



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

ПРИКАЗ

27 декабря 2017 г.

№ 123

**Об утверждении Стандартов осуществления
внутреннего муниципального финансового контроля**

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта финансового отдела Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области Е.В. Шипаеву.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Начальник финансового отдела
Администрации Ленинского
муниципального района

Д.А. Слобунов

УТВЕРЖДЕН

Приказом финансового отдела
Администрации Ленинского
муниципального района
от 27.12.2017 № 123

СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Основные положения

1.1. Настоящие Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Стандарты) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 08.05.2014 № 283 «Об утверждении Порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Ленинского муниципального района Волгоградской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее - Порядок).

1.2. Стандарты устанавливают единые требования к осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - контроль) органом внутреннего муниципального финансового контроля Ленинского муниципального района Волгоградской области Волгоградской области – финансовым отделом Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - Орган контроля) и определяют основные требования к правилам и процедурам осуществления контроля.

1.3. Стандарты предназначены для методологического обеспечения реализации основных задач и функций Органа контроля.

1.4. Структура стандартов состоит из общих стандартов и рабочих стандартов. Общие стандарты устанавливают единые требования к Органу контроля. Рабочие стандарты устанавливают единые требования к организации контрольной деятельности Органа контроля.

2. Общие стандарты

2.1. Стандарт N 1 "Законность контрольной деятельности"

1. Целью стандарта "Законность контрольной деятельности" является определение требований к организации деятельности Органа контроля, обеспечивающей правомерность и эффективность контрольной деятельности.

2. Законность контрольной деятельности означает, что Орган контроля обязан осуществлять свои функции и полномочия в точном соответствии с действующим законодательством, проверять соблюдение объектами контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также требования относительно полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ и муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ленинского муниципального района Волгоградской области.

3. Орган контроля при организации контрольной деятельности должен неуклонно и точно соблюдать нормы и правила осуществления контроля, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области и нормативными правовыми актами Ленинского муниципального района Волгоградской области.

4. Руководитель Органа контроля обязан осуществлять постоянный мониторинг соблюдения законодательства сотрудником при осуществлении контроля.

5. Орган контроля руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области и нормативными правовыми актами Ленинского муниципального района Волгоградской области, обязан проявлять объективность, принципиальность и требовательность при осуществлении контроля.

6. Проведение контрольного мероприятия должно быть направлено на установление законности, целесообразности и эффективности принимаемых решений, распорядительных и исполнительных действий по управлению бюджетными ресурсами.

7. При проведении контрольного мероприятия Орган контроля, в соответствии с программой контрольного мероприятия должен давать оценку соответствия финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля бюджетному законодательству.

8. Орган контроля, при организации контрольного мероприятия должен профессионально и тщательно подходить к определению нормативных правовых актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля.

2.2. Стандарт N 2 "Системность контрольной деятельности"

1. Целью стандарта "Системность контрольной деятельности" является определение требований к организации деятельности Органа контроля, обеспечивающей формирование и соблюдение единых правовых основ деятельности и взаимодействия его с другими муниципальными органами.

2. Системность контрольной деятельности означает единство правовых основ деятельности Органа контроля, организацию его взаимодействия с другими муниципальными органами при осуществлении контроля, обоснованную периодичность осуществления контрольных мероприятий, нормативно закреплённые основания и порядок контроля.

3. Руководитель должен обеспечивать системность и эффективность функционирования Органа контроля, основываясь на применении действующего законодательства, Порядка и настоящих стандартов.

4. Орган контроля должен строить свою работу на основе ежегодных планов, которые составляются исходя из необходимости охвата контролем группы объектов контроля в течение проверяемого периода, в целях формирования обобщённого, объективного и целостного представления о законности, целесообразности и результативности распределения и использования бюджетных средств, а также имущества и материальных ценностей.

5. Процедуры осуществления контроля должны обеспечивать всесторонний и системный анализ финансово-хозяйственных операций по направлениям финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

6. Орган контроля должен осуществлять системный анализ результатов контрольной деятельности, обобщать и исследовать причины и последствия выявленных нарушений бюджетного законодательства.

2.3. Стандарт № 3 "Независимость контрольной деятельности"

1. Целью стандарта "Независимость контрольной деятельности" является определение требований к организации деятельности Органа контроля, обеспечивающей беспристрастность, объективность и достоверность результатов контроля.

2. Независимость контрольной деятельности означает, что Орган контроля независим при осуществлении деятельности по контролю, и предполагает недопущение вмешательства, подрывающего независимость Органа контроля. Орган контроля во всех вопросах контроля должен быть независимым от объекта контроля и неправомерного воздействия.

