



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.03.2022 № 154

О создании рабочей группы по делам казачества при администрации
Ленинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09.08.2020 № 505 «Об утверждении стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы», руководствуясь Уставом Ленинского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по делам казачества при администрации Ленинского муниципального района и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по делам казачества при администрации Ленинского муниципального района (прилагается).
3. Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела опеки и попечительства администрации Ленинского муниципального района Т.Ю. Чуланову.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Ленинского
муниципального района



А.В. Денисов

СОСТАВ
рабочей группы по делам казачества при администрации
Ленинского муниципального района

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Чуланова
Татьяна Юрьевна | - заместитель главы – начальник отдела опеки и попечительства администрации Ленинского муниципального района, председатель рабочей группы; |
| Цабыбин
Александр Сергеевич | - начальник отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы; |
| Сулейманова
Евгения Александровна | - главный специалист отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы: | |
| Беспалко
Сергей Викторович | - консультант отдела по жизнеобеспечению администрации Ленинского муниципального района; |
| Дандыкина
Александра Анатольевна | - директор Муниципального казенного учреждения культуры «Заплавненский сельский центр культуры и досуга «Родина» Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области (по согласованию); |
| Шалин
Андрей Геннадьевич | - заместитель начальника полиции (по ООП) отдела МВД России по Ленинскому району (по согласованию); |
| Юдин
Андрей Викторович | - глава Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области (по согласованию). |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Ленинского муниципального района

от 25.03.2022 № 154

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по делам казачества при администрации
Ленинского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по делам казачества при администрации Ленинского муниципального района (далее - Группа) является совещательно - консультативным органом при администрации Ленинского муниципального района.

1.2. Группа осуществляет свою деятельность на территории Ленинского муниципального района Волгоградской области, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Волгоградской области, а также муниципальными правовыми актами, Уставом администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Положением.

1.3. Группа строит свою работу на основе коллегиального, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности и широкой инициативы.

1.4. Решения, принятые Группой, носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи и функции Группы.

2.1. Основными задачами Группы являются:

- содействие казачьим обществам Ленинского муниципального района в решении проблем их деятельности;
- содействие на территории Ленинского муниципального района реализации государственной политики в отношении российского казачества;
- обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления с казачьими обществами Ленинского муниципального района;
- участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам казачества;
- содействие пропаганде традиций и истории казачества, развитию творческой деятельности казачества.

2.2. Группа выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления Ленинского муниципального района при развитии государственной подготовки в отношении казачества, определяет приоритеты развития казачества;
- принимает участие в разработке проектов муниципальных программ поддержки казачества Ленинского муниципального района.

3. Порядок формирования и состав Группы.

3.1. Состав Группы формируется из наиболее авторитетных представителей казачьих обществ, работников органов местного самоуправления Ленинского муниципального района, членов войскового казачьего общества «Всевоеликое войско Донское».

3.2. В составе Группы предусматриваются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Группы.

3.3. Работой Группы руководит председатель Группы, в его отсутствие - заместитель председателя Группы. Секретарь обеспечивает организацию деятельности.

3.5. Председатель Группы:

- организует работу Группы, несет персональную ответственность за результаты этой работы, осуществляет контроль за принятыми Группой решениями;

- утверждает план работы Группы;

- обеспечивает отчетность деятельности Группы;

- распределяет обязанности между членами Группы, дает им поручения;

- назначает и созывает заседания Группы, следит за соблюдением уставного порядка его работы, осуществляет руководство подготовкой заседаний Группы;

- информирует членов Группы о выполнении решений Группы;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Группы;

- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

3.6. Заместитель председателя Группы выполняет по поручению председателя отдельные его функции, отвечает за выполнение планов и решений Группы, замещает председателя Группы в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

3.7. Секретарь Группы:

- проводит текущую организационную работу;

- отвечает за подготовку и проведение заседаний Группы;

- ведет учет посещений заседаний членами Группы, а также учет выполняемых ими поручений;

- анализирует ход выполнения планов и решений Группы, о результатах информирует председателя Группы и его заместителя.

3.8. Члены Группы участвуют в заседаниях Группы, имеют право внести на его рассмотрение предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Группы.

Члены Группы обязаны:

- участвовать в работе Группы, присутствовать на его заседаниях, выполнять его решения и принятых на себя перед Группой обязательств;

- соблюдать настоящее Положение;

- регулярно отчитываться за свою деятельность.

4. Организация деятельности Группы.

4.1. Группа осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Группа осуществляет свою деятельность согласно планам, утвержденным председателем Группы. Ответственность за выполнение и соблюдение сроков плановых мероприятий возлагается на заместителя председателя Группы.

4.3. Основной организационно-правовой формой работы Группы является его заседание. Заседание Группы правомочно, если на нем присутствует не менее одной второй его членов. В случае не возможности прибыть на заседание, член Группы заблаговременно извещает об этом председателя Группы.

4.4. Информация о времени созыва и месте проведения заседания Группы, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, доводится до сведения членов Группы не позднее, чем за 10 дней до дня заседания.

4.5. В проект повестки дня заседания Группы включаются вопросы, содержащиеся в плане работы Группы либо установленные заседаниями или поручениями главы Ленинского муниципального района, его заместителями, а также вопросы, предложенные членами Группы.

4.6. Заседание Группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Председательствует на заседаниях Председатель Группы либо, в его отсутствии, заместитель Председателя Группы.

Председательствующий:

- ведет заседание Группы;
- проводит голосование членов Группы по вопросам, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- подписывает протокол заседаний Группы.

4.8. По итогам заседаний Группа принимает решения, которые считаются принятыми, если за них высказались не менее половина от числа присутствующих на заседании членов Группы.

4.9. Решения Группы оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Группы и секретарь Группы.

4.10. Контроль за выполнением решений, принятых Группой, возлагается на председателя Группы или лицо, которому это поручено.

4.11. Результаты проводимых Группой мероприятий оформляются в виде решений, справок, служебных записок и иных информативных документов.

5. Права Группы.

Группа имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых органов администрации Ленинского муниципального района, муниципальных учреждений и предприятий и их должностных лиц материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Группы;
- вносить предложения в отраслевые органы администрации Ленин-

ского муниципального района по вопросам своего ведения;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых отраслевыми органами администрации Ленинского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Группы;

- приглашать на свои заседания должностных лиц администрации Ленинского муниципального района, учреждений и предприятий, представителей общественных объединений;

- образовывать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки выносимых на рассмотрение Группы материалов;

- размещать материалы о своей работе в средствах массовой информации.

6. Заключительное положение.

6.1. Решения Группы могут быть отменены в случаях не соответствия действующему законодательству в установленном порядке.

6.2. Протоколы заседаний Группы хранятся у секретаря Группы.

6.3. По инициативе членов Группы в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.