**Сообщение о принятом решении о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Степновского сельского поселения Ленинского муниципального района.**

Постановлением администрации Ленинского муниципального района от 09.09.2022г. № 445 принято решение «о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Степновского сельского поселения Ленинского муниципального района».

1. **Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Степновского сельского поселения (далее – комиссия)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность |
| Колтунов Алексей Викторович |  Заместитель главы Ленинского муниципального района, председатель комиссии; |
| Карабицкая Наталья Викторовна |  Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Ленинского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Куканова Ирина Александровна  |  Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Ленинского муниципального района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии |
| Иванова Гельширя Рушановна | Начальник юридического отдела администрации Ленинского муниципального района; |
| Корнеева Наталья Владимировна | Глава Степновского сельского поселения (по согласованию); |
| Лукин Александр Викторович | Начальник отдела по сельскому хозяйству и продовольствию администрации Ленинского муниципального района; |
| Сошкина Анастасия Растямовна | Начальник отдела по жизнеобеспечению администрации Ленинского муниципального района; |
| Ченин Владимир Юрьевич | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Ленинского муниципального района. |

**2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Степновского сельского поселения Ленинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссияпо подготовке проекта правил землепользования и застройки Степновского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее – комиссия) создается в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки сельского поселения (далее – проект правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации Ленинского муниципального района, а также настоящим порядком.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Ленинского муниципального района.

Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. В компетенцию комиссии входит прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект правил землепользования и застройки, организация публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки и по внесению изменений в проект правил землепользования и застройки, внесение изменений в проект правил землепользования и застройки.

Разработка проекта правил землепользования и застройки осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**2. Деятельность комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов - принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет секретарь комиссии, в случае его отсутствия один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки направляются в комиссию через председателя комиссии в письменной форме.

Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений заинтересованных лиц на заседании комиссии в течение двух недель с момента поступления обращения.

По результатам рассмотрения предложений принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом и заключением о результатах публичных слушаний. Протокол и заключение подписывается председателем и секретарем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту правил землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.

**3. Права и обязанности председателя комиссии**

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Утверждать план работы комиссии по подготовки проекта правил землепользования и застройки и протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту правил землепользования и застройки, ставить на голосование решения по поставленным вопросам.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил землепользования и застройки.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

**4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии**

4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.1.3. Представлять членам комиссии проект правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.1.5. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего совещания.

**5. Обязанности секретаря комиссии**

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания председателю комиссии (либо его заместителю) в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате заседания.

**6. Права и обязанности членов комиссии**

6.1. Принимать участие в разработке плана работы комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

**7. Прекращение деятельности комиссии**

7.1. Комиссия действует до утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Ленинской районной Думой, опубликования и размещения на сайте администрации Ленинского муниципального района и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

**3.Этапы градостроительного зонирования**

**1 этап:**

Разработка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Степновского сельского поселения Ленинского муниципального района, внесение изменений в карты градостроительного зонирования и (или) градостроительные регламенты.

**2 этап:**

Оформление текстовых и (или) графических материалов проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения.

**3 этап:**

Проверка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения администрацией Ленинского муниципального района на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования Ленинского муниципального района, схеме территориального планирования Волгоградской области, схемам территориального планирования Российской Федерации (при наличии). В случае обнаружения несоответствий проекта землепользования и застройки поселения направление его на доработку в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения.

**4 этап:**

Подготовка материалов общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией по проекту правил землепользования и застройки поселения и принятие решения Главой Ленинского муниципального района о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения. Доработка проекта в соответствии с замечаниями, учтёнными в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний.

**5 этап:**

Представление проекта Главе Ленинского муниципального района с приложением протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

**6 этап:**

Принятие решения Главой Ленинского муниципального района о направлении указанного проекта в Ленинскую районную Думу или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

**7 этап:**

Утверждение проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения или направление проекта Главе Ленинского муниципального района на доработку в соответствии с результатами общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.

**4. Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Степновского сельского поселения Ленинского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты принятия решения | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Ленинского муниципального района |
| 2. | Разработка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки | Сентябрь 2022 | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Ленинского муниципального района |
| 3. | Проверка проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения  | В течение 20 дней со дня получения проекта | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Ленинского муниципального района |
| 4. | Направление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения главе Ленинскогомуниципального района | После проверки проекта | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Ленинского муниципального района |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Не позднее, чем через 10 дней со дня получения проекта  | Глава Ленинского муниципального района  |
| 6. | Проведение публичных слушаний по проекту  | Не менее 1-го месяца и не более 3-х месяцев со дня опубликования решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения  | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения |
| 7. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района заключения о результатах публичных слушаний | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты проведения публичных слушаний | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения |
| 8. | Представление проекта главе Ленинского муниципального района  | После проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения  |
| 9. | Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта в Ленинскую районную Думу или об отклонении проекта и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта  | Глава Ленинского муниципального района |
| 10 | Утверждение проекта внесений изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения  | Ноябрь-декабрь 2022г. | Ленинская районная Дума |
| 11. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования | После принятия решения об утверждении  | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Ленинского муниципального района |

**5.Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки**

1. Предложения могут быть направлены в течении 30 дней от дня принятия постановления:

1.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта о внесении изменений вправила землепользования и застройки») по адресу: 404620, Волгоградская область, г.Ленинск, ул.им.Ленина,209.

1.2. В устной форме по телефону 8 (84478) 4-16-70 – администрация Ленинского муниципального района.

1.3. В форме электронного документа. Адрес электронной почты отдела архитектуры и градостроительства администрации Ленинского муниципального района: leninsk.arhitektura@yandex.ru.

2. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, комиссией не рассматриваются.

3. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

4. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, не рассматриваются.

5. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.