Воздействие на Орган контроля с целью изменения результатов контрольной деятельности не допускается и преследуется в соответствии с законодательством.

3. Орган контроля должен иметь функциональную независимость, необходимую для выполнения возложенных на него контрольных функций и полномочий, и не допускать действий (бездействия), ограничивающих его независимость и объективность при осуществлении контроля.

4. Орган контроля должен иметь правовой статус, обеспечивающий ему полный и свободный доступ в помещения и к документам, касающимся

2. Сотрудник, осуществляющий контроль, в совокупности должен обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осуществления качественного контроля.

3. Сотрудник, осуществляющий контроль, должен иметь и проявлять квалификацию, необходимую для осуществления всего процесса контроля.

4. Руководитель Органа контроля обязан осуществлять постоянный мониторинг квалификации сотрудника, осуществляющего контроль, уделять должное внимание вопросам их подготовки и переподготовки, росту профессионализма.

5. Профессиональные знания, умения и навыки сотрудника, осуществляющего контроль, должен совершенствоваться посредством дополнительного обучения, самообразования, обмена опытом контрольной деятельности.

6. Руководитель Органа контроля обеспечивает сотрудника, осуществляющего контроль, регламентами, методическими материалами, правилами, а также аналитическими обзорами практики контрольной деятельности органов финансового контроля.

2.5. Стандарт N 5 "Ответственность в контрольной деятельности"

1. Целью стандарта "Ответственность в контрольной деятельности" является определение требований к организации деятельности Органа контроля и сотрудника, осуществляющего контроль, обеспечивающей применение мер ответственности к нарушителям бюджетного законодательства.

2. К нарушителям бюджетного законодательства применяются меры правовой ответственности.

3. Ответственность за точное и неуклонное соблюдение бюджетного законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля несут в соответствии с действующим законодательством соответствующие должностные лица объектов контроля.

4. Ответственность за организацию и осуществление эффективного контроля в соответствии с действующим законодательством несут ответственные должностные лица Органа контроля.

5. Ответственность за точное и неуклонное соблюдение законодательства при осуществлении контроля несет сотрудник, осуществляющий контроль.

6. При осуществлении контроля не допускается сокрытие выявленных нарушений.

7. Сотрудник, осуществляющий контроль, несет ответственность за совершенное в области финансового контроля противоправные действия в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Стандарт N 6 "Конфиденциальность контрольной деятельности"

1. Целью стандарта "Конфиденциальность контрольной деятельности" является определение требований к организации деятельности Органа контроля, обеспечивающей сохранность и неразглашение информации, полученной при осуществлении контроля.

2. Орган контроля должен обеспечивать конфиденциальность, сохранность информации, полученной при осуществлении контроля, и ограниченность доступа к ней в соответствии с действующим законодательством.

3. Обязательства конфиденциальности сотрудник, осуществляющий контроль, должен выполнять также после окончания исполнения функций по контролю.

4. Информация, получаемая сотрудником Органа контроля при осуществлении контрольной деятельности, должна использоваться исключительно для выполнения возложенных на них функций.

5. Сотрудник, осуществляющий контроль, обязан воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности объектов контроля, их руководителей и иных должностных лиц, если это не входит в его должностные обязанности.

2.7. Стандарт N 7 "Гласность контрольной деятельности"

1. Целью стандарта "Гласность контрольной деятельности" является определение требований к организации деятельности Органа по контролю, обеспечивающей реализацию демократических основ государства, повышение эффективности контрольной деятельности и предотвращение нарушений бюджетного законодательства.

2. Орган контроля должен осуществлять свою деятельность гласно, предоставляя обществу достоверную и объективную информацию о результатах контрольной деятельности, при условии сохранения государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны.

3. Гласность обеспечивается размещением материалов по результатам контроля, иных сведений о деятельности Органа контроля в средствах массовой информации, проведением пресс-конференций, брифингов и иных мероприятий.

6. При планировании определяются приоритеты, цели и виды контрольных мероприятий, их объемы, а также необходимые для их осуществления ресурсы (трудовые, технические, материальные и финансовые).

Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании разрабатываемого Органом контроля ежегодного плана контрольной деятельности.

Ежегодный план контрольной деятельности (внесение изменений в ежегодный план контрольной деятельности) утверждается руководителем Органа контроля.

