



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.03.2022 № 112

О создании согласительной комиссии

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Покровского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации Волгоградской области от 06.02.2022 № 55-п, руководствуясь Уставом Ленинского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Покровского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области (прилагается).

2. Утвердить порядок работы согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших оснований для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Покровского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области (прилагается).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Ленинского муниципального района А.В. Колтунова.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Ленинского
муниципального района



А.В. Денисов

Состав

согласительной комиссии по урегулированию замечаний,
послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в
согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Покровского
сельского поселения Ленинского муниципального района
Волгоградской области

- | | |
|------------------------------------|---|
| Колтунов Алексей Викторович | - заместитель главы Ленинского муниципально- го района, председатель комиссии, председа- тель комиссии; |
| Куц Елена Григорьевна | - начальник отдела архитектуры и градострои- тельства администрации Ленинского муници- пального района, заместитель председателя комиссии; |
| Васькина Антонина Александровна | - главный специалист отдела архитектуры и гра- достроительства администрации Ленинского муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Белянина Наталия Владимировна | - начальник отдела территориального планиро- вания комитета архитектуры Волгоградской области (по согласованию); |
| Куцубин Алексей Александрович | - глава Покровского сельского поселения Ле- нинского муниципального района (по согласо- ванию); |
| Сандакова Евгения Викторовна | - разработчик проекта внесения изменений в ге- неральный план Покровского сельского посе- ления - ИП Сандакова Е.В. (по согласованию); |
| Соболева Галина Анатольевна | - начальник отдела оборота земель сельскохо- зяйственного назначения комитета сельского хозяйства Волгоградской области (по согласо- ванию); |
| Трофименко Юлия Андреевна | - специалист отдела особо охраняемых природ- ных территорий и экологического просвещения комитета природных ресурсов, лесного хозяй- ства и экологии Волгоградской области (по со- гласованию). |

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ленинского муниципального района
от 09.03.2022 № 112

Порядок
работы согласительной комиссии по урегулированию замечаний,
послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в
согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Покровского
сельского поселения Ленинского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

1.2. Настоящий порядок определяет цель, организацию и порядок работы согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Покровского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - Согласительная комиссия).

1.3. Согласительная комиссия создается для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Покровского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области.

2. Состав, организация и порядок работы Согласительной комиссии.

2.1. В состав Согласительной комиссии включаются представители федеральных органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план, представители администрации Ленинского муниципального района, администрации Покровского сельского поселения, представители разработчиков проекта внесения изменений в генеральный план.

2.2. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 2 месяцев со дня ее создания.

2.3. Организационной формой работы Согласительной комиссии является заседание. Представители органов, представивших заключения о несогласии, принимают участие в работе согласительной комиссии путем представления письменных позиций и (или) размещения в ФГИС ТП заключений на размещенный проект документа территориального планирования с внесенными изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня

поступления уведомления, от органа уполномоченного на подготовку проекта документа территориального планирования.

2.4. Председатель Согласительной комиссии подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии.

2.5. Секретарь Согласительной комиссии осуществляет организационно - техническое и информационное обеспечение деятельности Согласительной комиссии, в том числе сбор и хранение протоколов, решений и иных документов, связанных с ее деятельностью, ведет протоколы заседаний Согласительной комиссии.

2.6. О дате и месте начала заседания Согласительной комиссии, членам комиссии направляются уведомления по почте на юридический адрес, а также на адрес электронной почты.

2.7. Решение Согласительной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов, с учетом письменных позиций, отсутствующих членов Согласительной комиссии.

2.8. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:
а) согласовать проект генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.9. Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии, который подписывает председатель.

2.10. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе Ленинского муниципального района:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.8. Порядка - проект внесения изменений в генеральный план с внесенными в него изменениями с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.8. Порядка - несогласованный проект внесения изменений в генеральный план, заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план, протокол заседания Согласительной комиссии, а также материалы текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

2.11. Указанные в подпункте "б" настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта внесения изменений в генеральный план материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 настоящего пункта Порядка вопросов после утверждения генерального плана путем подготовки предложений о внесении в такой документ территориального планирования соответствующих изменений.

2.12. Глава Ленинского муниципального района, на основании доку-

ментов и материалов, представленных Согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного Кодекса вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта внесения изменений в генеральный план в Ленинскую районную Думу или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.