



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

**ПРИКАЗ**

от 29.11.2017 г.

№ 104

**Об утверждении типовых форм соглашений (договоров)  
о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическим  
лицам (за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг;

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением районных муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - соглашения) формируются в соответствии с Типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений на 2018 год.

**Начальник финансового отдела  
Администрации Ленинского  
муниципального района**



**Д.А. Слобунов**

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения(договора)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета, которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)  
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств"  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорт физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Ленинской районной Думы от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование решения о районном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_  
(наименование Порядка предоставления субсидии)

утвержденным постановлением администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_

(наименование получателя)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета \_\_\_\_, раздел \_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_, в рамках

\_\_\_\_\_  
(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Ленинского муниципального района Волгоградской области \_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной программы Ленинского муниципального района Волгоградской области)

утвержденной постановлением администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)<sup>1</sup>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)<sup>2</sup> :

1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере<sup>3</sup> :

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств:

3.1.1.1. в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_ процентов общего объема

Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения<sup>4</sup> ;

3.1.1.2. в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе<sup>5</sup> :

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_ ;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_ ;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе<sup>6</sup> :

3.1.2.1. \_\_\_\_\_ ;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_ .

3.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.3.1. на счет Управления Федерального казначейства по Волгоградской области, открытый Получателю для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Волгоградской области документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия<sup>7</sup> ;

3.3.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_<sup>8</sup> :

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.3.3. в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным Порядком предоставления Субсидии<sup>9</sup>;

3.3.4. не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов<sup>10</sup>:

3.3.4.1. \_\_\_\_\_ ;

3.3.4.2. \_\_\_\_\_ .

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с

разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя<sup>11</sup>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_\_ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения<sup>12</sup>;

4.1.4. обеспечить перечисление Субсидии на счет получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать<sup>13</sup>:

4.1.5.1. показатели результативности в приложении к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>14</sup> ;

4.1.5.2. иные показатели<sup>15</sup>:

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств на основании<sup>16</sup>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Главным распорядителем бюджетных средств<sup>17</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.11.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_<sup>18</sup> ;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении к настоящему Соглашению<sup>19</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.11.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов<sup>20</sup>:

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.12 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районном бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, установленные Порядком предоставления субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения<sup>21</sup>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения, и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>22</sup>:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>23</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>24</sup>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней<sup>25</sup> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели<sup>26</sup>:

4.2.1.1. \_\_\_\_\_;

4.2.1.2. \_\_\_\_\_;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных

Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении<sup>27</sup>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.4. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем<sup>28</sup>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>29</sup> :

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.3.4 настоящего Соглашения<sup>30</sup>;

4.3.2. представить Главному распорядителю бюджетных средств в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения<sup>31</sup>;

4.3.3. направлять Главному распорядителю бюджетных средств на утверждение<sup>32</sup>:

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать с направлением копии Главному распорядителю бюджетных средств<sup>33</sup>:

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области<sup>34</sup>;

4.3.6. направлять Субсидию на цели, определяемые Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.7. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления Субсидии;

4.3.8. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.9. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.10. обеспечивать достижение значений показателей результативности и



(или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств<sup>35</sup>;

4.3.11. представлять Главному распорядителю бюджетных средств<sup>36</sup>:

4.3.11.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.11.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения<sup>37</sup> не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.11.3. иные отчеты<sup>38</sup>:

4.3.11.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.11.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.12. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.13. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.13.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.14. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью<sup>39</sup>, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций<sup>40</sup>;

4.3.15. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>41</sup> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>42</sup>;

4.3.16. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>43</sup> :

4.3.17.1. \_\_\_\_\_;

4.3.17.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права, в том числе<sup>44</sup>:

4.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.4.2.2. \_\_\_\_\_.

