



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.07.2020 № 343

Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества Ленинского муниципального района Волгоградской области, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Ленинского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества Ленинского муниципального района Волгоградской области, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Ленинского муниципального района



А.В. Колтунов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Ленинского муниципального района

от 30.07.2020 № 343

**Порядок и условия
предоставления в аренду муниципального имущества Ленинского
муниципального района Волгоградской области, предназначенного
для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого
и среднего предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия регулируют процедуру предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду муниципального имущества Ленинского муниципального района Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащего продаже, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее именуется соответственно - муниципальное имущество, Перечень).

1.2. Право на аренду муниципального имущества имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, которым не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением указанных в статье 15 Федерального закона № 209-ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений (далее - заявители).

1.3. Заявители имеют право на аренду муниципального имущества при соблюдении следующих условий:

– государственная регистрация и (или) постановка заявителя на на-

логовый учет на территории Волгоградской области;

– отсутствие в отношении заявителя процедур реорганизации, ликвидации и банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство);

– отсутствие у заявителей задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Муниципальное имущество предоставляется в аренду на срок не менее пяти лет. Срок договора аренды муниципального имущества может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования имуществом.

Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать трех лет.

1.5. Предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется путем передачи:

– по результатам проведения торгов;

– без проведения торгов и на льготных условиях заявителям, осуществляющим виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, торговли и общественного питания, указанные в приложении к настоящему Порядку.

Предоставление земельных участков в аренду осуществляется в соответствии с положениями главы V. 1 Земельного кодекса Российской Федерации:

– по результатам проведения торгов - в порядке, предусмотренном статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

– без проведения торгов - в случаях, установленных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в порядке, предусмотренном статьями 39.14 - 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

Организатором торгов на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в Перечень, является администрация Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация).

2. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду по результатам проведения торгов

2.1. Передача в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов может осуществляться по инициативе Администрации, или обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления - муниципального унитарного предприятия, муниципального учрежде-

ния (далее - уполномоченное лицо), или по инициативе заявителя.

Организатором проведения торгов и арендодателем в отношении имущества, составляющего казну Ленинского муниципального района Волгоградской области, является Администрация.

Организатором проведения торгов и арендодателем в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, является уполномоченное лицо.

2.2. Заявители для предоставления в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов по инициативе заявителей представляют в Администрацию или уполномоченному лицу заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов по форме, утвержденной Администрацией, с приложением следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым представитель обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, либо доверенность на имя представителя юридического лица - для юридических лиц;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов представителем физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица) - для физических лиц;

3) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - приказ Минэкономразвития № 113). Данное заявление представляется в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов субъектом малого или среднего предпринимательства, являющимся в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем.

2.3. Администрация или уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного

взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - для юридических лиц.

2) проверяет самостоятельно с использованием общедоступных информационных систем в сети Интернет (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве <http://bankrot.fedresurs.ru/>, Картотека арбитражных дел экономической коллегии Верховного Суда Российской Федерации <http://kad.arbitr.ru/>) - сведения об отсутствии введения в отношении заявителя процедур банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителями по собственной инициативе.

2.4. Заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов регистрируются в установленном для входящей корреспонденции порядке.

Не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов в электронной форме Перечня, размещенной на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в составе сведений об обременениях имущества правами третьих лиц делается пометка о дате поступления указанного заявления.

В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду одного и того же муниципального имущества по результатам проведения торгов указанные заявления рассматриваются в порядке очередности по дате и времени их поступления.

В случае если по ранее поданному заявлению о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам торгов Администрацией или уполномоченным лицом принимается решение о проведении торгов, заявителям, подавшим заявление позже, направляется уведомление о принятом решении с разъяснением возможности участия в торгах.

2.5. Администрация или уполномоченное лицо в течение 30 дней с даты поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов принимает решение о прове-

дении торгов или об отказе в проведении торгов, о чем в течение трех рабочих дней уведомляет заявителя. При принятии решения об отказе в проведении торгов в уведомлении указываются причины отказа.

2.6. Администрация или уполномоченное лицо принимает решение об отказе в проведении торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, не в полном объеме;

- наличие недостоверных сведений в представленных документах; несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктами 1.2 и 1.3 настоящих Порядка и условий.

