



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.04.2022 № 176

О внесении изменений в постановление администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 20.06.2019 № 283 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Ленинского муниципального района государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В соответствии с приказами комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27.12.2021 № 2895 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 28 ноября 2014 г. № 1684 «Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 11.03.2022 № 477 «О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 28 ноября 2014 г. № 1684 «Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», руководствуясь Уставом Ленинского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 20.06.2019 № 283 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Ленинского муниципального государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции постановлений от 30.06.2020 № 288, от 26.11.2021 № 596), изменения следующего содержания:

1.1. В абзаце пятом пункта 1.5 Регламента слова «государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (<http://gosuslugi.volganet.ru/>) (далее - Ре-

гиональный портал государственных и муниципальных услуг),» исключить.

1.2. Пункт 2.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Регламента, могут представляться в уполномоченные органы при личном обращении или почтовым отправлением либо в виде электронных документов (сведений), подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо через МФЦ. При этом днем обращения за субсидией считается дата получения документов (сведений) уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов (сведений) лежит на заявителе.

Заявление и каждый прилагаемый к нему документ, которые подаются в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

Не допускается требовать от заявителя документы (сведения), не предусмотренные подпунктом 2.7.1 Регламента, а также документы (сведения) и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

Не допускается требовать от заявителя представления документов (сведений) и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах (сведениях), поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов (сведений);

в) истечение срока действия документов (сведений) или информации после первоначального отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) оши-

бочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, был уведомлен заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Не допускается требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-03 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.3. В абзацах 2 - 4 пункта 5.2 Регламента слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить.

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Ленинского муниципального района А.В.Колтунова.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Ленинского
муниципального района



А.В. Денисов