



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.07.2018 № 432

Об утверждении Порядка проведения контрольных мероприятий органом внутреннего муниципального финансового контроля Ленинского муниципального района при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Во исполнение статьи 99 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", приказа Казначейства России от 12.03.2018 № 14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь статьей 22 Устава Ленинского муниципального района,

администрация Ленинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения контрольных мероприятий органом внутреннего муниципального финансового контроля Ленинского муниципального района при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ленинского муниципального района

- от 08.02.2016 № 47 «Об утверждении временного порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Ленинского муниципального района полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ленинского муниципального района»;

- от 31.03.2016 № 149 «О внесении изменений в постановление администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 08.02.2016 № 47 «Об утверждении временного порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Ленинского муниципального района полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ленинского муниципального района»;

- от 20.12.2016 № 575 «О внесении изменений в постановление администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 08.02.2016 № 47 «Об утверждении временного порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Ленинского муниципального района полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ленинского муниципального района».

3. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25.05.2018 и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации
Ленинского муниципального района



Н.Н. Варваровский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ленинского муниципального района

от 27.07.2018 № 432

**Порядок проведения контрольных мероприятий
органом внутреннего муниципального финансового контроля
Ленинского муниципального района при осуществлении контроля
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения контрольных мероприятий органом внутреннего муниципального финансового контроля Ленинского муниципального района контроля за соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон № 44-ФЗ) в целях установления законности составления и исполнения бюджета района в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ и услуг для нужд Ленинского муниципального района, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Законом № 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Органом внутреннего муниципального финансового контроля Ленинского муниципального района является финансовый отдел администрации муниципального района, осуществляющий функции по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Орган муниципального финансового контроля).

1.3. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона № 44-ФЗ и обоснованности закупок;
- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Закона № 44-ФЗ;
- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-закупок;
- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.4. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих (далее – Субъекты контроля).

1.5. Деятельность Органа муниципального финансового контроля по осуществлению контроля за соблюдением Закона № 44-ФЗ (далее - деятельность по контролю) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.6. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.7. Должностными лицами Органа муниципального финансового контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

- а) руководитель Органа муниципального финансового контроля;
- б) заместители руководителя Органа муниципального финансового контроля, к компетенции которых относятся вопросы осуществления деятельности контрольных мероприятий;
- в) иные муниципальные служащие Органа муниципального финансового контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий, в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального финансового контроля о назначении контрольного мероприятия.

1.8. Должностные лица, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, обязаны:

- а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Органа муниципального финансового контроля;
- б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя Органа муниципального финансового контроля;
- в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - с копией распорядительного документа руководителя Органа муниципального финансового контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении

срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Органа муниципального финансового контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя Органа муниципального финансового контроля;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя Органа муниципального финансового контроля.

1.9. Должностные лица, указанные в пункте 1.7 данного Порядка, в соответствии с частью 27 статьи 99 Закона № 44-ФЗ имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального финансового контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Все документы, составляемые должностными лицами Органа муниципального финансового контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.11. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным

лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.12. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

1.13. Использование единой информационной системы в сфере закупок, а также ведение документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, осуществляются в соответствии с требованиями Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N 1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 4.7 настоящего Порядка.

1.14. Должностные лица, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

2. Назначение контрольных мероприятий

2.1. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Органа контроля на основании распорядительного документа руководителя Финансового отдела о назначении контрольного мероприятия.

2.2. Распорядительный документ руководителя Органа муниципального финансового контроля о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;
- ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним долж-