



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

ПРИКАЗ

27 декабря 2017 г.

№ 126

**О некоторых мерах по реализации постановления администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 08.02.2016 № 47 «Об утверждении временного порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Ленинского муниципального района Волгоградской области полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ленинского муниципального района»**

В соответствии с постановлением администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 08.02.2016 № 47 «Об утверждении временного порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Ленинского муниципального района Волгоградской области полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ленинского муниципального района»,

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - форму акта камеральной проверки;
  - форму акта выездной проверки;
  - форму акта о факте непредставления или несвоевременного представления информации, документов и материалов, запрошенных при проведении камеральной проверки;
  - форму акта о факте непредставления или несвоевременного представления информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки;
  - форму жалобы на действия (бездействие) заказчика;
  - форму предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник финансового отдела  
Администрации Ленинского  
муниципального района

Д.А. Слобунув

\_\_\_\_\_  
(руководитель объекта контроля)

\_\_\_\_\_  
(адрес объекта контроля)

### АКТ камеральной проверки

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта контроля)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

"\_\_" \_\_\_\_ "  
(дата)

Камеральная проверка проведена на основании приказа финансового отдела Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_\_\_" в соответствии с приказом финансового отдела Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. "Об утверждении плана контрольных мероприятий финансового отдела Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области на 20\_\_ г." (указывается в случае осуществления плановой проверки), в связи с (обращением (поручением) истечением срока исполнения ранее выданного предписания),

\_\_\_\_\_  
(указывается в случае осуществления внеплановой проверки).

Тема камеральной проверки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проверяемый период: \_\_\_\_\_

Камеральная проверка проведена проверочной группой в составе: \_\_\_\_\_  
(должности, фамилии, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К проведению проверки привлекались эксперты: \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы) (указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

В рамках камеральной проверки \_\_\_\_\_  
(указывается наименование субъекта контроля)  
проведена встречная проверка

\_\_\_\_\_



(указывается наименование организации (лица),

в отношении которой (которого) проведена встречная проверка) (указывается только в случае проведения в рамках камеральной проверки

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил \_\_\_\_\_ рабочих дней.

Проверка начата \_\_\_\_\_ (дата) окончена \_\_\_\_\_ (дата).

В ходе камеральной проверки исследованы: \_\_\_\_\_  
(указываются документы, материалы и иная информация (в том числе полученная в ходе встречных проверок) представленные (полученные)

\_\_\_\_\_ (указываются источники поступления документов, материалов и иной информации).

Общие сведения о субъекте контроля: \* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящей проверкой установлены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу камеральной проверки,

с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы о нарушениях,

нарушенных положений (с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.) нормативных правовых актов,

ответственных должностных лиц, а также иные факты, установленные в ходе проверки)

Обобщенная информация о результатах камеральной проверки:

\_\_\_\_\_ (указывается обобщенная информация о результатах камеральной проверки,

в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту камеральной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения)

Должностное лицо органа внутреннего  
муниципального финансового контроля,  
проводившего проверку

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Один экземпляр акта камеральной проверки получен

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия) контроля)

(заполняется в случае вручения акта камеральной проверки)

-----  
\* Указываются сведения о субъекте контроля, включающие:

- полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН;
- ведомственную принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);
- сведения об учредителях (участниках) (при наличии);
- имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;
- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
- информацию о предыдущей проверке, сведения об устранении выявленных в ходе осуществления указанной проверки нарушений (в случае проведения предыдущей проверки);
- иные данные, необходимые, по мнению должностного лица органа внутреннего муниципального финансового контроля, проводившего проверку, для полной характеристики субъекта контроля.

Начальник финансового отдела  
Администрации Ленинского  
муниципального района  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**АКТ  
выездной проверки**

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта контроля)

\_\_\_\_\_ (место составления)

"\_\_" \_\_\_\_ (дата)

Выездная проверка проведена на основании приказа финансового отдела Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. "Об утверждении плана контрольных мероприятий приказа финансового отдела Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области на 20\_\_ г."

