**Архивные документы – бесценный источник важной информации**

У большинства людей слово «архив» ассоциируется с бесконечно длинными стеллажами, сплошь заставленными толстыми и пыльными папками. На вопрос «Для чего создаются архивы?» обычно отвечают «Для истории». И это верно. Но только историки и архивисты знают, как велика социальная и экономическая значимость архивов. Не думайте, что работа архивистов скучна и однообразна. Представьте себе, сколько важного может хранить в себе даже самый маленький архив. Чем дальше в глубь веков уходят события, положившие начало нашему району, тем интереснее воспринимается все, что связано с тем далеким и во многом загадочным для нас временем. Ведь каждый час, прожитый сегодня, завтра уже будет историей. Архивный документ - это не простая бумажка, которую сдали в архив и забыли о ней, от архивных документов зависят судьбы наших граждан.

Архивная служба призвана донести до нас документальную и неотъемлемую часть историко-культурного наследия нашей страны. Каждая страна имеет свою историю. Каждый человек имеет свою биографию. А прошлое надо изучать, понимать и помнить. История наших предшественников — это наша история, какая бы она ни была, мы уже не в силах ее изменить. Просто должны знать и с уважением относиться к летописи своей Родины. Мы должны передать будущему поколению все то, что мы знаем, помним и можем сохранить, это одна из наших главных задач.

**100-летний юбилей государственной архивной службы России – это условная дата.**

Хранить историю пытались с древних времен. Но официальное обозначение этого вопроса относится к 18 веку, к эпохе Петра Великого. Тогда же в русский язык вошло само слово «архив». В 1720 году он подписал Указ о «Генеральном регламенте» или Уставе. Это был первый общегосударственный правовой акт, определивший основы организации централизованной системы архивного дела в стране. Генеральный регламент предписывал центральным государственным учреждениям передавать документы в архивы, устанавливал обязательный учет государственных бумаг и вводил государственную должность актуариуса, которому надлежало «письма прилежно собирать, оным реестры чинить, листы перемечивать...».

Следующий этап, на котором можно остановиться, это развитие архивного дела в образовавшейся молодой советской республике. До революции 1918 года все архивы были ведомственными.

**1 июня 1918 года** В.И. Ленин подписал Декрет Совета Народных Комиссаров «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР». Декрет установил принципиальные положения организации архивной службы страны:

- общенародная собственность на документы архивов и централизация их хранения;

- тесные взаимоотношения госархивов с ведомствами, преемственность в работе с документами государственных и ведомственных архивов;

- центральное заведование документами архивов и рациональная организация управления.

Декрет отменил частную собственность на архивы и положил начало собиранию в государственных хранилищах великого культурного наследия России.

Все архивы прежних правительственных учреждений ликвидировались как ведомственные учреждения, а их документальные материалы составили Единый государственный архивный фонд, который включил в свой состав все документальное наследство дореволюционного прошлого, фонды государственных архивов, частных предприятий и лиц, архивы учреждений, организаций и предприятий Советского государства.

Декрет впервые определил архивное дело как самостоятельную отрасль общегосударственной деятельности, ввел принципиально новое понятие — «Государственный архивный фонд».

В 1923 г. было образовано Ленинское уездное архивное бюро. Архивное бюро занималось концентрацией документов в архивохранилище и обеспечением их сохранности. В последствии уездное бюро было преобразовано в районное, а в 1935 г. – в районный архив.

В 1963 г. Ленинский районный архив был упразднен, так как территория Ленинского района вошла в состав Среднеахтубинского района.

В 1965 г. был вновь образован Ленинский район.

Реорганизация районов, частые перемещения архивов пагубно отразились на сохранности документов. Работники архива разбирали архивные фонды, восстанавливали научно-справочный аппарат.

Ленинский районный архив неоднократно переезжал из одного помещения в другое.

В 1974 г. Ленинскому районному архиву было выделено помещение в новом здании райисполкома.

В 1988 г. Ленинский райгосархив был преобразован в архивный отдел райисполкома, а затем архивный отделАдминистрации района.

В разные годы его возглавляли:

1965 – 1966 гг. – Кондратов В.В.;

1966 – 1969 гг. – Овчинникова В.Д.;

1969 – 1977 гг. – Усанова А.Ф.;

1978 – 1988 гг. – Сапрыкина Л.М.;

1988 – 2014 гг. – Бухарева Е.И.

В 2007 г. архивному отделу было выделено дополнительное помещение для хранения документов. В настоящее время архивный отдел имеет одно архивохранилище площадью 106,3 кв. м. и два рабочих кабинета площадью 30,8 кв. м.

