



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.02.2022 № 54

Об утверждении порядка принятия главным распорядителем средств районного бюджета как получателем бюджетных средств решения о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остаток субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии с абзацем четвертым подпункта "а" пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия главным распорядителем средств районного бюджета как получателем бюджетных средств решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (прилагается).

2. Установить, что в 2022 году при принятии решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, главные распорядители средств районного бюджета, предоставившие субсидии до 31.12.2021, руководствуются порядком принятия указанного решения, определенным нормативным правовым актом Ленинского муниципального района, регулирующим предоставление соответствующей субсидий (в случае, если указанный поря-

док определен таким нормативным правовым актом).

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Ленинского  
муниципального района



А.В. Денисов

**Порядок  
принятия главным распорядителем средств районного бюджета как  
получателем бюджетных средств решения о наличии потребности в не  
использовании в отчетном финансовом году остатках субсидий  
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием главным распорядителем средств районного бюджета как получателем бюджетных средств решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, предоставленных из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - главный распорядитель, решение о наличии потребности, субсидии).

2. Главные распорядители, предоставившие субсидии, по согласованию с финансовым отделом администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - финансовый орган) принимают до 01 марта текущего финансового года решения о наличии потребности на основании обязательств:

– принятых получателем субсидии до начала текущего финансового года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году;

– подлежащих принятию в текущем финансовом году и соответствующих целям и условиям предоставления субсидии, предусмотренным нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления субсидий (в случае предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям и фондам).

Решения о наличии потребности принимаются на основании представляемых получателем субсидии информации об обязательствах, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, на исполнение которых планируется направление остатков субсидий (далее - обязательства), и документов, подтверждающих наличие и объем обязательств (за исключением автономных некоммерческих организаций и фондов в отношении обязательств, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта), порядок и сроки, предоставления которых устанавливаются нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления субсидии.

3. Основаниями для принятия главным распорядителем решения об отсутствии потребности в остатке субсидии являются:

– превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности в остатке субсидии, над объемом обязательств и размером остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

- отсутствие обязательств на начало текущего финансового года;
- несоответствие обязательств целям предоставления субсидии;
- несоблюдение получателем субсидии порядка и сроков представления информации об обязательствах и (или) документов, установленных нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления субсидии;
- представление получателем субсидии информации об обязательствах и (или) документов, содержащих недостоверные сведения;
- несогласование финансовым органом проекта решения о наличии потребности главного распорядителя.

4. В случае если есть основания для принятия решения о наличии потребности, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации и (или) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, разрабатывает проект решения о наличии потребности и направляет в финансовый орган:

1) проект решения о наличии потребности, предусматривающего сведения о размере остатка субсидии на начало текущего финансового года, сумме потребности в остатке субсидии на начало текущего финансового года и направлениях расходов, на финансовое обеспечение которых планируется направление остатка субсидии;

2) пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии в текущем финансовом году на осуществление расходов, соответствующих целям предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

3) отчет получателя субсидии об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5. Финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта решения о наличии потребности согласовывает либо возвращает без согласования главному распорядителю проект решения о наличии потребности.

В случае отказа в согласовании проекта решения о наличии потребности в письменном уведомлении финансового органа указываются основания, по которым проект решения о наличии потребности не может быть согласован.

6. Основаниями для отказа в согласовании проекта решения о наличии потребности финансовым органом являются:

- подготовка проекта решения о наличии потребности главным распорядителем с нарушением требований к порядку и срокам представления получателем субсидии информации об обязательствах и (или) документов, установленных нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления субсидии;
- представление главным распорядителем документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

7. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации и (или) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

- принимает решение о наличии потребности в остатке субсидии после согласования с финансовым органом или решение об отсутствии потребности в остатке субсидии;

- уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством направления заказного письма или вручения под подпись лично получателю субсидии (руководителю получателя субсидии) либо представителю по доверенности.

В случае принятия главным распорядителем решения об отсутствии потребности в остатке субсидии в уведомлении указываются основания принятия такого решения.