(указывается в случае осуществления плановой проверки), в связи с (обращением (поручением), истечением срока исполнения предписания)

\_\_\_\_\_ (указывается в случае осуществления внеплановой проверки).

Тема выездной проверки: \_\_\_\_\_

Проверяемый период: \_\_\_\_\_

Выездная проверка проведена проверочной группой в составе:

\_\_\_\_\_ (должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки привлекались эксперты:

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы) (указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

В рамках выездной проверки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование субъекта контроля)

проведена встречная проверка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации (лица), в отношении которой (которого) проведена встречная проверка)

\_\_\_\_\_ (указывается только в случае проведения в рамках выездной проверки встречной проверки).

Срок проведения выездной проверки, не включая периоды ее приостановления, составил \_\_\_\_ рабочих дней с \_\_\_\_ по \_\_\_\_.



Проведение выездной проверки приостанавливалось (срок проведения проверки продлевался) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании приказа финансового отдела Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_\_\_ " (указывается только в случае приостановления (продления срока) контрольного мероприятия)

Общие сведения о субъекте контроля: \* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящей проверкой установлены: \_\_\_\_\_

(описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу выездной проверки,

с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы о нарушениях,

нарушенных положений (с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.) нормативных правовых актов,

ответственных должностных лиц, а также иные факты, установленные в ходе проверки)

Обобщенная информация о результатах выездной проверки:

(указывается обобщенная информация о результатах выездной проверки,

в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту выездной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения)

Должностное лицо органа внутреннего муниципального финансового контроля, проводившего проверку

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Один экземпляр акта выездной проверки получен

\_\_\_\_\_ (должность представителя объекта)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО контроля)

(заполняется в случае вручения акта выездной проверки)

- 
- \* Указываются сведения о субъекте контроля, включающие:
- полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН;
  - ведомственную принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);
  - сведения об учредителях (участниках) (при наличии);
  - имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;
  - фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
  - информацию о предыдущей проверке, сведения об устранении выявленных в ходе осуществления указанной проверки нарушений (в случае проведения предыдущей проверки);
  - иные данные, необходимые, по мнению должностного лица органа внутреннего муниципального финансового контроля, проводившего проверку, для полной характеристики субъекта контроля.

Начальник финансового отдела  
Администрации Ленинского  
муниципального района  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**АКТ**  
**о факте непредставления или несвоевременного представления**  
**информации, документов и материалов, запрошенных при проведении**  
**камеральной проверки**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя проверочной группы)

В присутствии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество представителя субъекта контроля)

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае присутствия представителя субъекта контроля)

составлен настоящий акт о том, что по запросу финансового отдела Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ о представлении в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. информации, документов и материалов

\_\_\_\_\_ (перечень требуемой к предоставлению информации, документов и материалов)

\_\_\_\_\_ по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. руководителем (иным уполномоченным должностным лицом)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя (иного должностного лица) субъекта контроля, не предоставившего документы, информацию)

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта контроля)

не представлены (представлены не в полном объеме):

\_\_\_\_\_ (информация, документы и материалы)

Настоящий акт составил:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Копию настоящего акта получил:

\_\_\_\_\_ (должность представителя субъекта)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО контроля)

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае вручения акта представителю субъекта контроля)



**АКТ**  
**о факте непредставления или несвоевременного представления информации,**  
**документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки**

Мною, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя проверочной группы)

в присутствии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество представителя субъекта контроля)

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае присутствия представителя субъекта контроля)

составлен настоящий акт о том, что по запросу финансового отдела Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ о представлении в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. информации, документов и материалов

\_\_\_\_\_ (перечень требуемой к предоставлению информации, документов и материалов)

по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. руководителем (иным уполномоченным должностным лицом)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя (иного должностного лица) субъекта контроля, не предоставившего документы, информацию)