В ежегодном плане контрольной деятельности указываются следующие сведения:

наименование, местонахождение объектов контроля;

тема контрольного мероприятия;

сроки проведения каждого контрольного мероприятия;

проверяемый период.

Ежегодный план контрольной деятельности (далее - план) оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящим стандартам.

Проверяемый период планового контрольного мероприятия не должен превышать три года.

7. Руководитель Органа контроля несет ответственность за обоснованность и законность включения в план мероприятий и их исполнение, обосновывает необходимость внесения изменений в утвержденный ежегодный план контрольной деятельности.

8. Программы ревизий (проверок), определяющие подлежащие контролю направления финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, объем, виды и последовательность контрольных процедур, утверждаются руководителем Органа контроля по форме согласно приложению N 2 к настоящим стандартам.

9. Составлению программ и планов контрольных мероприятий должно предшествовать предварительное изучение объектов контроля на основе доступной информации, включая ознакомление с законодательством, относящимся к деятельности объектов контроля, учредительными документами и иными актами, определяющими процедуры финансирования объектов контроля и производимые ими расходы, материалами предыдущих контрольных мероприятий, а также принятыми по их результатам мерами.

10. При подготовке контрольного мероприятия учитываются:

- особенности деятельности объекта контроля;

- целевого использования межбюджетных трансфертов;
- проверки соответствия записей, документов и иных данных объекта контроля записям, документам и данным организаций любых форм собственности, получивших от объекта контроля или передавших ему денежные средства, товарно-материальные ценности и документы (встречная проверка);
- проверки постановки и состояния бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности объекта контроля;
- проверки полноты оприходования, сохранности и фактического наличия денежных средств и товарно-материальных ценностей;
- проверки достоверности объемов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг путем организации процедур фактического исследования;
- проверки реализации мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущих контрольных мероприятий, проведенных Органом контроля;
- иных действий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и Ленинского муниципального района Волгоградской области.

4. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом.

Акт оформляется и доводится до руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.8 Порядка.

5. При обследовании осуществляется анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением, которое формируется и доводится до руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.10 Порядка.

6. Материалы контрольного мероприятия состоят из акта (заключения) и прилагаемых к нему документов, на которые имеются ссылки в акте (заключении).

7. Итоги контрольного мероприятия обобщаются в виде справки о результатах контрольного мероприятия (далее - справка).

3.3. Стандарт N 10 "Доказательства в контрольной деятельности"

1. Целью стандарта "Доказательства в контрольной деятельности" (далее - доказательства) является определение требований к организации деятельности Органа по контролю, обеспечивающей сбор относимых, допустимых и достаточных доказательств, на основе которых могут быть сформулированы обоснованные выводы и обобщения по результатам контроля.

2. Доказательства, на основе которых формулируются выводы по результатам контроля, должны отвечать требованиям относимости, допустимости и достаточности.

3. Под относимыми понимаются доказательства, которые имеют значение при проведении конкретной проверки (ревизии, обследования) [такие доказательства должны быть взаимосвязаны с содержанием фактических данных и обстоятельствами, подлежащими доказыванию в отношении объекта контроля].

4. Допустимость доказательств означает, что обстоятельства, которые должны быть подтверждены определенными средствами доказывания, не могут подтверждаться никакими другими доказательствами (в предусмотренных действующими нормативными правовыми актами случаях могут быть использованы только предписанные этими нормативными правовыми актами виды доказательств).

5. Доказательства считаются достаточными, если совокупность собранных в результате контрольного мероприятия относимых и допустимых доказательств является исчерпывающей и убедительной для формирования выводов сотрудником, осуществляющим контроль.

6. Сбор и обработка информации должны производиться сотрудником, осуществляющим контроль, тщательным образом в соответствии с утвержденной программой контроля.

7. В случае необходимости при проведении контрольных мероприятий могут привлекаться специалисты муниципальных органов и иных организаций для получения консультаций (заключений).

3.4. Стандарт N 11 "Документирование в контрольной деятельности"

1. Целью стандарта "Документирование в контрольной деятельности" является определение требований к организации деятельности Органа контроля, обеспечивающей квалифицированную и своевременную подготовку, получение и оптимальную систематизацию документов на всех этапах контрольной деятельности.

документально подтвержденная сумма нарушения (если определить размер представляется возможным).

8. Документация по каждому контрольному мероприятию должна комплектоваться и храниться в установленном порядке.

Материалы и результаты проведенного контрольного мероприятия должны составлять в делопроизводстве отдельное номенклатурное дело с соответствующим наименованием и необходимым количеством томов.

