



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 18.07.2017 № 92-р § 2

О внесении изменений в распоряжение администрации Ленинского муниципального района от 20.06.2016 № 72-р § 4 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ленинского муниципального района и подведомственных организаций и учреждений»

В соответствии с постановлением администрации Ленинского муниципального района от 28.04.2016 № 211 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Ленинского муниципального района Волгоградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьей 22 Устава Ленинского муниципального района Волгоградской области:

1. Внести в распоряжение администрации Ленинского муниципального района от 20.06.2016 № 72-р § 4 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ленинского муниципального района и подведомственных организаций и учреждений» следующие изменения:

1.1. Изложить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ленинского муниципального района и подведомственных организаций и учреждений в новой редакции (прилагаются).

2. Отделу по муниципальным закупкам администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области обеспечить размещение настоящего распоряжения в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня его подписания.

3. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации
Ленинского муниципального района

Н.Н. Варваровский

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Ленинского муниципального района

от 18.07.2017 № 92-р § 2

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации Ленинского муниципального района
(учреждение) и подведомственных организаций и учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение администрации Ленинского муниципального района (учреждение), структурных подразделений (далее администрация) и подведомственных организаций и учреждений (далее именуются – нормативные затраты), в части закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования сметных показателей, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации и подведомственных организаций и учреждений.

1.3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящим приложением, определяются в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами администрации.

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации и подведомственных организаций и учреждений как получателей средств бюджета Ленинского муниципального района на закупку товаров, работ, услуг.

1.5. Для расчета нормативных затрат применяются формулы, включающие в себя нормативы количества и нормативы цены товаров, работ, услуг, а также показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{оп}$), который определяется по следующим формулам (с округлением до целого числа):

а) для администрации:

$$Ч_{оп} = (Ч_{ггс} + Ч_{нгс}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{ггс}$ – фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_{нгс}$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не относящихся к должностям муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности основных работников не может превышать предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы. В противном случае под расчетной численностью основных работников понимается предельная штатная численность;

б) для подведомственных организаций и учреждений:

$$Ч_{\text{оп}} = Ч_{\text{ф}} \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{ф}}$ – фактическая численность работников подведомственных организаций и учреждений;

1,1 – коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности основных работников не может превышать предельную штатную численность. В противном случае под расчетной численностью основных работников понимается предельная штатная численность.

1.6. Норматив цены товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.7. При определении администрацией и подведомственными организациями и учреждениями потребности в товарах, классифицируемых как основные средства или материальные запасы, учитывается их фактическое наличие на балансе. При расчете потребности в товарах, относящихся к основным средствам, учитывается также срок их фактического использования.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее именуется – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная стоимость услуги подвижной связи в расчете на один номер абонентской станции i -й должности в соответствии с установ-

ленными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{cot}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Стоимость услуги подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Стоимость услуги подвижной связи в месяц, рублей (не более)
1	2	3

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок (глава администрации) | 500 |
| 2. | Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок | 300 |

2.1.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}} \times N_{i\text{инп}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{инп}}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i\text{инп}}$ – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{инп}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Норматив ежемесячных расходов на сеть Интернет и интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Наименование должности	Количество SIM-карт (штук)	Норматив ежемесячной цены на одну SIM-карту, рублей (не более)	Количество месяцев предоставления услуг передачи данных
1	2	3	4

Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный	1	400	3
--	---	-----	---

срок

2.1.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и}, \text{ где:}$$

$Q_{и}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

2.1.4. Затраты администрации на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где $P_{i пр}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i рвт}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i рвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где}$$

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего приложения.

2.2.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сби}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i -го оборудования в год.

2.2.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.2.5. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рпм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами, указанными в подпункте 2.4.2 настоящего приложения;

$P_{i\ рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипп}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сипп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сипп}} = \sum_{g=1}^n P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{ нп}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times P_{i\text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ ус}} \times P_{j\text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{ об}}$ – цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ ус}}$ – цена проведения проверки единицы j -го оборудования (устрой-ства).

2.3.6. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ нп}} \times P_{i\text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ м}} \times P_{i\text{ м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i м}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i м}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки единицы i -го оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i рст предел} - Q_{i рст факт}) \times P_{i рст} \right], \text{ где:}$$

$Q_{i рст предел}$ – предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i рст факт}$ – фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i рст}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с установленными нормативами.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i рст предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i рст предел} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего приложения.

