента получения результата обработки запроса обязан уведомить Исполнителя о проверке результата обработки запроса. В случае нахождения замечаний, Заказчик вправе направить замечания в электронном виде с указанием номера и даты запроса. Время исправления замечаний по результатам обработки запроса не превышает время обработки данного запроса. Результат обработки запроса считается принятым Заказчиком, если в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения результата обработки запроса Заказчик не уведомил Исполнителя о наличии замечаний по результатам обработки запроса. В случае выявления замечаний по результатам обработки запроса после его принятия Заказчиком, замечания оформляются в виде нового обращения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:** | | |
| **от Заказчика:** | **от Исполнителя:** | |
| Глава/И.о. главы администрации  Ленинского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись) (Фамилия И.О.)  м.п. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./  (подпись) (Фамилия И.О.)  м.п*.* |

# Приложение № 2

к Техническому Заданию

**ТРЕБОВАНИЯ**

к форматам данных и документов, принимаемых к исполнению по типам запросов № 5-9

**1. Требования к данным для конвертирования (реестры договоров, объектов, реквизитов) из программных приложений MSWord, MSExcel (OpenOfficeCalc, OpenOfficeWriter):**

1.1. Данные для конвертирования должны быть представлены в табличном виде.

1.2. В таблицах не допускается наличие объединенных ячеек в строках.

1.3. Одна строка таблицы должна соответствовать одному договору (объекту, реквизиту).

1.4. В таблицах не допускается хранение различных данных в одном столбце (например: адрес и площадь объекта должны быть разбиты на два столбца).

1.5. Многопользовательские договоры, в которых все арендаторы занесены в одну ячейку таблицы, будут сконвертированы как один договор, а имя арендатора будет содержать значение из ячейки.

1.6. Для многопользовательских договоров соарендаторы должны быть занесены каждый в своей строке и для каждой строки должен быть указан номер договора.

1.7. При отсутствии уникальных полей при проведении конвертировании возможно дублирование данных.

1.8. В ячейках с числовыми данными не допускается наличие текстовых символов (например: единицы измерения должны быть указаны в заголовке столбца, данные с разными единицами измерения в одном столбце не допускаются).

1.9. Делитель целой и дробной части чисел должен быть одинаковый для всех ячеек с числовыми данными.

1.10. При наличии в одном файле нескольких листов формата MSExcel или OpenOfficeCalc, данные должны быть одной структуры.

**2. Требования к данным для конвертирования из других программных приложений и СУБД, не указанных в п.1:**

2.1. Требуется предоставить описание таблиц и их полей.

2.2. Требуется предоставить описание связей между таблицами (первичные, внешние ключи).

**3. Требования к данным для настройки справочников и методик расчета обязательств (арендная плата, выкупная стоимость и пр.):**

3.1. Данные для настройки справочников должны быть в виде таблиц в файлах формата MS Word, MS Excel, OpenOfficeWriter, OpenOfficeCalc.

3.2. Данные для настройки методик (например, нормативные документы) должны быть в файлах формата MS Word, Open Office Writer либо в отсканированном виде (например, файлы формата \*.pdf, \*.jpg и пр.). В случае наличия в методике справочника, данные справочника предоставляются в соответствии с п 3.1.

3.3. В рамках одного запроса настраивается не более **1-ой** методики расчета арендной платы.

**4. Требования к данным для настройки шаблонов документов (договоров, исков, претензий и т.п.):**

4.1. В рамках одного запроса производится настройка не более **1-го** шаблона.

4.2. Для шаблона договора должно быть указание о возможности использования в случае многопользовательских или многообъектных договоров.

**5. Требования к данным для настройки отчетов:**

5.1. В рамках одного запроса производится настройка не более **1-го** отчета.

5.2. Необходимо предоставить шаблон (пример) отчета в электронном виде с описанием логики отчета.

5.3. При необходимости указать параметры сортировки, группировки, фильтрации выводимых данных отчета.

**6. Ограничения**

6.1. Не принимаются данные на бумажном носителе, а также данные, переданные в отсканированном виде или по факсу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:** | | |
| **от Заказчика:** | **от Исполнителя:** | |
| Глава/И.о. главы администрации  Ленинского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись) (Фамилия И.О.)  м.п. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./  (подпись) (Фамилия И.О.)  м.п*.* |

1. Постановление Правительства РФ от 12.04.2018 № 439"Об утверждении значения начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах" [↑](#footnote-ref-2)