

См. № 330



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.05.2011 № 330

О комиссии по инвестициям Ленинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Законом Волгоградской области от 02 марта 2010 года № 2010-ОД "О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Волгоградской области", решением Ленинской районной Думы Волгоградской области от 23.09.2008 № 10/284 "Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальных гарантий Ленинского муниципального района"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по инвестициям Ленинского муниципального района Волгоградской области и утвердить ее состав (приложение).
2. Утвердить Положение о комиссии по инвестициям Ленинского муниципального района Волгоградской области (прилагается).
3. Определить отдел экономики Администрации Ленинского муниципального района, обеспечивающим деятельность комиссии по инвестициям Ленинского муниципального района Волгоградской области.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. Главы Администрации
Ленинского муниципального района



Ю.В. Сивков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
Ленинского муниципального района

от 12.05.2011 № 330

**Состав
комиссии по инвестициям Ленинского муниципального района
Волгоградской области**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Шалаева
Ольга Федоровна | - заместитель Главы Администрации, начальник отдела экономики Администрации Ленинского муниципального района, председатель комиссии; |
| Сивков
Юрий Викторович | - заместитель Главы Администрации, начальник отдела по жизнеобеспечению Администрации Ленинского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Забелин
Роман Викторович | - заместитель начальника отдела по жизнеобеспечению Администрации Ленинского муниципального района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Боголепова
Галина Владимировна | - начальник финансового отдела Администрации Ленинского муниципального района; |
| Иванова
Гельширя Рушановна | - начальник юридического отдела Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области; |
| Куц
Елена Григорьевна | - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Ленинского муниципального района; |
| Сапельников
Сергей Иванович | - заместитель Главы Администрации, начальник отдела по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Ленинского муниципального района; |
| Цабыбин
Сергей Александрович | - заместитель Главы Администрации, начальник отдела по социальной политике Администрации Ленинского муниципального района; |

Ченин
Владимир Юрьевич

- заместитель Главы Администрации, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию Администрации Ленинского муниципального района;

Шувалова
Ольга Николаевна

- заместитель начальника отдела экономики Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области.

Управляющий делами



Н.Ю. Чернышева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Ленинского муниципального района

от 12.05.2011 № 330

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по инвестициям Ленинского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации деятельности комиссии по инвестициям Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - конкурсная комиссия) в соответствии с Законом Волгоградской области от 02 марта 2010 года № 2010-ОД "О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Волгоградской области" (далее именуется - Закон № 2010-ОД), решением Ленинской районной Думы Волгоградской области от 23.09.2008 № 10/284 "Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальных гарантий Ленинского муниципального района" (далее - Решение Ленинской районной Думы от 23.09.2008 № 10/284)

1.2. Конкурсная комиссия создается в целях решения вопросов, связанных с предоставлением муниципальной поддержки инвесторам, реализующим инвестиционные проекты на территории Ленинского муниципального района Волгоградской области.

1.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законом № 2010-ОД, Решение Ленинской районной Думы от 23.09.2008 № 10/284, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Ленинского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным совещательным органом.

2. Основные функции конкурсной комиссии

2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- выработка рекомендаций по совершенствованию муниципального регулирования инвестиционной деятельности на территории Ленинского муниципального района Волгоградской области;
- рассмотрение заявок инвесторов о предоставлении муниципальной поддержки и прилагаемых к ним документов (далее именуются - заявки); принятие решений об отказе в рассмотрении заявок;
- принятие решений о предоставлении муниципальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении;

- подготовка для Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области предложений о продлении (нецелесообразности продления) срока муниципальной поддержки;

- организация и проведение конкурсов на предоставление муниципальной гарантии Ленинского муниципального района Волгоградской области;

- принятие решений о прекращении муниципальной поддержки в отношении инвестиционных проектов;

- иные функции, определенные Законом № 2010-ОД, решением Ленинской районной Думы от 23.09.2008 № 10/284.