Нормативы количества и цены на средства компьютерной техники
[рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора или моноблока
(далее именуется – РС), ноутбук]

№ п/п	Должность	Количество средств компьютерной техники (РС/ноутбук), штук	Цена единицы компьютерной техники (РС/ноутбук), тыс.рублей (не более)
1	2	3	4
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	1/1	93,60/67,808
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности	1/1	59,176/62,40

№ п/п	Должность	Количество средств компьютерной техники (РС/ноутбук), штук	Цена единицы компьютерной техники (РС/ноутбук), тыс.рублей (не более)
1	2	3	4

муниципальной службы

3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	1/1	59,176/62,40
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	1/1	59,176/62,40
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	1/1	59,176/62,40

2.4.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i\text{ пм порог}} - Q_{i\text{ пм факт}}) \times P_{i\text{ пм}} \right], \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ пм порог}}$ – количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i\text{ пм факт}}$ – фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы количества и цены принтера, многофункционального устройства (МФУ) и копировального аппарата (оргтехники)

№ п/п	Должность	МФУ		Принтер		Поточный/планшетный сканер	
		количество, штук	цена за единицу, тыс.рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс.рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс.рублей (не более)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	1	52,832	-	-	-	-
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	1	42,64	1*)	23,192	1*)	45,864
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	один на кабинет	42,64	1*)	23,192	1*)	45,864
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	1	42,64	1*)	23,192	1*)	45,864
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	один на кабинет	42,64	1*)	23,192	1*)	45,864

*) При отсутствии в кабинете МФУ.

2.4.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с установленными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с установленными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Норматив количества и цены средств подвижной связи

№ п/п	Должность	Количество средств подвижной связи, штук	Стоимость единицы средств подвижной связи, тыс.рублей (не более)
1	2	3	4
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	1	15,00

2.4.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.5. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение прочих основных средств, таких как цифровые телефоны, телефоны, факсы, радиотелефоны, шредеры, диктофоны, источники бес-

перебойного питания (далее именуется – ИБП), внешние запоминающие устройства, определяются по формуле:

$$Z_{\text{прос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прос}} + P_{i \text{ прос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прос}}$ – планируемое к приобретению количество прочих основных средств по i -й должности в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i \text{ прос}}$ – цена приобретаемого одного прочего основного средства по i -й должности в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы количества и цены на цифровые телефоны, телефоны, факсы, радиотелефоны

№ п/п	Должность	Цифровой телефон, совместимый со станцией Alcatel		Телефон		Факс		Радиотелефон	
		количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- | | | | | | | | | | |
|----|--|---|-------|---|-------|---|------|----|------|
| 1. | Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок | 1 | 16,64 | 3 | 1,768 | 1 | 7,28 | - | - |
| 2. | Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы | - | - | 1 | 1,768 | 1 | 7,28 | 1* | 3,12 |
| 3. | Муниципальные служащие | - | - | 1 | 1,768 | - | - | - | - |

№ п/п	Должность	Цифровой телефон, совместимый со станцией Alcatel		Телефон		Факс		Радиотелефон	
		количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

щие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы

4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	-	-	1	1,768	1	7,28	1*	3,12
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	-	-	1	1,768	-	-	-	-

* При отсутствии проводного телефона.

Нормативы количества и цены на шредеры, диктофоны, ИБП

№ п/п	Должность	Шредер		Диктофон		ИБП	
		количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Муниципальные служащие, заме-	1	16,2	-	-	1	4,16
----	-------------------------------	---	------	---	---	---	------

№ п/п	Должность	Шредер		Диктофон		ИБП	
		коли- чество, штук	цена за единицу, тыс.рублей (не более)	коли- чество, штук	цена за единицу, тыс.рублей (не более)	коли- чество, штук	цена за единицу, тыс.рублей (не более)
1	2	3	4	5	6	7	8

щающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок

2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	-	-	1	5,0	1	4,16
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	-	-	-	-	1	4,16
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	1	4,16	1	5,0	1	4,16
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	-	-	-	-	1	4,16

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.5.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

Норматив количества на приобретение мониторов для всех категорий должностей составляет 5 процентов от количества эксплуатируемых мониторов с округлением до целого числа.