4.4.3. направлять в 20\_\_ году<sup>45</sup> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения<sup>46</sup>.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>47</sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации<sup>48</sup> или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.3. \_\_\_\_\_<sup>49</sup>;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей,

установленных настоящим Соглашением<sup>50</sup>.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

### IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

1 Указывается наименование товаров (работ, услуг), на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

3 Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

Субсидии. Расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

4 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

5 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

6 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

7 Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8 Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

9 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

10 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

11 Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.3.4, 4.2.1 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

12 Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств районного бюджета принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

13 Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

14 Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

15 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

16 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

17 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии и (или) Главным распорядителем бюджетных средств.

18 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем бюджетных средств, Порядком предоставления субсидии.

19 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

20 Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, установленным Главным распорядителем бюджетных средств или Порядком предоставления субсидии и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

21 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме, установленной Порядком предоставления субсидии.

22 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

23 Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

24 Указывается год предоставления Субсидии.

25 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

26 Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

27 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления

28 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

29 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

30 Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.3.4.

31 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.1.

32 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

33 Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств районного бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

34 Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.3.1.

35 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

36 Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.11, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

37 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

38 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

39 Устанавливается Порядком предоставления субсидии.

40 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

41 Указывается год предоставления Субсидии.

42 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.1. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

43 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

44 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

45 Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

46 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.1.

47 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

48 Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

49 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

50 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Утверждена  
приказом  
Финансового отдела  
Администрации Ленинского  
муниципального района  
Волгоградской области  
от 29.11.2017г. № 104

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств" в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица) действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорт физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Ленинской районной Думы от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование решения о районном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_  
(наименование Порядка предоставления субсидии)

утвержденным постановлением администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_, раздел \_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_, в рамках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование подпрограммы)

Муниципальной программы Ленинского муниципального района Волгоградской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы Ленинского муниципального района Волгоградской области)

утвержденной постановлением администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ субсидии:

1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_ Получателя,  
(затрат/недополученных доходов)<sup>1</sup>

связанных с \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)<sup>2</sup>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)<sup>3</sup> :

1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере<sup>4</sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

### III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_, на возмещение  
(затрат/недополученных доходов)

которых предоставляется Субсидия<sup>5</sup>;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе<sup>6</sup>:

3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. перечисление субсидии осуществляется \_\_\_\_\_  
(периодичность)<sup>7</sup>

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной Организации)

не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств документов, указанных в пункте

3.1.2 настоящего соглашения<sup>8</sup>.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать<sup>9</sup>:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>10</sup>;

4.1.4.2. иные показатели<sup>11</sup>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком



предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств на

Основании<sup>12</sup> :

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Главным распорядителем бюджетных средств<sup>13</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_ ;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_ <sup>15</sup> .

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, установленные Порядком предоставления субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения<sup>16</sup>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>17</sup>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_ ;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_ .

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем<sup>18</sup>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении<sup>19</sup>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>20</sup>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения<sup>21</sup>;

4.3.3. представлять Главному распорядителю бюджетных средств<sup>22</sup>:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения<sup>23</sup> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_; (месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты<sup>24</sup>:

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_;

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_;

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном

по форме в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций<sup>25</sup>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии,

в том числе<sup>26</sup> :

4.3.8.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права, в том числе<sup>27</sup> :

4.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.4.2.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>28</sup>:

5.2.2. \_\_\_\_\_;

5.2.3. \_\_\_\_\_.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих

обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации<sup>29</sup> или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.3. \_\_\_\_\_<sup>30</sup> ;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением<sup>31</sup>.

6.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

### IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
--	---

_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)
-------------------------------------	-------------------------------------

- 1 Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- 2 Указывается наименование товаров (работ, услуг), на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- 3 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.
- 4 Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).
- 5 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии, подтверждающие факт произведенных затрат.
- 6 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- 7 Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.
- 8 Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.
- 9 Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.
- 10 Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.
- 11 Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.
- 12 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- 13 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии и (или) Главным распорядителем бюджетных средств.
- 14 Предусматривается в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем бюджетных средств, установленные Порядком предоставления субсидии.
- 15 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем бюджетных средств контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.
- 16 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4.
- 17 Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- 18 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- 19 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- 20 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- 21 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- 22 Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда

Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

23 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

24 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

25 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

26 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

27 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

28 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

29 Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

30 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

31 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.