



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.10.2021 № 563

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных

В целях реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ленинского муниципального района» на 2018 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Ленинского муниципального района от 04.10.2017 № 466 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ленинского муниципального района» на 2018 - 2025 годы, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Ленинского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных (прилагается).

2. Считать утратившим постановление администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 09.06.2017 № 278 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных».

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела по сельскому хозяйству и продовольствию администрации Ленинского муниципального района Лукина А.В.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Исполняющий обязанности главы
Ленинского муниципального района



А.В. Колтунов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ленинского муниципального района
от 28.10.2021 № 563

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение
племенного поголовья сельскохозяйственных животных**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок регулирует процедуру предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным частью 1, пунктами 2 (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных, произведенных в отчетном финансовом году.

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках программы «Развитие агропромышленного комплекса Ленинского муниципального района» на 2018 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Ленинского муниципального района от 04.10.2017 № 466.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Главным распорядителем и получателем средств районного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является администрация Ленинского муниципального района в лице отдела по сельскому хозяйству и продовольствию администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее – отдел по сельскому хозяйству).

1.6. Субсидии предоставляются за счет собственных средств районного бюджета.

1.7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации ленинского муниципального района, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в от-

четном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего порядка.

1.8. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя на четырнадцатое число месяца представления в отдел по сельскому хозяйству документов для получения субсидии следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - налоговая задолженность);

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ленинского муниципального района Волгоградской области;

3) сельскохозяйственный товаропроизводитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный финансовым отделом администрации Ленинского муниципального района перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться получателем средств из областного и районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

б) представление в отдел по сельскому хозяйству отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, за отчетный финансовый год (в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, на которых лежит обязанность по предоставлению такого отчета.)

2.1.2. Осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем производственной деятельности на территории Ленинского муниципального района Волгоградской области.

2.1.3. Наличие расчетного счета, открытого сельскохозяйственному производителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее - расчетный счет).

2.1.4. Представление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год.

2.1.5. Достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение сохранности сельскохозяйственным товаропроизводителем не менее 92% приобретенного племенного поголовья сельскохозяйственных животных, принятых к субсидированию, в течении не менее трех финансовых лет начиная с первого года получения субсидии.

2.1.6. Достижение сельскохозяйственным товаропроизводителям показателей предоставления субсидий.

2.1.7. Представление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов:

о достижении результата предоставления субсидии;

о достижении показателей предоставления субсидии.

2.1.8. Заключение между сельскохозяйственным товаропроизводителем и администрацией Ленинского муниципального района соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Ленинского муниципального района.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по его достижению;

значения показателей предоставления субсидии и обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по их достижению;

обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению отчета о достижении результата предоставления субсидии и отчета о достижении показателей предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения отделу по сельскому хозяйству ранее доведенных лимитов бюд-

жетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление отделом по сельскому хозяйству и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставкам, утвержденным муниципальной программой «Развитие агропромышленного комплекса Ленинского муниципального района» в текущем году в размере:

быки – 50,00 рублей за 1 кг живого веса;

бараны – 50,00 рублей за 1 кг живого веса.

Субсидии предоставляются на приобретение быков и баранов в племенных стадах сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, в том числе по импорту.

Субсидии предоставляются в порядке очередности представления документов для получения субсидий.

2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий с 20 по 30 марта, с 20 по 30 июня, с 20 и по 30 июля текущего финансового года представляют в отдел по сельскому хозяйству следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1;

2) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 2;

3) справку - расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3;

4) информацию о приобретенном племенном поголовье сельскохозяйственных животных;

5) копию договора на приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных:

договоров, документов первичного учета (товарных накладных, универсальных передаточных документов и других);

платежных документов, подтверждающих полную оплату сельскохозяйственным товаропроизводителям (заявителем) племенного поголовья сельскохозяйственных животных, выписки банка к расчетному счету;

б) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя, на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4.