Норматив цены на приобретение мониторов

№ п/п	Должность	Цена за единицу, тыс.рублей (не более)
1	2	3
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	20,8
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	14,176
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	14,176
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	14,176
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	14,716

2.5.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение системных блоков, ИБП, определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков, ИБП;
 $P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока, ИБП.

Норматив количества на приобретение системных блоков и ИБП для всех категорий должностей составляет 5 процентов от количества эксплуатируемых рабочих станций (без учета рабочих станций на базе ноутбуков и моноблоков) с округлением до целого числа.

Норматив цены на приобретение системных блоков и ИБП

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, тыс.рублей (не более)
1	2	3
Системные блоки		
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	72,8
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	45,0
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	45,0
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	45,0
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	45,0
ИБП		
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определен-	4,16

ный срок

- | | | |
|----|--|------|
| 2. | Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы | 4,16 |
| 3. | Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы | 4,16 |
| 4. | Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений | 4,16 |
| 5. | Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений | 4,16 |

2.5.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\ двт}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ – цена единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение мобильных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\ мн}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i\ мн}$ – цена единицы i -го носителя информации в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы количества и цены на мобильные
и оптические носители информации

№ п/п	Должность	Количество носителей (мобильный/ оптический), штук	Цена за единицу (мобильный/ оптический), тыс.рублей (не более)
1	2	3	4
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок	1/10	1,04/0,1
2.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока и муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	1/10	1,04/0,1
3.	Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы	1/10	1,04/0,1
4.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	1/10	10,4/0,1
5.	Иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений	1/10	1,04/0,1

2.5.5. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.6. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

нальных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ pm}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с установленными нормативами;

$N_{i\ pm}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i\ pm}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы количества и цены на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, рекомендованных производителем

№ п/п	Наименование устройства	Картридж/тонер (комплект картриджей для цветных устройств)		Фоторецептор (комплект фоторецепторов для цветных устройств)	
		количество штук на 1 устройство (год)	цена за единицу, тыс.рублей (не более)	количество штук на 1 устройство (год)	цена за единицу, тыс.рублей (не более)
1	2	3	4	5	6
1.	МФУ черно-белое	6	3	-	-
2.	Принтер черно-белый	4	3	-	-
3.	Принтер цветной	4	15	-	-

2.5.7. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{zp}) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ zp} \times P_{i\ zp}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зп}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$ – цена единицы i -й запасной части.

2.5.8. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{мби}}$ – планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ – цена единицы i -го материального запаса.

3. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.1.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на услуги связи определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена одного i -го почтового отправления.

3.1.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

3.2.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.2.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Волгоградской области.

3.2.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Волгоградской области;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.3. Затраты на коммунальные услуги.

3.3.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

3.3.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{\text{игс}} \times T_{\text{игс}} \times k_{\text{игс}},$$

где:

$\Pi_{\text{игс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива), которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{\text{игс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{\text{игс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

3.3.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{\text{иэс}} \times \Pi_{\text{иэс}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{иэс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{\text{иэс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), которая определяется по средним утвержденным лимитам за три предыдущих финансовых года.

3.3.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = П_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$П_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.3.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = П_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$П_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.3.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} \times П_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

3.4. Затраты на аренду помещений и оборудования.

3.4.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап}, \text{ где:}$$

$Ч_{i ап}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i ап}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв.метр i -й арендуемой площади;

$N_{i ап}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии.

3.5.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

3.5.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ – цена обслуживания одного i -го устройства.

3.5.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта (один раз в пять лет), по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв.метра площади i -го здания.

3.5.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ эз}}$ – площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв.м площади;

$N_{i \text{ эз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.5.5. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

3.5.6. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб.м твердых бытовых отходов в год, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб.метра твердых бытовых отходов.

3.5.7. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв.метр площади соответствующего административного помещения.

3.5.8. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв.метр площади соответствующего административного помещения.

3.5.9. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв.метр площади соответствующих административных помещений.

3.5.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, транс-

форматорных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ аэз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ – количество i -го оборудования.

3.5.11. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.5.12. Затраты по подпунктам 3.5.3, 3.5.5, 3.5.7–3.5.9 настоящего приложения рассчитываются исходя из фактически занимаемой площади.

