

**ЛЕНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от "28" декабря 2017 г.

№ 54/200

Об утверждении Порядка представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Ленинского муниципального района Волгоградской области о результатах своей деятельности и деятельности Ленинской районной Думы Волгоградской области

В соответствии с пунктом частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 18 Устава Ленинского муниципального района Волгоградской области, Ленинская районная Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Ленинского муниципального района Волгоградской области о результатах своей деятельности и деятельности Ленинской районной Думы Волгоградской области.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Ленинского муниципального района
Волгоградской области

О.В. Некрасов

Утвержден решением
Ленинской районной Думы
Волгоградской области
от «28» декабря 2017 г. № 54/200

**Порядок
представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Ленинского
муниципального района Волгоградской области о результатах своей
деятельности и деятельности Ленинской районной Думы Волгоградской
области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Ленинского муниципального района Волгоградской области о результатах своей деятельности и деятельности Ленинской районной Думы Волгоградской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Ленинской районной Думой Волгоградской области (далее именуется – отчет главы).

2. Отчет главы представляется в Ленинскую районную Думу Волгоградской области (далее именуется – Ленинская районная Дума) ежегодно не позднее 1 апреля.

3. Дата рассмотрения отчета главы устанавливается Ленинской районной Думой по согласованию с главой Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – глава Ленинского муниципального района).

4. Не позднее 15 (пятнадцать) дней до дня проведения заседания Ленинской районной Думы, на котором планируется заслушивание отчета главы, главе Ленинского муниципального района в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов Ленинской районной Думы.

5. Глава Ленинского муниципального района не позднее 10 (десяти) дней до дня рассмотрения отчета, представляет в Ленинскую районную Думу текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет главы должен содержать анализ результатов деятельности главы Ленинского муниципального района за истекший год и деятельности Ленинской районной Думы Волгоградской области, основные направления деятельности Ленинской районной Думы Волгоградской области в текущем году и в среднесрочном периоде, о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами Ленинской районной Думы.

7. Глава Ленинского муниципального района выступает с отчетом лично на заседании Ленинской районной Думы. Продолжительность выступления не должна превышать 30 минут. К отчету главы могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

8. Заседание Ленинской районной Думы, на котором заслушивается отчет главы, является открытым. На заседании могут присутствовать жители Ленинского муниципального района и иные лица в порядке, установленном Регламентом Ленинской районной Думы. После представления отчета глава отвечает на вопросы депутатов Ленинской районной Думы.

9. По результатам заслушивания отчета главы Ленинская районная Дума принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы Ленинского муниципального района: "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Ленинской районной Думы.

10. В случае принятия представительным органом решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы, указанное решение направляется Ленинской районной Думой главе Ленинского муниципального района в срок не позднее трех рабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы и деятельности Ленинской районной Думы Волгоградской области, сроки их устранения и дата заслушивания главы Ленинского муниципального района о результатах исполнения решения.

11. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется Ленинской районной Думой в адрес Губернатора Волгоградской области для сведения.

12. Решение по результатам отчета главы подлежит официальному обнародованию в установленном порядке, в том числе на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".