2.4. Документы (копии документов), указанные в пункте 2.3 настоящего порядка, представляются непосредственно в отдел по сельскому хозяйству.

2.5. Документы для предоставления субсидии подаются сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем.

С документами, представленными непосредственно в отдел по сельскому хозяйству на бумажном носителе, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.6. Заявления о предоставлении субсидий регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции администрации Ленинского муниципального района. Один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю.

2.7. Отдел по сельскому хозяйству в течении трех рабочих дней со дня поступления документов запрашивает в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на четырнадцатое число месяца представления в отдел по сельскому хозяйству документов для получения субсидии;

3) в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей - юридических лиц - копии отчетов за отчетный финансовый год:

о финансовых результатах по форме № 2;

о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5 - АПК;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6 - АПК (раздел 6 - 3);

о наличии животных по форме № 15 - АПК;

4) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств - копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме № 1 - КФХ;

5) в отношении индивидуальных предпринимателей - копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1 - ИП.

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить доку-

менты, указанные в настоящем пункте, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего порядка.

При представлении сельскохозяйственными товаропроизводителями указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы по состоянию не ранее чем на четырнадцатое число месяца представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, отдел по сельскому хозяйству запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.8. Администрация Ленинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии в порядке очередности представления сельскохозяйственными товаропроизводителями указанных заявлений:

рассматривает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям, установленным настоящим порядком;

принимает решение о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели администрации Ленинского муниципального района отделу в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3-2.1.6, 2.1.13. настоящего порядка;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.5 настоящего порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, оформленных не по ут-

вержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственном товаропроизводителе, неуполномоченным лицом;

установление факта недостоверности информации, представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем.

В предоставлении субсидий отказывается также в случае, предусмотренном 1.8. настоящего порядка.

Об отказе в предоставлении субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители уведомляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом отдела по сельскому хозяйству с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо уполномоченному лицу, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий отдел по сельскому хозяйству в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя об этом по электронной почте.

В течении трех рабочих дней с момента направления уведомления администрация Ленинского муниципального района подписывает с сельскохозяйственными товаропроизводителями Соглашения.

2.11. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств отдел по сельскому хозяйству :

1) в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым:

ранее была предоставлена субсидия в размере, меньшем, чем расчетный объем субсидий, о необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - дополнительное соглашение);

было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов, о необходимости заключения Соглашения.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом;

2) в течение 30 рабочих дней со дня доведения отделу по сельскому хозяйству лимитов бюджетных обязательств:

а) распределяет их в порядке очередности сроков представления документов между сельскохозяйственными товаропроизводителями, которым:

ранее была предоставлена субсидия в размере меньшем, чем расчетный

объем субсидии;

ранее было отказано в предоставлении субсидий по причине отсутствия лимитов;

б) формирует реестр получателей субсидий в порядке очередности сроков представления документов, уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об этом путем размещения информации на портале;

3) в течение четырех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с сельскохозяйственными товаропроизводителями дополнительное соглашение или Соглашение (если с сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение в текущем финансовом году не заключалось).

В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем не подписано со своей стороны дополнительное соглашение или Соглашение в течение срока, установленного настоящим подпунктом, дополнительное соглашение или Соглашение считается незаключенным и сельскохозяйственному товаропроизводителю отказывается в предоставлении субсидии.

2.12. Перечисление субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, заключивший Соглашение, представляет в отдел по сельскому хозяйству до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о достижении результата предоставления субсидии и отчет о достижении показателей предоставления субсидии (далее - отчеты) по форме, определенной Соглашением.

3.2. Отчеты представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют администрация Ленинского муниципального района и органы муниципального финансового контроля.

4.2. В случае непредставления или несвоевременного представления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов отдел по сельскому хозяйству не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего порядка, письменно уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя:

о необходимости представления отчетов и об уплате пени за их несвое-

временное представление - в случае установления факта непредставления отчетов;

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов - в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление оформляется письмом отдела по сельскому хозяйству, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан представить отчеты в отдел по сельскому хозяйству не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления отдела по сельскому хозяйству о необходимости их представления. В случае непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов в установленный настоящим абзацем срок субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока для представления отчетов, установленного настоящим абзацем.