Архивный отдел администрации Ленинского муниципального района является структурным подразделением администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области и обеспечивает выполнение функций в сфере архивного дела.

Основными функциями архивного отдела являются полномочия в части хранения, комплектования (формирования), учета и использования архивных документов и архивных фондов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Несомненным является то, что основной движущей силой развития архивного дела являются люди, непосредственно вложившие и вкладывающие в это свои силы, душу и знания. Благодаря труду многих поколений архивистов, тому, что они с неутомимой энергией и настойчивостью собирали документы бывших учреждений, сохранен для нас и наших потомков содержащийся в фондах архива исторический материал.

Ветераном архивного дела является Бухарева Елена Ивановна, которая вела архивную работу более 25 лет с 1988 года по 2014 год. Она внесла заметный вклад в историю развития архивного дела в Ленинском районе. Ею были приняты документы колхозов и совхозов, многих ликвидированных учреждений Ленинского района, начат процесс оцифровки архивных документов в Базе данных «Архивный фонд». Еленой Ивановной был налажен учет фондов,  много времени отдано созданию научно-справочного аппарата архивных фондов.

Сегодня работу архивного отдела обеспечивают три специалиста. В 2015 году на должность начальника архивного отдела назначена Латышева Ирина Васильевна. Ведущим специалистом по исполнению социально-правовых запросов с 2010 года работает Криль Татьяна Николаевна. Ведущим специалистом по переводу архивных документов в электронный вид с 2015 года работает Батурина Елена Сергеевна.

Архивный отдел решает проблемы сотен граждан, исполняя запросы социально-правового характера, исполняет тематические запросы, помогает организациям и учреждениям в организации делопроизводства.

Самая трудоемкая работа архива - исполнение социально-правовых запросов. За прошедший год в архив поступило 537 запроса от граждан, организаций и учреждений социально-правового характера, выдано 904 справки. Поступают запросы не только от жителей нашего района, но и из других районов области, а также из других регионов и даже из-за рубежа.

Также исполнено 166 тематических запроса.

Для граждан нами выдаются следующие справки:

- справки о подтверждении стажа работы;

- справки о заработной плате;

- справки об отработанных трудоднях колхозников;

- справки о переименованиях, реорганизации учреждений и организаций;

- справки, копии документов, подтверждающие право собственности граждан на имущество, землю.

За год нами выдается свыше 200 копий правоустанавливающих документов.

Одним из сложных направлений в работе любого архива является комплектование. В списке организаций-источников комплектования архива 33 организации из них 32 муниципальной формы собственности, 1 – областная. Ежегодно в архив на хранение поступает свыше 500 дел от организаций-источников комплектования.

На 1 января 2018 года на хранении в архиве числится 163 фонда, 199 описей дел, 25767 единиц хранения, в том числе постоянного срока хранения – 18540 ед. хр., по личному составу – 7227 ед. хр., 612 фотодокументов.

Одной из проблем, с которой приходится сталкиваться архивистам, является прием документов по личному составу от ликвидированных организаций. В соответствии с ст.23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» при ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе их деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив. Но есть факты халатного отношения, в результате чего происходит утрата и даже умышленная порча и несанкционированное уничтожение документов. В результате страдают люди, нарушаются их социально-правовые гарантии при выходе на пенсию. По вине руководителей, многие граждане теряют десятки лет трудового стажа, не могут подтвердить свою заработную плату за тот или иной период.

Важнейшим направлением работы архива является ведение учетной документации. Кроме этого ежегодно проводится паспортизация организаций, входящих в список комплектования муниципального архива. Проводятся проверки наличия и состояния дел фондов.

С 2014 года начат процесс оцифровки архивных документов в Базе данных «Архивный фонд» версия 5. В настоящее время все описи переведены в электронный формат и размещены в сети интернет на сайте Администрации Ленинского муниципального района на странице «Муниципальный архив». Всего 199 описей в том числе 104 описи управленческая документация, 95 описей документов по личному составу.

Также архивом проводятся выставки архивных документов, экскурсии для школьников, ведется работа в читальном зале. В этом году к 100 летию государственной архивной службы России был создан фильм о работе архивного отдела и один экземпляр передан в ФКУ «Российский государственный архив кинофотодокументов».

Без архивного документа нет истории государства и народа, нет нации. И это, очевидно, правильно. Проходят столетия, одно поколение сменяет другое, и память о содеянном каждым из них сохраняется в таком уникальном и бесценном источнике, как архивные документы.

Начальник архивного отдела

И.В. Латышева

Газета Ленинского района Волгоградской области «Знамя» от 31 мая 2018 №66(12802)