2.2. В соответствии с возложенными на него функциями конкурсная комиссия:

- запрашивает в установленном порядке необходимую информацию у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинского муниципального района Волгоградской области и инвесторов;

- заслушивает на заседаниях конкурсной комиссии инвесторов по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов на территории Ленинского муниципального района Волгоградской области;

- вносит в установленном порядке Главе Ленинского муниципального района Волгоградской области предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

- создает рабочие и экспертные группы для проработки вопросов, относящихся к компетенции конкурсной комиссии;

- привлекает экспертов и консультантов, представителей инвестиционной инфраструктуры и других специалистов.

3. Организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Деятельность конкурсной комиссии обеспечивает отдел экономики Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере поступления заявлений и обращений.

3.3. Работа конкурсной комиссии осуществляется путем личного участия его членов в рассмотрении вопросов. При невозможности члена конкурсной комиссии лично присутствовать на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

3.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии. Заседание проводит председатель, в его отсутствие заместитель председателя комиссии. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов.

3.5. На заседания конкурсной комиссии могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного само-

управления муниципальных образований Ленинского муниципального района, инвесторы и иные заинтересованные лица, эксперты и консультанты.

3.6. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее функциями рассматривает с учетом письменных заключений членов конкурсной комиссии:

- а) заявки;
- б) обращения инвесторов о продлении срока муниципальной поддержки;
- в) заявления инвесторов о прекращении муниципальной поддержки;
- г) материалы для принятия решений о прекращении муниципальной поддержки;
- д) иные вопросы, связанные с реализацией функций конкурсной комиссии, в сроки, определяемые председателем конкурсной комиссии.

3.7. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, конкурсная комиссия простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования принимает соответствующие решения, которые оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.8. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии и в течение 5 дней со дня его подписания направляется инвестору, в Администрацию Волгоградской области и членам конкурсной комиссии.

3.9. Деятельностью конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии, который:

- а) обеспечивает выполнение возложенных на конкурсную комиссию функций;
- б) формирует повестку заседания конкурсной комиссии и назначает дату его проведения;
- в) в случае необходимости вносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов и консультантов, создании рабочих и экспертных групп;
- г) ведет заседания конкурсной комиссии;
- д) подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии;
- е) осуществляет иные действия, связанные с деятельностью конкурсной комиссии.

3.10. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.11. Члены конкурсной комиссии:

- а) принимают участие в заседании конкурсной комиссии;
- б) готовят не позднее 5 дней со дня получения соответствующих документов и материалов письменные заключения по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, в том числе о соответствии инвестиционного проекта, претендующего на предоставление муниципальной поддержки, требованиям пункта 1 статьи 4 Закона № 2010-ОД, о целесообразности (нецеле-

сообразности) продления срока муниципальной поддержки, прекращения государственной поддержки, о наличии оснований для отказа в рассмотрении заявки в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 5 Закона № 2010-ОД;

в) получают информацию, имеющуюся в распоряжении конкурсной комиссии;

г) голосуют при принятии решений конкурсной комиссии.

4.12. Секретарь конкурсной комиссии:

а) осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, направляемых в конкурсную комиссию;

б) готовит вопросы для обсуждения на заседании конкурсной комиссии;

в) организует текущую работу конкурсной комиссии, в том числе направляет членам конкурсной комиссии документы и материалы для подготовки письменных заключений по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам;

г) участвует в подготовке заседания конкурсной комиссии (оповещает членов конкурсной комиссии о предстоящем заседании, готовит документы и материалы заседания и обеспечивает ими членов конкурсной комиссии не позднее, чем за 3 дня до его проведения);

д) оформляет и подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии;

е) обеспечивает направление протоколов заседаний конкурсной комиссии, в том числе инвесторам, не позднее 5 дней со дня их подписания;

ж) обеспечивает ведение и сохранность документации конкурсной комиссии.