3.5.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.5.14. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.5.15. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.5.16. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

3.5.17. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скуд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.5.18. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение

прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.6.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{ж}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.6.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж}, \text{ где:}$$

$Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ – цена одного i -го спецжурнала.

3.6.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы для администрации

№ п/п	Наименование издания	Единица измерения	Количество комплектов в год
1	2	3	4

Газеты

- | | | | |
|----|------------------------|----------|---|
| 1. | "Волгоградская правда" | комплект | 1 |
| 2. | "Знамя" | комплект | 5 |

Журналы

- | | | | |
|----|------------------------|----------|---|
| 1. | "Отечественные архивы" | комплект | 1 |
|----|------------------------|----------|---|

Примечание. Количество изданий для администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

3.6.4. Затраты подведомственных организаций и учреждений на оплату услуг внештатных работников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}), \text{ где:}$$

$M_{j \text{ внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного работника в j -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ – цена одного месяца работы внештатного работника в j -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных работников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного работника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.6.5. Затраты подведомственных организаций и учреждений на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.6.6. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

3.6.7. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^n Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g\text{мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

3.6.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.9. Затраты подведомственных организаций и учреждений на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нару-

шений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.04.2002 № 40 "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.7.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.7.2. Затраты подведомственных организаций и учреждений на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами администрации Ленинского муниципального района, финансового отдела и отдела образования администрации Ленинского муниципального района с учетом нормативов обеспечения функций администрации Ленинского муниципального района, финансового отдела и отдела образования администрации Ленинского муниципального района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{iам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами администрации Ленинского муниципального района, финансового отдела и отдела образования администрации Ленинского муниципального района с учетом нормативов обеспечения функций администрации Ленинского му-

ниципального района, финансового отдела и отдела образования администрации Ленинского муниципального района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Нормативы количества и цены транспортных средств для администрации и подведомственных организаций и учреждений

№ п/п	Должность	Количество транспортных средств, штук	Цена за единицу транспортного средства, тыс. руб. (не более)
1	2	3	4
1.	Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы на определенный срок*)	7	1000
2.	Работники, занимающие должность руководителя, заместителя руководителя подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений*)	1	800

*) – на учреждение

3.7.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы обеспечения мебелью

№ п/п	Наименование предмета	Единица измерения	Количество	Предельная стоимость единицы товара, тыс.рублей	Срок эксплуатации, лет
1	2	3	4	5	6

Муниципальный служащий, замещающий высшую должность муниципальной службы на определенный срок *)

1.	Шкаф для одежды	штук	1	31,20	7
2.	Шкаф для документов	штук	2	36,40	7
3.	Шкаф комбинированный	штук	2	36,40	7
4.	Стол руководителя	штук	1	52,00	7
5.	Стол приставной	штук	1	26,00	7
6.	Стол для заседаний	штук	1	62,40	7
7.	Кресло руководителя	штук	2	26,00	7
8.	Стулья к столу для заседаний	штук	22	5,574	7
9.	Тумба	штук	1	17,16	7

Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы без ограничения срока, муниципальные служащие, замещающие главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы, работники, занимающие должности руководителя, заместителя руководителя и иные работники подведомственных администрации Ленинского муниципального района организаций и учреждений

1.	Шкаф для одежды*)	штук	1	17,056	7
2.	Шкаф для документов	штук	1	13,52	7
3.	Тумба	штук	1	7,696	7
4.	Стол рабочий	штук	1	10,00	7
5.	Стол приставной**)	штук	1	6,24	7
6.	Кресло офисное	штук	1	4,00	7
7.	Стул*)	штук	8	1,872	7

Складское помещение***)

1.	Стол производственный	штук	1	4,056	7
2.	Стул	штук	3	1,768	7
3.	Стеллаж металлический	штук	4	15,60	10
4.	Стремянка	штук	1	3,432	7

Архивохранилище

№ п/п	Наименование предмета	Единица измерения	Количество	Предельная стоимость единицы товара, тыс.рублей	Срок эксплуатации, лет
1	2	3	4	5	6

1.	Шкаф для одежды	штук	1	17,056	7
2.	Шкаф для документов	штук	1	13,52	7
3.	Стол рабочий	штук	2	10,00	7
4.	Стол приставной**)	штук	1	6,24	7
5.	Шкаф купе для бумаг металлический	штук	1	40,00	7
6.	Стеллаж металлический	штук	1	15,00	25
7.	Кресло офисное	штук	1	4,00	7
8.	Стремянка	штук	1	3,432	7

Зал заседаний

1.	Стол секционный для президиума	штук	1	30,00	7
2.	Трибуна	штук	1	25,00	7
3.	Стулья для президиума	штук	8	5,00	7
4.	Кресла мягкие	штук	150	10,00	7
5.	Стол для регистрации	штук	1	4,056	7

*) – на кабинет

***) – при необходимости

****) - на учреждение

Примечание. Количество мебели для администрации и подведомственных организаций и учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации и подведомственных организаций и учреждений.

