**Пояснительная записка**

 к проекту постановления администрации Ленинского муниципального района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложений о включении мест проведения ярмарок в перечень мест проведения ярмарок на территории Волгоградской области».

Государственно-правовым управлением аппарата Губернатора Волгоградской области совместно с Прокуратурой Волгоградской области согласован модельный административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложений о включении мест проведения ярмарок в перечень мест проведения ярмарок на территории Волгоградской области».

Проект постановления разработан с целью принятия нормативного акта по вопросам, касающимся предпринимательской деятельности на территории Ленинского муниципального района. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложений о включении мест проведения ярмарок в перечень мест проведения ярмарок на территории Волгоградской области» разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 № 23-н «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области». Административным регламентом определено следующее: муниципальная услуга предоставляется на базе отдела экономики администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее – Отдел) и ГКУ ВО «МФЦ» (Филиал по работе с заявителями Ленинского района); сроки предоставления муниципальной услуги; последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; последовательность действий специалистов Отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги; порядок подписания документов; перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения административного регламента.

На основании вышеизложенного считаем, что введение в действие административного регламента позволит: обеспечить единообразную правовую регламентацию действий и процедур по предоставлению муниципальной услуги, принятию решений должностными лицами органов исполнительной власти; повысить организованность и эффективность предоставления муниципальной услуги; усилить контроль за своевременным предоставлением муниципальной услуги и выполнением административных процедур; сделать предельно открытыми процедуры предоставления муниципальной услуги.

 Таким образом, предлагаемый административный регламент выступает в качестве инструмента повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги.

**Бланк**

**согласования проекта постановления администрации**

 (постановление, распоряжение)

**Ленинского муниципального района, главы Ленинского муниципального района**

|  |
| --- |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложенийо включении мест проведения ярмарок в перечень мест проведения ярмарок на территории Волгоградской области» |

(наименование проекта постановления (распоряжения)

разработчик отдел экономики администрации Ленинского муниципального района

 (наименование структурного подразделения администрации Ленинского муниципального района)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Занимаемая должность | Фамилия, имя, отчество | Замечания по проекту постановления, распоряжения | Дата и подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация Ленинского муниципального района | Заместитель главы начальник отдела экономики  | Шалаева О.Ф. |  |  |
| Администрация Ленинского муниципального района | Начальник юридического отдела  | Иванова Г.Р. |  |  |

 **Примечание.** При наличии замечаний к проекту в бланке согласования в [графе 4](#sub_1110) делается отметка "см. замечания" и ставится подпись руководителя структурного подразделения администрации Ленинского муниципального района. При устранении замечаний - отметка "замечания сняты".

Ответственный работник структурного подразделения администрации

Ленинского муниципального района - разработчика проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный специалист отдела экономики |  |  |  | А.О.Нефедьева (84478) 4-33-08 |
| (должность)  |  |  (подпись) |  | (инициалы, фамилия, телефон) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата разработки проекта

правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата сдачи проекта в юридический отдел администрации Ленинского муниципального района)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*](#sub_111)

 (дата направления) (подпись сотрудника) (Ф.И.О.)

 \* Отметка работника структурного подразделения администрации Ленинского муниципального района о направлении в прокуратуру Ленинского района Волгоградской области делается на бланке согласования в случае если проект является нормативным правовым актом.

Реестр адресатов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_