УТВЕРЖДАЮ

председатель комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

муниципальных служащих администрации Ленинского муниципального района

и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ф.Шалаева

«25» декабря 2020 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих администрации Ленинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Срок  проведения | Ответственный  исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Рассмотрение обращения граждан, замещавших должности муниципальной службы администрации Ленинского муниципального района, включенные в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Ленинского муниципального района от 21 февраля 2014 г. № 116, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы | по мере  поступления уведомлений | секретарь  Комиссии |
| 2. | Рассмотрение правоприменительной практики о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Ленинского муниципального района | до 5 числа следующего за кварталом в котором вступило в силу соответствующее решение | юридический  отдел |
| 3. | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | по мере  поступления уведомлений | секретарь  Комиссии |
| 4. | Рассмотрение информации по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Ленинского муниципального района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | до 30 июня  2021 года | главный специалист юридического отдела администрации Ленинского муниципального района (по работе с кадрами) |
| 5. | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи. | до 30 апреля 2021 г. | секретарь  Комиссии |
| 6. | Подведение итогов работы Комиссии по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Ленинского муниципального района за 2021 год | В течение 1 квартала  2022 года | председатель  Комиссии |
| 7. | Освещение на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района в специальном подразделе и в районной газете вопросов деятельности Комиссии | в течение года | секретарь  Комиссии |