- несоответствие субъекта малого или среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

- раннее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания поддержки совпадают с испрашиваемой, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов, Администрацией или уполномоченным лицом принято решение о проведении торгов;

- если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов, Администрацией или уполномоченным лицом принято решение о предоставлении его иному лицу;

- если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов, ранее поступило заявление о предоставлении его в аренду без торгов и Администрацией или уполномоченным лицом не принято решение об отказе в предоставлении муниципального имущества.

2.7. Передача в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов осуществляется в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем про-

ведения торгов в форме конкурса» (далее - приказ ФАС № 67), и в соответствии с конкурсной документацией.

3. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов

3.1. Муниципальное имущество предоставляется в аренду без проведения торгов и на льготных условиях заявителям, осуществляющим виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, торговли и общественного питания, указанные в приложении к настоящим Порядку и условиям, при условии его использования для осуществления таких видов деятельности.

3.2. Заявители представляют в Администрацию или уполномоченному лицу заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов по форме, утвержденной Администрацией, с приложением следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым представитель обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, либо доверенность на имя представителя юридического лица - для юридических лиц;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов представителем физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица) - для физических лиц;

3) копии учредительных документов для юридических лиц;

4) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой);

5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития № 113. Данное заявление представляется в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов субъектом малого или среднего предпринимательства, являющимся в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем.

3.3. Администрация или уполномоченное лицо в течение трех рабо-

чих дней со дня поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

– выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

– сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

– сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

– сведения об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - для юридических лиц;

2) проверяет самостоятельно с использованием общедоступных информационных систем в сети Интернет (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве <http://bankrot.fedresurs.ru/>, Картотека арбитражных дел экономической коллегии Верховного Суда Российской Федерации <http://kad.arbitr.ru/>) - сведения об отсутствии введения в отношении заявителя процедур банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителями по собственной инициативе.

3.4. Заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов регистрируются в установленном для входящей корреспонденции порядке.

Не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов в электронной форме Перечня, размещенной на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в составе сведений об обременениях имущества правами третьих лиц делается пометка о дате поступления указанного заявления.

В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов в отношении одного и того же муниципального имущества указанные заявления рассматриваются в порядке очередности по дате и времени их поступления.

3.5. Администрация или уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней с даты поступления в Администрацию или уполномоченному лицу заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов и документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящих Порядка и условий, рассматривает их и по результатам рассмотрения прини-

мает решение о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов либо решение об отказе в предоставлении муниципального имущества без проведения торгов, о чем в течение трех рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме уведомляет заявителя.

Решение Администрации или уполномоченного лица о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов либо решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов принимается в порядке очередности по дате и времени поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов.

При принятии решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества в уведомлении указываются причины отказа.

3.6. Администрация или уполномоченное лицо принимает решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- представление документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Порядка и условий, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, не в полном объеме;

- наличие недостоверных сведений в представленных документах;

- несоответствие заявителя критериям и условиям, предусмотренным пунктами 1.2, 1.3, 3.1 настоящих Порядка и условий;

- несоответствие субъекта малого или среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания поддержки совпадают с испрашиваемой, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- если с даты признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов, Администрацией или уполномоченным лицом принято решение о предоставлении его иному лицу;

- если муниципальное имущество, указанное в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов, является предметом торгов, извещение о проведении которых размещено в порядке, установленном приказом ФАС № 67;

- если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов, ранее поступило заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам торгов и Администрацией или уполномоченным лицом не принято решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду.

В случае если Администрацией или уполномоченным лицом по собственной инициативе принято решение о проведении торгов в отношении муниципального имущества, извещение о проведении торгов в порядке, установленном приказом ФАС № 67, не размещается до рассмотрения заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов. В случае принятия по результатам рассмотрения указанного заявления решения о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов, решение о проведении торгов в отношении такого имущества, принятое Администрацией или уполномоченным лицом по собственной инициативе, подлежит отмене.

3.7. Администрация или уполномоченное лицо не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов осуществляет подготовку проекта договора аренды по форме, утвержденной Администрацией, и его подписание, а также направление проекта указанного договора для подписания заявителю.