9. Ответственным должностным лицом Органа контроля должно быть обеспечено надлежащее хранение документов по организации и осуществлению контрольной деятельности.

3.5. Стандарт N 12 "Санкции в контрольной деятельности"

1. Целью стандарта "Санкции в контрольной деятельности" является определение требований к организации деятельности Органа контроля, обеспечивающей устранение выявленных нарушений бюджетного законодательства и привлечение к ответственности лиц, допустивших указанные нарушения.

2. Органом контроля должны приниматься установленные законодательством меры воздействия в отношении объектов контроля (их должностных лиц), допустивших нарушения бюджетного законодательства.

3. Меры принуждения, направленные на устранение выявленных нарушений, которые могут применять Органы контроля, определяются предоставленными им полномочиями.

4. Для устранения выявленных нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, объектам контроля и (или) их вышестоящим органам направляются обязательные для исполнения предписания и обязательные для рассмотрения представления.

5. В представлении или предписании, оформленных Органом контроля, должны быть отражены: перечень нарушений, касающихся компетенции лица, организации или органа власти, которому направляется представление, предложения по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения, а также сроки принятия мер по устранению выявленных нарушений и направления сведений в Орган контроля по результатам рассмотрения представления или предписания.

6. Орган контроля должен осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля и (или) их вышестоящими органами нарушений бюджетного законодательства, в том числе путем добровольного возмещения средств.

7. При выявлении нарушений бюджетного законодательства, содержащих признаки уголовно наказуемого деяния, Органы контроля обязаны передавать информацию о таких нарушениях в правоохранительные органы.

8. Сотрудник, осуществляющий контроль, обязан реализовывать материалы контрольных мероприятий по выявленным нарушениям бюджетного законодательства и проводить тщательный контроль за полнотой устранения нарушений, проявляя настойчивость в целях достижения результатов.

9. При выявлении Органом контроля признаков нарушений законодательства по вопросам, относящимся к компетенции иных органов власти, соответствующая информация направляется данным органам с указанием относительно необходимости последующего уведомления Органа ф контроля о принятом решении.

3.6. Стандарт N 13 "Отчетность в контрольной деятельности"

1. Целью стандарта "Отчетность в контрольной деятельности" является установление требований к форме и содержанию отчетов органа муниципального финансового контроля, формируемых по итогам контрольной деятельности (далее - отчет) по результатам проводимых ими контрольных мероприятий.

2. Орган муниципального финансового контроля по результатам контрольной деятельности должен подготовить письменные отчеты.

3. Содержание отчета должно отвечать следующим требованиям:

- отчет должен содержать всю информацию, достаточную для определения результативности контрольной деятельности Органа контроля, подтверждения того, что цели контроля были достигнуты;

- отчет должен содержать информацию об объеме проверенных средств, видах и объеме выявленных нарушений, принятых мерах по устранению выявленных нарушений, а также объем устраненных нарушений;

- содержание отчета должно быть кратким, логичным, объективным, точным, конкретным;

- отчет должен основываться на результатах контрольных мероприятий;

- отчет должен основываться только на собранных доказательствах с тем, чтобы в отчете не были допущены неопределенности и двусмысленности, приводящие к неверному толкованию результатов контроля;

- отчет должен быть систематизирован и содержать вводную часть, информацию о целях контроля, объеме контроля, основных результатах контроля с использованием общепринятых аббревиатур и терминов, заключительную часть.

4. Отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия оформляется в виде справки, которая подшивается в дело с материалами контрольного мероприятия.

Справка составляется сотрудником, осуществлявшим контроль в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия.

В справке в обобщенном виде приводятся сведения об объекте контроля, об основных видах и суммах выявленных нарушений бюджетного законодательства в финансово-бюджетной сфере (при наличии таковых). Справка оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящим стандартам.

3.7. Стандарт N 14 "Управление контрольной деятельностью"

1. Целью стандарта "Управление контрольной деятельностью" является определение требований к организации деятельности Органа контроля, для достижения производственных целей.

2. Управление деятельностью Органа контроля должно осуществляться в соответствии с положением об Органе контроля утвержденном в установленном порядке.

3. Деятельность Органа контроля должна осуществляться на основе утвержденных планов контрольных мероприятий.

4. Обязанности должностного лица Органа контроля, осуществляющего контроль, должны быть четко определены установленном порядке.

5. Орган контроля должен создавать адекватную систему стимулов и условий для профессионального развития и повышения квалификации сотрудника, осуществляющего контроль.