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта контроля)

не представлены (представлены не в полном объеме):

\_\_\_\_\_ (информация, документы и материалы)

Настоящий акт составил:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Копию настоящего акта получил:

\_\_\_\_\_ (должность представителя субъекта)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО контроля)

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае вручения акта представителю субъекта контроля)

(ФОРМА)  
Утверждена  
приказом финансового отдела  
Администрации Ленинского  
муниципального района  
Волгоградской области  
от 27.12.2017 N 126

Оформляется на бланке финансового отдела  
Администрации Ленинского муниципального  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_  
(руководитель субъекта контроля)

\_\_\_\_\_  
(субъект контроля)

\_\_\_\_\_  
(адрес субъекта контроля)

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных**  
**нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере**  
**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и**  
**муниципальных нужд**

Финансовым отделом Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области в соответствии со ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Временным порядком осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Волгоградской области полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ленинского муниципального района Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 08.02.2016 N 47, и на основании приказа финансового отдела Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_, в период: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта контроля)

проведена плановая (внеплановая) проверка \_\_\_\_\_  
(тема проверки)

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

\_\_\_\_\_  
(указываются выявленные нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных

\_\_\_\_\_  
правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

\_\_\_\_\_  
государственных нужд и муниципальных нужд, содержание выявленных нарушений, их денежное

\_\_\_\_\_  
выражение (при возможности денежного выражения нарушений), нарушенные положения нормативных



правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи),

документы, подтверждающие нарушения)

Финансовый отдел Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области с учетом изложенного и на основании пункта 3 части 27 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", согласно Временного порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля финансового отдела Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ленинского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 08.02.2016 N47, и на основании приказа финансового отдела Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области,

**предписывает:**

1. \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта контроля)

Срок исполнения: до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

2. \_\_\_\_\_

Срок исполнения: до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

(указываются требования об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)

Проверка проведена проверочной группой в составе:

\_\_\_\_\_  
(должности, фамилии, инициалы)

Основание: акт камеральной (выездной) проверки от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

О результатах исполнения настоящего предписания следует проинформировать финансовый отдел Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года с предоставлением копий документов, подтверждающих исполнение предписания.

Неисполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном порядке в суд.

Начальник финансового отдела  
Администрации Ленинского  
муниципального района  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



\_\_\_\_\_ (наименование контрольного органа)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Заявитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О.)  
Место нахождения <\*>: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Заказчик: \_\_\_\_\_  
Место нахождения, почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### Жалоба в контрольный орган на действия (бездействие) заказчика

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заказчиком было размещено извещение N \_\_\_\_\_ о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Согласно ч. 2 ст. 33 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ) документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг требованиям, которые установил заказчик.

В документации об открытом аукционе в электронной форме (техническое задание) указано, что при выполнении работ подрядчик должен использовать товары, отвечающие требованиям заказчика. Однако заказчик не отразил данные требования в отношении следующих товаров:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

В соответствии с ч. 3 и 4 ст. 65 Закона N 44-ФЗ любой участник вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе, а заказчик обязан на этот запрос ответить.

В нарушение указанных норм заказчик, получив запрос от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., разъяснений не представил.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ч. 2 ст. 33, ч. 3 и 4 ст. 65, ст. ст. 105, 106 Закона N 44-ФЗ, прошу:

- 1) приостановить определение подрядчика до рассмотрения жалобы по существу;
- 2) осуществить внеплановую проверку;
- 3) выдать заказчику, в результате действий которого нарушаются права и законные интересы участников закупки, обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений путем внесения изменений в документацию о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Приложения:

1. Копия документации о проведении электронного аукциона.
2. Копия запроса о разъяснении положений документации об электронном аукционе.
3. Документы, подтверждающие полномочия на подписание жалобы.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

-----  
<\*> - указывается, если заявитель является юридическим лицом.  
\_\_\_\_\_