Пеня за несвоевременное представление отчетов начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем окончания срока для представления отчетов, указанного в пункте 3.1 настоящего порядка. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов, от размера предоставленной субсидии.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления отдела по сельскому хозяйству об уплате пени.

В случае неуплаты пени или не возврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано отделом по сельскому хозяйству в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата субсидии в добровольном порядке.

4.3. Отдел по сельскому хозяйству в течение 15 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.1 настоящего порядка, или в течение 15 дней со дня поступления отчета в соответствии с пунктом 4.3 настоящего порядка :

осуществляет расчет достижения (не достижения) сельскохозяйственным товаропроизводителем результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии;

размещает на официальном сайте Администрации Ленинского муниципального района информацию о достижении (не достижении) сельскохозяйственным товаропроизводителем результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии.

4.4. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем в отчетном финансовом году не достигнуты значения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, установленные Соглашением, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$C_B = C \times 3 \times 0,1$, где:

C_B - размер субсидии, подлежащей возврату;

C - размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с Соглашением;

3 - значение не достижения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии (процентов).

Значение не достижения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$3 = 100 - \frac{\frac{P_{\Phi}}{P_{\Pi}} \times 100 + \sum_{i=1}^n \frac{\Pi_{\Phi_i}}{\Pi_{\Pi_i}} \times 100}{1 + n}, \text{ где:}$$

P_{Φ} - фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение результата предоставления субсидии принимается равным его значению, установленному Соглашением;

P_{Π} - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

Π_{Φ_i} - фактическое значение i -го показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение i -го показателя предоставления субсидии превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение i -го показателя предоставления субсидии принимается равным его значению, установленному Соглашением;

Π_{Π_i} - плановое значение i -го показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением;

n - количество показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением.

4.5. Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение 15 рабочих дней со дня размещения на сайте информации о достижении результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии уведомляется о необходимости возврата субсидии письмом отдела по сельскому хозяйству, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в районный бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления отдела по сельскому хозяйству.

В случае не возврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано отделом по сельскому хозяйству в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидий.

4.6. В случае, если фактическое значение показателей результативности использования субсидий, за отчетный финансовый год ниже установленного в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, показатели результативности использования субсидий считаются выполненными на основании решения комиссии администрации Ленинского муниципального района по проведению сезонных сельскохозяйственных работ и отбору претендентов на получение грантов на развитие семейных животноводческих ферм и создание и развитие К(Ф)Х по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются распоряжением администрации Ленинского муниципального района.

4.7. В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.9-2.1.11 настоящего порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом администрации Ленинского муниципального района, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в районный бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления отдела по сельскому хозяйству.

В случае не возврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано администрацией Ленинского муниципального района в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.8. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта не достижения сельскохозяйст-

венным товаропроизводителем значения результата предоставления субсидии, показателей предоставления субсидии, несоблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом в соответствии с 4.2, 4.4, 4.7 настоящего порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных, утвержденному постановлением администрации Ленинского муниципального района от 28.10.2021 № 563

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,

муниципального образования)

Настоящим сообщая, что _____ плательщиком налога на добавленную стоимость (указать являюсь / не являюсь)

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений:

затраты ранее не субсидировались или иным образом не компенсировались за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – РФ);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ленинского муниципального района;

отсутствует процедура реорганизации, ликвидации и банкротства, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не являюсь получателем средств из областного и районного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных утвержденным постановлением администрации Ленинского муниципального района от 28.10.2021 № 563.

