



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.10.2018 № 594

О внесении изменений в постановление администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 25.06.2015 № 261 «Об уполномоченном органе Ленинского муниципального района Волгоградской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ленинского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии со статьей 22 Устава Ленинского муниципального района Волгоградской области,

администрация Ленинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 25.06.2015 № 261 «Об уполномоченном органе Ленинского муниципального района Волгоградской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ленинского муниципального района Волгоградской» (в редакции постановлений от 19.10.2015 № 424, от 06.02.2017 № 41) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Установить, что уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме и запросов предложений в электронной форме, для следующих заказчиков Ленинского муниципального района, потребность в товарах, работах, услугах которых удовлетворяется за счет средств районного бюджета и внебюджетных источников финансирования, на сумму 500,0 тысяч рублей и более:».

1.2. Внести в Положение об уполномоченном органе Ленинского муниципального района Волгоградской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 25.06.2018 № 594 «Об уполномоченном органе Ленинского муниципального

района в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ленинского муниципального района Волгоградской области», следующие изменения:

1.2.1. Абзац 1 пункта 2.1. раздела 2 Положения изложить в новой редакции: «2.1. Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме и запросов предложений в электронной форме, на сумму 500,0 тысяч рублей и более:».

1.3. Внести в Порядок взаимодействия уполномоченного органа Ленинского муниципального района Волгоградской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ленинского муниципального района Волгоградской области и заказчиков Ленинского муниципального района Волгоградской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Ленинского муниципального района Волгоградской области, финансируемых из бюджета Ленинского муниципального района (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 25.06.2018 № 594 «Об уполномоченном органе Ленинского муниципального района в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ленинского муниципального района Волгоградской области», следующие изменения:

1.3.1. Абзац 1 пункта 1.3. раздела 1 Порядка изложить в новой редакции: «1.3. Настоящий Порядок применяется при осуществлении уполномоченным органом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме и запросов предложений в электронной форме для следующих заказчиков, потребность в товарах, работах, услугах которых удовлетворяется за счет средств бюджета и внебюджетных источников финансирования на сумму 500,0 тысяч рублей и более:».

1.3.2. Раздел 2. Порядка изложить в новой редакции:

«2. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

2.1. Для определения поставщика заказчик направляет в уполномоченный орган письмо-заявку на проведение определения поставщика (далее именуется - Заявка) с приложением обращения и обязательной документации.

2.2. Обращение представляется в уполномоченный орган на бумажном носителе, Заявка и обязательная документация - на бумажном и электронном носителях.

2.3. Обращение адресуется руководителю уполномоченного органа, оформляется на бланке заказчика в двух экземплярах, подписывается руководителем заказчика и содержит следующие сведения:

- наименование заказчика;
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- предмет контракта;

- перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества листов и экземпляров каждого прилагаемого документа;

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес электронной почты должностного лица заказчика, ответственного за подготовку Заявки.

При отсутствии у заказчика бланка обращение оформляется на стандартном листе бумаги с проставлением в верхнем левом углу углового штампа заказчика и заверяется печатью заказчика (при наличии).

2.4. Заявка оформляется по форме, размещенной в разделе «Заказчикам» региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее именуется - Региональная информационная система).

2.5. Обязательная документация включает в себя:

- техническое задание, содержащее описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Закона о контрактной системе;

- расчет начальной (максимальной) цены контракта;

- проект контракта;

- письмо о включении представителя Заказчика в состав Единой комиссии уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика;

- критерии и порядок оценки Заявок на участие в конкурсе по форме (при проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме при определении поставщика (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков).

2.6. Заявка, техническое задание, проект контракта, критерии и порядок оценки Заявок на участие в конкурсе оформляются в электронном виде в формате .doc или .docx, расчет начальной (максимальной) цены контракта и письмо о включении представителя заказчика в состав Единой комиссии уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчика - в формате .pdf. на закупку подписывается руководителем заказчика или контрактным управляющим.

2.7. После получения Заявки заказчика уполномоченный орган:

- 1) Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Заявки заказчика проводит ее проверку на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

- 2) По итогам проверки, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта:

- а) в течение двух рабочих дней готовит заключение о возврате заказчику Заявки в случае ее несоответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- б) в случае соответствия Заявки законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг:

- в течение десяти рабочих дней разрабатывает конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме (далее именуется - документация об аукционе) в случае соответствия Заявки заказчика законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг и направляет заказчику на утверждение конкурсную документацию и документацию об аукционе;

– в течение пяти рабочих дней разрабатывает документацию о запросе предложений в случае соответствия Заявки заказчика законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и направляет заказчику на утверждение документацию о запросе предложений;

в) в случае несогласия заказчика с разработанной уполномоченным органом конкурсной документацией, документацией об электронном аукционе, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме в течение двух рабочих дней, на основании обращения заказчика, вносит изменения в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме и направляет ее заказчику на утверждение.

2.8. Заказчик:

а) не позднее пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа заключения о возврате Заявки заказчика осуществляет доработку Заявки заказчика и направляет ее в уполномоченный орган. При этом сроки, указанные в подпункте "б" подпункта 2.7.2. настоящего Порядка, исчисляются с даты повторного получения уполномоченным органом Заявки заказчика;

б) не позднее трех рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений в электронной форме утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе, документации о запросе предложений и возвращает ее уполномоченному органу на бумажном носителе.

2.9. Заказчик несет ответственность за соответствие конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений в электронной форме представленных в уполномоченный орган на бумажном носителе, конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений в электронной форме, представленной заказчиком в электронном виде, для размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг».

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника отдела экономики администрации Ленинского муниципального района О.Ф. Шалаеву.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2019 и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации
Ленинского муниципального района

Н.Н. Варваровский