3.7.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c}, \text{ где:}$$

$Q_{i c}$ – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i c}$ – цена одной системы кондиционирования.

3.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.8.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зна}$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зна}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

3.8.2. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i б} \times P_{i б} + \sum_{j=1}^m Q_{j пп} \times P_{j пп}, \text{ где:}$$

$Q_{i б}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i б}$ – цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j пп}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j пп}$ – цена единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

3.8.3. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$N_{i канц}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего приложения;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы обеспечения канцелярскими товарами муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы на определенный срок, без ограничения срока, муниципальных служащих, замещающих главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы, работников, занимающих должность руководителя, заместителя руководителя и иных работников подведомственных администрации Ленинского муниципального района

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена, рублей (не более)
1	2	3	4	5

Периодичность – ежеквартально

1. Закладки (упаковка 5 цветов по 20 листов) 4 цвета	штук	1	78
2. Папка-Обложка «Дело»	штук	2	12
3. Папка пластиковая с кнопкой	штук	1	42
4. Папка-скоросшиватель пластиковый А4	штук	5	26
5. Папка-уголок	штук	5	10
6. Ручка шариковая синяя автоматическая	штук	2	36
7. Ручка шариковая синяя	штук	1	26
8. Карандаш чернографитовый	штук	2	31
9. Скрепки малые 28 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	36
10. Скрепки большие 50 мм (50 штук в упаковке)	упаковка	1	68
11. Скобы для степлера	штук	2	36
12. Бумага формата А4 (80 г/кв.метров)	пачка	4	302
13. Рулон для факса*)	штук	4	156

Периодичность – один раз в год

1. Блок для записей в пластиковой подставке 9 х 9 х 9 см	штук	1	156
2. Календарь перекидной	штук	1	200
3. Клей (клей-карандаш/силикатный/ПВА)	штук	2	83

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена, рублей (не более)
1	2	3	4	5
4.	Книга (журнал) регистрации документов	штук	1	125
5.	Кнопки силовые	пачка	1	83
6.	Конверты (А4, А5,А6,Е65)	штук	2	5
7.	Корзина для бумаг	штук	1	120
8.	Короб архивный	штук	1	208
9.	Корректирующая жидкость	штук	1	62
10.	Линейка	штук	1	47
11.	Ластик	штук	1	26
12.	Бумага цветная А4**)	пачка	4	265
13.	Ежедневник недатированный	штук	1	374
14.	Нить для прошивки документов**)	бобина	2	1000
15.	Маркер перманентный**)	штук	3	312
16.	Бумага формата А3 (80 г/кв.м)**)	пачка	2	499
17.	Папка адресная**)	штук	50	478
18.	Папка деловая для бумаг (кожзам)**)	штук	1	1456
19.	Папка короб с завязками	штук	1	73
20.	Папка на подпись**)	штук	2	312
21.	Папка с завязками	штук	8	26
22.	Папка скоросшиватель А4	штук	10	78
23.	Подушка штемпельная***)	штук	4	114
24.	Скотч 19 мм	штук	1	57
25.	Скотч 50 мм	штук	1	135
26.	Бланк Грамоты, Благодарственного письма**)	штук	500	35
27.	Стержни для шариковых ручек	штук	1	21
28.	Фотобумага А4**)	пачка	6	510
29.	Штемпельная краска (красная, синяя)***)	штук	1	218
30.	Зажимы для бумаг, 19 мм (12 штук в упаковке)**)	упаковка	10	47
31.	Зажимы для бумаг, 25 мм (12 штук в упаковке)**)	упаковка	10	104
32.	Зажимы для бумаг, 32 мм (12 штук в упаковке)**)	упаковка	10	125
33.	Набор маркеров-текстовыделителей (4 штук в упаковке)**)	набор	20	218
34.	Папка с файлами на 100 вкладышей	штук	2	260
35.	Папка-регистратор с арочным механизмом (корешок от 50 до 80 мм)	штук	5	312