6. Система стимулов должна основываться на общих критериях оценки деятельности сотрудника Органа контроля, позволяющих объективно определить меры поощрений и наказаний.

7. Процесс управления деятельностью Органа контроля должен постоянно совершенствоваться.

4. Заключительные положения

В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящими стандартами, сотрудник Органа контроля должен руководствоваться законодательством, регулирующим соответствующие сферы деятельности.

**Приложение N 1
к Стандартам осуществления
внутреннего муниципального
финансового контроля**

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник финансового отдела
Администрации Ленинского
муниципального района
Волгоградской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

План проведения ревизий и проверок на ____ год

N п/п	Тема контрольного мероприятия, проверяемый период	Наименование объекта контроля	Местонахождение объекта контроля	Срок проведения контрольного мероприятия
1	2	3	4	5

Лицо, уполномоченное на составление
Плана ревизий и проверок

подпись

расшифровка подписи

**Приложение N 2
к Стандартам осуществления
внутреннего муниципального
финансового контроля**

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник финансового отдела
Администрации Ленинского
муниципального района
Волгоградской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Программа ревизии (проверки)

1. Вид и тематика проводимого контрольного мероприятия, проверяемый период, последовательность контрольных процедур.
2. Перечень вопросов проводимого контрольного мероприятия.

(Ф.И.О. лица, проводящего контрольное мероприятие, его занимаемая должность и
подпись)

**Приложение N 3
к Стандартам осуществления
внутреннего муниципального
финансового контроля**

ПРИКАЗ *

О проведении контрольного мероприятия

В целях исполнения _____
(основания для проведения контрольного мероприятия)

приказываю:

1. В период "__" _____ года по "__" _____ года в

(наименование и местонахождение объекта контроля)

провести _____
(вид контрольного мероприятия, тематика и проверяемый период)

2. Проведение проверки поручить

(Ф.И.О. работника, которому поручается проведение проверки, наименование должности)

3. Руководителем группы по проведению проверки (ревизии) назначается

(Ф.И.О. и должность работника, назначаемого руководителем группы) **
(данный пункт включается в случаях, когда для проведения контрольного мероприятия назначается более 1 работника)

* - оформляется на бланке финансового отдела Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области

** - настоящий пункт включается в приказ в случае, если для проведения контрольного мероприятия назначается более одного работника

Начальник финансового отдела
Администрации Ленинского
муниципального района
Волгоградской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение N 4
к Стандартам осуществления
внутреннего муниципального
финансового контроля**

Составляется по каждому
контрольному мероприятию

СПРАВКА
N _____
о проведенной ревизии (проверке)

Наименование объекта:

Адрес:

Ф.И.О. (полностью) руководителя организации, тел. -

Ф.И.О. гл. бухгалтера организации (полностью) -

Проверенный период:

Проверка начата:

Проверка окончена:

суммовые показатели в рублях

Наименование показателей	Код строки	Всего
А	Б	В
I. Основание для проведения ревизии (проверки)		
- план	1	
- прочие основания	2	
Ревизия (проверка) проведена:		
- в организации - получателе средств и наделенной правом использования муниципальной собственности	3	
- в прочих организациях	4	
II. Сведения о выявленных ревизией (проверкой) финансовых нарушениях		
1. Сумма финансовых нарушений:	5	
в том числе:		
а) в использовании средств бюджета (из строки 5)	5/1	
б) в использовании средств, полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (из строки 5)	5/2	
в) в использовании прочих средств (из строки 5)	5/3	
1.1. Нецелевое использование средств: (из строки 5)	6	
в том числе:		
а) средств бюджета (из строки 6)	6/1	
б) средств, полученных бюджетными учреждениями от	6/2	

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (из строки 6)		
в) прочих средств (из строки 6)	6/3	
1.2. Неэффективное использование материальных ресурсов и денежных средств: (из строки 5)	7	
в том числе:		
а) средств бюджета (из строки 7)	7/1	
б) средств, полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (из строки 7)	7/2	
в) прочих средств (из строки 7)	7/3	
1.3. Недостача денежных средств и материальных ресурсов: (из строки 5)	8	
в том числе:		
а) средств бюджета (из строки 8)	8/1	
б) средств, полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (из строки 8)	8/2	
в) прочих средств (из строки 8)	8/3	
1.4. Недопоступление платежей в бюджет (из строки 5)	9	
1.5. Излишки материальных ценностей и денежных средств: (из строки 5)	10	
в том числе:		
а) средств бюджета (из строки 10)	10/1	
б) средств, полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (из строки 10)	10/2	
в) прочих средств (из строки 10)	10/3	
1.6. Списание без согласования с органами муниципального имущества: (из строки 5)	11	
в том числе:		
а) по средствам бюджета (из строки 11)	11/1	
б) по средствам, полученным бюджетным учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (из строки 11)	11/2	
1.7. Необоснованное расходование бюджетных средств на заработную плату: (из строки 5)	12	