4. Льготные условия

4.1. При заключении договора аренды муниципального имущества без проведения торгов с заявителями, соответствующими условиям, указанным в пункте 1.3 настоящих Порядка и условий, осуществляющими виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, торговли и общественного питания, указанные в приложении к настоящим Порядку и условиям, предусматриваются следующие размеры арендной платы:

- в первый год аренды - 40 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее муниципальное имущество);

- во второй год аренды - 60 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества;

- в третий год аренды - 80 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества;

- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества.

4.2. В случае досрочного расторжения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов по инициативе арендатора и заключении в течение одного календарного года со дня расторжения договора, нового договора аренды в отношении того же объекта, включенного в Перечень, с тем же арендатором, размер льготы по арендной плате определяется исходя из совокупного срока аренды по таким договорам.

5. Заключительные положения

В случае несоблюдения арендатором условий договора аренды муниципального имущества, требований настоящих Порядка и условий и законодательства Российской Федерации Администрация или уполномоченное лицо принимает предусмотренные законодательством меры для досрочного расторжения договора аренды муниципального имущества.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку и условиям предоставления в аренду муниципального имущества Ленинского муниципального района Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации Ленинского муниципального района от 30.07.2020 № 343

ПЕРЕЧЕНЬ

видов предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, торговли и общественного питания, при осуществлении которых субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальное имущество может быть предоставлено в аренду без проведения торгов и на льготных условиях

Код или раздел по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014	Наименование
1	2
01.1	Выращивание однолетних культур
01.2	Выращивание многолетних культур
01.3	Выращивание рассады
01.4	Животноводство
01.5	Смешанное сельское хозяйство
01.6	Деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельхозпродукции
02.1	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность
02.2	Лесозаготовки
02.3	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений
02.4	Предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок
03.22	Рыбоводство пресноводное
10.1	Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции
10.2	Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков
10.3	Переработка и консервирование фруктов и овощей

10.4	Производство растительных и животных масел и жиров
10.5	Производство молочной продукции
10.6	Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности, крахмала и крахмалосодержащих продуктов
10.7	Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий
10.8	Производство прочих пищевых продуктов
10.9	Производство готовых кормов для животных
11.07	Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках
13.1	Подготовка и прядение текстильных волокон
13.2	Производство текстильных тканей
13.3	Отделка тканей и текстильных изделий
13.9	Производство прочих текстильных изделий
14.1	Производство одежды, кроме одежды из меха
14.2	Производство меховых изделий
14.3	Производство вязаных и трикотажных изделий одежды
15.1	Дубление и отделка кожи, производство чемоданов, сумок, шорноседельных изделий из кожи; выделка и крашение меха
15.2	Производство обуви
16.1	Распиловка и строгание древесины
16.2	Производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения
17.1	Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги и картона
17.2	Производство изделий из бумаги и картона
18.1	Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области
18.2	Копирование записанных носителей информации
19.1	Производство кокса
19.3	Агломерация угля, антрацита и бурого угля (лигнита) и производство термоуглей
20.1	Производство основных химических веществ, удобрений и азотных соединений, пластмасс и синтетического каучука в первичных формах
20.2	Производство пестицидов и прочих агрохимических продуктов
20.3	Производство красок, лаков и аналогичных материалов для нанесения покрытий, полиграфических красок и мастик
20.4	Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств
20.5	Производство прочих химических продуктов
20.6	Производство химических волокон
21.1	Производство фармацевтических субстанций
21.2	Производство лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
22.1	Производство резиновых изделий
22.2	Производство изделий из пластмасс
23.1	Производство стекла и изделий из стекла
23.2	Производство огнеупорных изделий
23.3	Производство строительных керамических материалов
23.4	Производство прочих фарфоровых и керамических изделий
23.5	Производство цемента, извести и гипса
23.6	Производство изделий из бетона, цемента и гипса