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена, рублей (не более)
1	2	3	4	5
36.	Салфетки влажные для очистки компьютерной и оргтехники **)	штук	5	225
37.	Файлы (100 штук)	упаковка	2	166

Периодичность – один раз в три года

1.	Антистеплер	штук	1	62
2.	Дырокол	штук	1	364
3.	Степлер	штук	1	281
4.	Лотки для бумаг (горизонтальные)	штук	4	437
5.	Лотки для бумаг (вертикальные)	штук	4	437
6.	Калькулятор 12-ти разрядный	штук	1	1144
7.	Ножницы канцелярские	штук	1	192
8.	Органайзер	штук	1	374

*) Выдается при наличии факса с использованием термобумаги.

**) Выдается на учреждение.

***) Выдается при наличии печати.

Примечание. При потребности в канцелярских принадлежностях, не включенных в данный список, а также товаров, включенных в данный список, но в количествах, превышающих указанные в нормативных затратах, их закупка осуществляется при условии, что расходы на закупку составят не более пяти процентов от суммы стоимости канцелярских принадлежностей, предусмотренных данным списком.

3.8.4. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с установленными нормативами;

$Q_{i хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с установленными нормативами.

**Нормативы обеспечения хозяйственными товарами администрации
и подведомственных организаций и учреждений**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Предельная цена, рублей (не более)
1	2	3	4	5
1.	Ткань техническая (пряпка) для мытья полов: - для нужд администрации 50м x154см*) - для нужд подведомственных организаций и учреждений	рулон штук	1 24	3000 107
2.	Перчатки резиновые	пар	12	66
3.	Пакет для мусора 120 литров (10 штук)*)	упаковок	30	110
4.	Чистящее средство (1 литр)	штук	12	113
5.	Салфетки для мебели «чудо-тряпка»*)	рулон	3	150
6.	Ведро 12 л оцинкованное	штук	1	146
7.	Швабра	штук	1	217
8.	Мыло жидкое*)	литров	50	94
9.	Полотенца бумажные	рулонов	90	77
10.	Пакеты для мусорных корзин 30 литров	штук	250 штук в расчете на 1 обслуживаемое место	2
11.	Бумага туалетная	рулонов	200	35
12.	Средство для мытья стекол	штук	2	204
13.	Белизна отбеливатель	штук	4	82
14.	Веник	штук	2	111
15.	Грабли*)	штук	1	286
16.	Ершик для унитаза с подставкой*)	штук	4	104
17.	Лопата снеговая*)	штук	1	582
18.	Лопата штыковая*)	штук	1	380
19.	Метла пластик*)	штук	1	468
20.	Метла сорго с черенком*)	штук	1	364
21.	Мотыга*)	штук	1	416
22.	Освежитель воздуха*)	штук	12	77
23.	Перчатки х/б с точечным ПВХ покрытием*)	штук	12	24
24.	Салфетки бумажные*)	упаковка	12	59
25.	Совок	штук	1	71
26.	Средство для сантехники*)	штук	36	176
27.	Средство по уходу за мебелью*)	штук	4	257
28.	Черенок для лопаты*)	штук	1	94

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Предельная цена, рублей (не более)
1	2	3	4	5
29.	Черенок для щетки*)	штук	1	89
30.	Чистящее и моющее средство для мытья полов	штук	10	113

*) Выдается на учреждение.

3.8.5. Затраты подведомственных организаций и учреждений на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм},$$

где:

$H_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Норма расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

3.8.6. Затраты подведомственных организаций и учреждений на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.8.7. Иные затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, порядок определения нормативных затрат по которым не установлен настоящими нормативными затратами, определяются по формуле:

$$Z_{т} = \sum_{i=1}^n Q_{iт} \times P_{iт}, \text{ где:}$$

$Q_{iт}$ – планируемое к приобретению количество i -х товаров, работ, услуг;

$P_{iт}$ – цена одного i -го товара (работы, услуги).

*) в отношении затрат на услуги связи (местные, междугородные и телефонные соединения) - определяются по фактическим расходам за предыдущий финансовый год с учетом индекса-дефлятора;

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.