Обязуюсь:

достигнуть показателей предоставления субсидии;

представить отчеты о достижении результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии в сроки, установленные

Выражаю согласие на:

обработку персональных данных в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления субсидии;

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Согласен/ не согласен (нужное подчеркнуть) на получение корреспонденции на адрес электронной почты.

Согласен на осуществление администрацией Ленинского муниципального района и

муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к заявлению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных

Информация о сельскохозяйственном товаропроизводителе

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального образования)

I. Информация об уполномоченном лице участника системы (руководителе сельскохозяйственного товаропроизводителя):

1. Должность
2. Фамилия
3. Имя
4. Отчество (при наличии)
5. СНИЛС
6. ИНН
7. Телефон
8. Адрес электронной почты
9. Действует на основании
10. Документ
11. Сертификат

II. Реквизиты организации на территории РФ:

1. Полное наименование
2. Сокращенное наименование
3. ИНН
4. КПП
5. Дата постановки организации на учет в налоговом органе
6. ОГРН
7. Код по ОКОПФ
8. Код по ОКПО
9. Наименование субъекта РФ
10. Почтовый индекс
11. Тип населенного пункта (город, поселок, село и т.п.)
12. Наименование населенного пункта
13. Код территории населенного пункта по ОКТМО
14. Тип элемента планировочной структуры (район, муниципальный район, муниципальное образование и т.п.)
15. Наименование элемента планировочной структуры
16. Тип элемента улично-дорожной сети (проспект, улица и т.п.)
17. Наименование элемента улично-дорожной сети
18. Тип объекта адресации (дом, строение и т.п.)
19. Тип помещения, расположенного в здании или сооружении (квартира, офис и т.п.)
20. Номер помещения, расположенного в здании или сооружении
21. Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации

III. Банковские реквизиты:

1. Наименование банка
2. БИК банка
3. Корреспондентский счет банка
4. Расчетный счет

IV. Виды деятельности:

1. Код вида деятельности
2. Наименование вида деятельности
3. Код типа вида деятельности

Достоверность и правильность сведений подтверждаю:

Руководитель

сельскохозяйственного

товаропроизводителя

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер, бухгалтер

сельскохозяйственного товаропроизводителя

(при наличии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к заявлению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных

СПРАВКА

о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

За предшествующий календарный 20____ год:

1. Доход* от реализации товаров (продукции), работ, услуг составляет _____ рублей.

2. Доход* от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки составляет _____ рублей.

3. Доля дохода* от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки в доходе от реализации товаров (продукции), работ, услуг составляет _____ процентов.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя
(при наличии) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____

(инициалы, фамилия, телефон)

*Указанные в настоящей справке доходы рассчитываются в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к заявлению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных за счет средств районного бюджета в 20__ году

по _____ Ленинского муниципального района
(наименование организации)

Наименование племенного поголовья сельскохозяйственных животных	Количество (кг)	Ставка субсидии из районного бюджета (рублей за кг)	Размер субсидии (рублей), гр. 2 x гр. 3
1	2	3	4
Быки, бараны	Кг живой массы	50,00	

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя
(при наличии) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)
"___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(инициалы, фамилия, телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к заявлению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных

Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных

В администрацию Ленинского муниципального района Волгоградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____

выдан _____

в лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____

телефон _____

Заявление

о согласии на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку оператором следующих категорий моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; образование; специальность, квалификация; семейное положение; состав семьи; адрес; место рождения; дата рождения; должность; данные документа, удостоверяющего личность; фотография; ИНН; данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, сведения о воинской обязанности и военной службе.

Цель обработки персональных данных: получение субсидии.

Оператор вправе осуществлять следующие действия с моими персональными данными:

обработка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу персональных данных по внутренней сети оператора и по сети Интернет (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператором гарантируется обеспечение безопасности моих персональных данных при их обработке и передаче в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует с даты подписания и бессрочно. Данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления, предоставленного оператору.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

(подпись)

(Ф.И.О. указывается полностью)

_____ 20__ г.

Примечание: согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних (недееспособных) лиц подписывают их законные представители.