23.7	Резка, обработка и отделка камня
23.9	Производство абразивных и неметаллических минеральных изделий, не включенных в другие группировки
24.1	Производство чугуна, стали и ферросплавов
24.2	Производство стальных труб, полых профилей и фитингов
24.3	Производство прочих стальных изделий первичной обработкой
24.4	Производство основных драгоценных металлов и прочих цветных металлов, производство ядерного топлива
24.5	Литье металлов
25.1	Производство строительных металлических конструкций и изделий
25.2	Производство металлических цистерн, резервуаров и прочих емкостей
25.3	Производство паровых котлов, кроме котлов центрального отопления
25.4	Производство оружия и боеприпасов
25.5	Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии
25.6	Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; механическая обработка металлов
25.7	Производство ножевых изделий и столовых приборов, инструментов и универсальных скобяных изделий
25.9	Производство прочих готовых металлических изделий
26.1	Производство элементов электронной аппаратуры и печатных схем (плат)
26.2	Производство компьютеров и периферийного оборудования
26.3	Производство коммуникационного оборудования
26.4	Производство бытовой электроники
26.5	Производство контрольно-измерительных и навигационных приборов и аппаратов; производство часов
26.6	Производство облучающего и электротерапевтического оборудования, применяемого в медицинских целях
26.7	Производство оптических приборов, фото- и кинооборудования
26.8	Производство незаписанных магнитных и оптических технических носителей информации
27.1	Производство электродвигателей, генераторов, трансформаторов и распределительных устройств, а также контрольно-измерительной аппаратуры
27.2	Производство электрических аккумуляторов и аккумуляторных батарей
27.3	Производство кабелей и кабельной арматуры
27.4	Производство электрических ламп и осветительного оборудования
27.5	Производство бытовых приборов
27.9	Производство прочего электрического оборудования
28.1	Производство машин и оборудования общего назначения
28.2	Производство прочих машин и оборудования общего назначения
28.3	Производство машин и оборудования для сельского и лесного хозяйства
28.4	Производство станков, машин и оборудования для обработки металлов и прочих твердых материалов
28.9	Производство прочих машин специального назначения
29.1	Производство автотранспортных средств

29.2	Производство кузовов для автотранспортных средств; производство прицепов и полуприцепов
29.3	Производство комплектующих и принадлежностей для автотранспортных средств
30.1	Строительство кораблей, судов и лодок
30.2	Производство железнодорожных локомотивов и подвижного состава
30.3	Производство летательных аппаратов, включая космические, и соответствующего оборудования
30.4	Производство военных боевых машин
30.9	Производство транспортных средств и оборудования, не включенных в другие группировки
31.0	Производство мебели
32.1	Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров
32.2	Производство музыкальных инструментов
32.3	Производство спортивных товаров
32.4	Производство игр и игрушек
32.5	Производство медицинских инструментов и оборудования
32.9	Производство изделий, не включенных в другие группировки
33.1	Ремонт и монтаж металлических изделий, машин и оборудования
33.2	Монтаж промышленных машин и оборудования
38.32	Утилизация отсортированных материалов
41.10	Разработка строительных проектов
41.20	Строительство жилых и нежилых зданий
42.21	Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения
43.21	Производство электромонтажных работ
43.22	Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха
43.29	Производство прочих строительно-монтажных работ
43.31	Производство штукатурных работ
43.32	Работы столярные и плотничные
43.33	Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен
43.34	Производство малярных и стекольных работ
43.39	Производство прочих отделочных и завершающих работ
43.91	Производство кровельных работ
43.99	Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки
45.20	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
45.40.5	Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств
47.78.22	Сборка и ремонт очков в специализированных магазинах
58.11	Издание книг
58.12	Издание адресных справочников и списков адресатов
58.13	Издание газет
58.14.1	Издание журналов и периодических публикаций в печатном виде
58.19	Виды издательской деятельности прочие
59.20.3	Издание музыкальных и нотных тетрадей, в том числе для слепых
72.1	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук
72.2	Научные исследования и разработки в области общественных и гу-

	манитарных наук
74.10	Деятельность специализированная в области дизайна
74.2	Деятельность в области фотографии
74.30	Деятельность по письменному и устному переводу
77.11	Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств
77.12	Аренда и лизинг грузовых транспортных средств
77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
77.22	Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт- дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD)
77.29	Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения
77.31	Аренда и лизинг сельскохозяйственных машин и оборудования
77.33	Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику
81.21.1	Деятельность по уборке квартир и частных домов
81.22	Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая
81.29	Деятельность по чистке и уборке прочая
81.3	Предоставление услуг по благоустройству ландшафта
82.19	Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса
85.1	Образование общее
85.21	Образование профессиональное среднее
85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
87.2	Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым
87.3	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания
87.9	Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
88.1	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
88.9	Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания
91.01	Деятельность библиотек и архивов
91.02	Деятельность музеев
91.04	Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков
93.29.3	Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в том числе музыкальное сопровождение
93.29.9	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки
95.1	Ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования
95.2	Ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения
96.0	Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг
97.0	Деятельность домашних хозяйств с наемными работниками