в том числе:		
а) средств бюджета (из строки 12)	12/1	
б) средств, полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (из строки 12)	12/2	
в) прочих средств (из строки 12)	12/3	
1.8. Другие финансовые нарушения: (из строки 5)	13	
в том числе:		
а) по средствам (из строки 13)	13/1	
б) по средствам, полученным бюджетным учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (из строки 13)	13/2	
г) по прочим средствам (из строки 13)	13/3	
III. Сведения о мерах, принятых по реализации материала ревизии (проверки)		
1. Направлено представление на уменьшение финансирования на сумму выявленных финансовых нарушений	14	
2. Принята справка об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств и прогноз кассовых выплат по расходам областного бюджета главного распорядителя бюджетных средств	15	
3. Принято представление (уведомление) на уменьшение финансирования на сумму выявленных финансовых нарушений	16	
4. Передано органам прокуратуры и правоохранительным органам материалов ревизии (проверки) на сумму выявленных финансовых нарушений:	17	
- органам прокуратуры	17/1	
- органам МВД	17/2	
- органам ФСБ	17/3	
из них:		
по средствам бюджета (из строки 17)	17/4	
по средствам, полученным бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (из строки 17)	17/5	
по прочим средствам (из строки 17)	17/6	
5. Принято постановлений и решений органов местного самоуправления по результатам ревизии (проверки) -	18	

всего: (единиц)		
6. Число лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности, - всего:	19	
в том числе:		
- освобождено от занимаемой должности (чел.) (из строки 19)	19/1	
- наложено иных дисциплинарных взысканий (чел.) (из строки 19)	19/2	
7. Число лиц, привлеченных к материальной ответственности (чел.)	20	
8. Количество протоколов об административных правонарушениях (единиц)	21	
На сумму нецелевого использования бюджетных средств	22	
9. Количество протоколов об административных правонарушениях, по которым наложен административный штраф (единиц)	23	
На сумму нецелевого использования бюджетных средств	24	
10. Сумма штрафов, наложенных на нарушителей бюджетного законодательства	25	
11. Другие меры, принятые органом контроля по реализации материалов ревизии (проверки) и привлечению виновных лиц к ответственности	26	
IV. Возмещено средств, использованных с нарушением законодательства, дополнительно поступило платежей, взыскано штрафных санкций и предотвращено потерь по результатам проведенной ревизии (проверки)		
1. Сумма возмещенных финансовых нарушений и взысканных штрафных санкций:	27	
в том числе:		
а) средств бюджета (из строки 27)	27/1	
б) средств, полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (из строки 27)	27/2	
в) прочих средств (из строки 27)	27/3	
1.1. Взыскано с виновных лиц руководством проверенных организаций (из строки 27)	28	
в том числе:		
а) средств бюджета (из строки 28)	28/1	
б) средств, полученных бюджетным учреждением от	28/2	

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (из строки 28)		
в) прочих средств (из строки 28)	28/3	
1.2. Восстановлено в добровольном порядке (из строки 27):	29	
в том числе:		
а) средств бюджета (из 29)	29/1	
б) средств, полученных бюджетным учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (из строки 29)	29/2	
в) прочих средств (из строки 29)	29/3	
1.3. Взыскано в принудительном порядке и уменьшено финансирование средств бюджета (из строки 27)	30	
1.4. Взыскано штрафов за нецелевое использование бюджетных средств в доход бюджета (из строки 27)	31	
1.5. Дополнительно поступило платежей в бюджет (из строки 27)	32	
2. Предотвращенные потери: (из строки 27)	33	
в том числе:		
а) средств бюджета муниципального образования (из строки 33)	33/1	
б) средств, полученных бюджетным учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (из строки 33)	33/2	
в) прочих средств (из строки 33)	33/3	
СПРАВОЧНО:		
Сумма проверенных средств:	34	
в том числе: за ____ год	34/1	
за ____ год	34/2	
а) средств бюджета	34/3	
в том числе: за ____ год	34/3/1	
за ____ год	34/3/2	
б) средств, полученных бюджетным учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	34/4	
в том числе: за ____ год	34/4/1	
за ____ год	34/4/2	